

在新长征路上前进

实干苦干的财务副科长——高长奎

高长奎同志原在国棉四厂工作，一九七七年七月才调到邯郸市织染厂财务科任付科长。为了适应四个现代化的需要，改变该厂财务管理的混乱和落后状态，他利用了全部业余时间，废寝忘食，实干苦干，在短短的两年时间内，做了大量的工作，取得了显著的成绩，被评为全省先进会计工作者，光荣地出席了河北省会计人员代表大会。现把他的先进事迹摘要报导如下：

一、彻底清理财务帐目，认真整顿会计核算。

前几年，由于受林彪、“四人帮”极左路线的干扰，该厂财务工作处于瘫痪状态，管理混乱，开支无计划，消耗无定额，帐目混乱，成本不实，财产不清，悬案很多。截至七七年六月底的统计：外流

未报帐的空白支票有七十多张，库存项现金的白条三十多份；已完工的专项工程及设备购置五十多项、近四十万元，长期悬在未完工程帐户，未办理交付使用或转帐手续；十几年的会计档案混杂在一起，无法利用。面对这种情况，他首先利用了近一年的业余时间，清查整理了历年的会计档案和历史资料，建立了厂级会计档案室。接着又清理了自一九五九年以来各项专用基金、流动资金、基建投资和固定资产的

收支、增减、转帐手续，共清理国家拨款六十一项、二百七十四万元；小型技措贷款五十八项、一百四十四万元；出口专项贷款四项、十万元和更新改造资金九十五万元。对各项投资的来源和使用情况，逐笔逐项进行了清查核对，核实了各项实际结余数，并从中挖掘资金潜力六万七千元支援了厂里设备的挖潜改造。在清理帐目、资金的基础上，以原始凭证为依据，重新登记了五九年以来的固定资产明细帐，共六百九十项，九百八十五笔。将过去重项、漏项、错项做了调整和更正。这样就澄清了全厂的资金和财产底数，为考核企业的资金占用，加强财产管理创造了有利条件。在此基础上，他又有计划有步骤地清理了历年的债权债务、呆帐及各种悬案疑案。在清理过程中，他先后查阅了原始凭证四万多份，调整数据七十多项，发现并纠正了一些较大的问题。比如，全厂四十三项专用基金库存设备中，不少的帐、卡、物不符，其中有三万多元的设备下落不明，他立即组织财务科的记帐员、材料会计员及仓库保管员进行调查，并深入车间清点了全部在用的同类物资，核实了全部数量，使这四十三项价值三十多万元专用基金设备全部做到了帐卡物相符。在搞好清理的基础上，他又对会计核算的基础性和技术性工作进行了认真整顿。按照国家规定的会计制度，重新设置了帐簿组织，调整了会计科目和实务处理，强化了记帐、算帐、报帐程序；加强了原始凭证、记帐凭单及各种票据的管理；加强了审核工作，明确了审批权限，严格了材料物资的购进、验收及领退手续，使会计核算日趋完善，保证了财务会计工作的统一性、完整性、严肃性和科学性。

二、狠抓基础工作，提高财务管理水平。

为了尽快提高财务管理水平，他经过调查研究，于七七年下半年整理了一个“整顿财务工作规划”，对全厂的核算体制、成本管理等方面提出了具体的整顿意见，得到了厂领导的大力支持。在实施这个整顿规划中，他突出地抓了制度建设这项基础工作，制订了“财务手续和货币资金管理”、“厂内经济核算”、“指标分管”等十一项管理制度。

在财务手续和货币资金管理方面，强调了正确执行国家经济政策，严格审批权限，严肃财经纪律，坚持原则，不和稀泥。一九七二年，该厂盖危险品库，征购了郊区生产大队一块菜地，在当时无政府主义思潮的干扰下，与该大队签订了一个年赔款一千六百元的不合理合同，大队还可无偿使用该厂的蒸气。这样的合同显然不符合国家的土地征用政策。经过他和大家的积极努力，终于把合同作了修改，并按实际耗气量向该厂生产队转摊了蒸气费，维护了国家的经济权益。

对各科室的开支计划，凡属重要一点的，他都坚持先作调查，可花可不花的钱坚决不花，能少花的决不多花。他认为严格财务制度，决不是单纯消极地“卡”，在限制不合理开支的同时，更要注意保证合理的开支。该厂职工住宅很紧，今年三月份，经上级批准建住宅一千五百平方米，但专用基金已在年初全部安排完，而增建职工住房确属急需，他就与有关部门协商，压缩了原安排的非生产性和不急需的项目十一项，抽调资金八万元，解决了职工住宅建设的投资。群众对此非常满意。

他认为做财务工作，抓节约支出只是一个方面，更重要的是抓增加收入。该厂生产的灯芯绒和美格呢，由于工商不协调，积压二十八万米，占压资金六十万元。为了解决这个问题，他建议领导报请上级批准，按原价自销，不到一个月的时间，就销售了二十二万米，销售收入五十二万元，既处理了积压，又增加了收入。生产、供销、财务部门都满意。

为了加强计划管理工作，他提出了对有关指标，实行主管部门、分管部门和班组三级管

理的办法，把八大指标分成九十八个小指标，从主管指标部门到车间班组，层层承担经济责任。实行这个办法后，有效地调动了全体干部职工的积极性。如过去该厂是有什么染化料就染什么色，不管是否适合市场销售，对财政收入影响很大。实行指标分管后，厂子把它做为一项考核指标下达到供销科，该科领导就积极想办法，提高了染布士林色比重，增加了销售，只这一项，每年就增加利润十七万元。软化水小组自核算耗盐量指标以来，每年平均节约食盐四百六十吨，约十二万五千元。从七七年执行指标分管制度以来，全厂年年、季季都全面均衡地完成了国家计划，超额完成了利润上交任务。

三、主动当好参谋助手，取得领导对财务工作的重视和支持。

实践证明，只有相信群众，依靠领导，才能充分发挥财会工作的作用，取得领导对财会工作的重视和支持。一九七七年上半年，该厂的财务成本指标出现了较大波动，严重影响着八项经济指标的全面完成。为了把指标促上去，他建议厂领导组织了两次大型的经济活动分析，提出下半年必须比上半年的实际水平节约四十五万元，才能完成全年的财务成本指标。由于厂领导广泛发动群众揭矛盾，找差距，订措施，挖潜力，迅速掀起了增产节约高潮。八月份实现的利润就达到历史最好水平，年底全面完成了八项经济技术指标。

该厂领导对加强财务管理工作很重视，厂党委决定由厂长直接主管财务部门的工作。有关生产和管理方面的事情，厂领导都主动征求财务部门的意见，许多会议尽量让财务部门参加。他们利用这个有利条件，在支持生产、促进生产、增加收入等方面做了大量的工作，发挥了很好的作用。如，该厂染整车间设备陈旧，又无排气装置，每到夏季，车间温度经常在40°C以上，影响职工的身体健康的生产的正常进行。为了解决这个问题，他提出了处理多余闲置设备，腾出资金，尽快完成这项改造项目的建议，受到了厂领导和有关科室、车间的支

持。现在第一期改造工程所需的资金已经落实，排气罩设备已经订货，全部改造工程今明两年内即可全部完成。又如去年九月，该厂接到纺织站通知，由于市场销售量减少，停止收购我厂的灯芯绒。这个产品的利润占全厂利润的百分之五十，如停产，每年要使国家减少收入一百七、八十万元。为了不减少国家收入，他积极向厂领导提出了争取出口任务的建议，征得领导同意后，拿出四万元搞了设备改造，使该厂灯芯绒由原来只能染硫化青的单一品种，扩大为能染四十多个色号的出口品种，既支援了外贸，又为国家增加了收入。

四、不怕疲劳，艰苦奋斗多做贡献。

该厂是一个一千五百多人的中型企业，财务科只有五名同志，除日常工作外，对于清理积案，改革帐目，拟定制度等大量工作，很难在八小时内去搞，只能在八小时以外加班干。两年来，他基本上没有休息过节假日和星期天，每天坚持工作十二个小时以上，晚上一般是工作到十二点以后才休息。有时太晚了就在办公室的长凳上睡一觉，第二天早晨继续工作。这样时间一长，家属对他有意见，但是他想：国家“四化”的速度是大事，个人的苦累总是小事，况且和老一辈革命家比起来，这种苦根本不算什么。因此，他还是家里人说家里的，他干他的。七七年秋，他因过于劳累，病倒住院九天，他把有关资料带进了病房，除第一天处于昏迷状态外，其余时间他在病床上还继续工作。

他认为自己已从事财会工作二十五年，是一名财会战线上的老兵，面对财会人员青黄不接的情况，自己有责任、有义务在这方面多做些工作。他就挤出些业余时间，积极从事财务会计和经济理论的研究工作，先后写出了“工业企业的流动资金”、“工业净产值的构成及其考核”、“关于整顿企业财务工作的方案”等论文材料，得到财政部的重视，去年五月被邀请参加了财政部召开的研究制订有关工业企业经济核算方面的条例、规则的座谈会。当前，他正在对价值、价格、利润率及会计核算等内容进行学习和研究，并已收集整理编写了一套比较

完整的“经济核算制度”。在深入贯彻调整、改革、整顿、提高方针的大好形势下，他决心进一步做好财务会计工作，为实现四化做出新的贡献。（选自河北省会计人员代表会议典型材料）

业务技术能手——段宏平

侯马市直属税务所专管员段宏平同志，是一位二十三岁的女青年，在山西省财政系统召开的业务技术比武大会上，被授予“业务技术能手”称号。她参加了三个项目的比武，其中熟背工商税条例、税目税率、所得税税率和有关税收政策规定以及记税收帐快、准、清两个项目获得第一名，计算填开税票获得第二名。

段宏平同志用十一分钟，背诵完工商税业务手册中工商税条例、税目税率和所得税税率，又迅速回答了评判人员提问的现行有关税收政策规定、工作中怎样应用等问题，做到流利清晰，观众拍手叫好。

记税收帐要求快、准、清难度较大。小段同志在规定的二小时内，做了下述表演：将二十六张凭证，按日区分完税证和汇解交款书，做出征解凭证汇总单，然后设立并填写二十七张帐页，做出税收日报表，最后完成统计日报表。上述业务内容，共填写了九十五个科目，七百四十三笔数字，速度快，帐面清晰，计算准确，一切合乎税收会计规定。

计算填开税票的比赛，要求在三十分钟以内回答出七道题的税率，计算填制七张税票。段宏平同志在规定的时间内准确地回答了提问，迅速敏捷地填制了税票，获得九十八分的好成绩。