

我们加强资产设备管理的一些做法

四川省石油管理局资产处

资产设备是企业生产的物质基础，工人把它叫企业的“命根子”。俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。搞好设备管理是搞好现代化生产的前提，是加强企业经营管理的一个重要方面。

多年来，由于林彪、“四人帮”的干扰破坏，加上我们工作上的缺点，资产设备管理一直是个薄弱环节，组织机构削弱，规章制度废弛，乱拆、乱改、外借、对换、价让设备的现象非常严重。粉碎“四人帮”以后，我们认真加强了设备管理，把全部固定资产进行了一次彻底的清理，建立了各项规章制度，使设备管理工作面貌一新。我们通过设备管理卡片制度的执行，使全局百分之九十六以上的单位做到帐、卡、实物相符，百分之九十八以上的设备，做到名称、型号、规格、品种、数量和存放地点与帐、卡准确无误。不少基层单位的设备管理人员对自己所管的设备能够做到“一口清”，帐、卡、物相符。

我们的做法是：

一、健全机构，设立仓库，切实加强管理。

设备管理是一项涉及面广，种类复杂，琐碎细致的工作，特别象我们这样一个既负责地质勘探，又要搞油田建设，还要进行正常生产的综合性企业，点多、面广、线长，不仅设备种类多、机型杂、价值高，管理不好，就要给国家造成很大损失。要管好设备，必须从基础工作做起，根据实际需要，建立和健全各级设备管理机构，我们在一级单位设资产处，二级单位设立资产科或资产组，负责设备的管理和核算工作。对设备较多、较分散的二级单位，

在资产科之下设立资产库，配备一定的运输、吊装、维修人员，做到“送”“收”“修”“管”一起抓，使设备收得回，修得好，送得上，开得动，打得响，以保证生产第一线的需要。

资产库的建设一定要从实际出发，管理一定要高标准。要有必要的库房，使露天及散置在外的耐用设备集中保管，这是管好设备的重要前提。我们在安排计划时，就分别轻重缓急，逐步修建各种设备仓库。不少单位不等，不靠，因陋就简，自力更生修建库房和搭设备棚，使露天散置的设备有了安身之处，为设备保管保养创造了有利条件。现在有的企业，已把露天存放的设备全部搬进仓库，有的把全部耐用设备搬进仓库存放。全局已有三百多台露天散置的设备入了库，并作了除锈、刷漆、涂油等保养工作。

要高标准搞好库房管理。我们多次发动群众，大搞库房整顿，做到设备成块、成线、成方、成套摆放。库存设备要做到“五无”，即无油、无泥、无灰、无锈蚀、无拆件。针对栓装大罐露天存放占的面积大、锈蚀快、装卸困难等情况，我们发动群众，用草薪制成存放架，使长期露天存放的罐皮进了库，大大延长了保养周期，原来半年就要保养一次，现在可以做到两年保养一次，既节约了占地面积，又节约了装卸车的人力与时间以及保养用的油漆材料。为了提高设备保养水平，我们及时提出了“向设备内脏进军”的口号，各单位对钻机的游动滑车、大钩、副车箱及水泵等设备，都进行分解检查和保养；对四十座二十立方米罐，也全部进行了试泵检查。他们提出：“宁愿自己多流汗，不给前线添麻烦”，不怕苦，不怕

累，钻进罐内一座一座地检修、试泵、确保大罐没有一处漏洞。改变了过去保养设备“管外不管内”的现象。有的单位管理人员少，由一名老工人带领几名家属，不分严寒酷暑，对设备进行了“三保养”，即库存设备定期保养；进库设备开箱保养；附机、工具、配件全部保养，把仓库管理得井井有条。在设备保养方面，有的单位还制订了六条措施：一是保管一年以上的设备，要启封、试车；二是技术状况不清的设备，要解体检查和保养；三是设备上的螺丝部分要清洗、涂油；四是各种设备的管口要全部封闭、包扎；五是罐的进出口，要全部加挡板封闭；六是露天存放设备要有简易料棚，并要上盖下垫。

二、大搞设备整顿。

我们围绕设备整顿，抓了以下几项工作：

(1) 清理回收外借设备。多年来，我们有不少设备外借、外流，清理非常困难。粉碎“四人帮”后，各单位积极组织力量进行清理，仅六个单位去年一年就清理收回设备四十九台，占应清理收回设备的百分之四十九。有个矿区组织专人花了三个多月的时间，步行一千多华里，顶风冒雨，克服各种困难，查访了三十八个公社，共收回和处理外借设备三十多台，还发现了七台外流设备的线索。

(2) 建立设备编号铭牌。统一建立设备编号铭牌，是管好设备的重要一环。为了在全局范围内开展，我们先组织基层管理人员集中到一个单位试点，取得经验后，就在全局三十一个单位全面铺开。去年以来，已对两万多台设备重新制订了编号铭牌。这样做的好处：第一，便于把同名称同型号、规格的设备逐台区别开来，不致混淆；第二，便于掌握成套机组主机和付机的更换情况；第三，便于搞清每台设备的历史和现状；第四，便于保管、使用、送修、核算。在重建设备统一编号铭牌的基础上，为每一台设备建立“户口簿”（铭牌编号登记簿），为将来建立技术履历档案打好基础。

(3) 修订固定资产目录。我们在原有固

定资产目录的基础上，收集有关资料，修订、补充了固定资产目录，共十三个大类三百多项。为全局固定资产统一管理，统一划分标准，统一核算提供了依据。

(4) 狠抓业务学习，提高管理水平。我们收集有关资料，汇编了一本“固定资产保管、保养基础知识”。建立了业务学习制度，要求达到“三懂”、“四会”。“三懂”，即：懂基本生产过程和工艺；懂主要设备的一般维护保养；懂主要设备的存放、装卸、运输等基本情况。“四会”，即：会识别每台设备的型号、规格、厂铭牌、主要技术规格；会说明主要设备的用途及各类型号设备的使用范围；会识别主要设备配套附件是否齐全；会记帐、算帐、填写各种卡、单和计提折旧。通过业务学习，提高了管理人员的业务水平和管理水平。

三、健全制度，巩固成果。

我们针对固定资产管理中存在的问题，建立了五个方面的制度，共五十一条标准。

(1) 固定资产管理必须严格执行五条纪律。即：未经局批准，不得调动；未经局批准，不得让价处理；一律不得拆套、拆设备、拆部件和配件；一切设备不得外借、外送或对换；不准将特车改运输车，运输车改轿子车。

(2) 固定资产管理工作，要为生产第一线服务，必须做到：“四统一”（统一调度、送修、申请、管理）；“四清楚”（清楚生产动态、设备动态、关键易损备用设备数量和停用设备数量、技术状况）。要抓好“五个环节”即：送设备到现场；回收停用设备；送修设备；修旧利废；设备“三出库”（检验出库、配套出库、试车出库）。做到开得动打得响；做到“五到现场”即：送设备跟人到现场，搬家安装到现场，重点工程到现场，设备报废鉴定到现场，完工检查到现场。

(3) 资产设备仓库必须做到“七有”，即：进库有验收、出库有检验，库内设备有档案，保养有标准，设备有标签，有铭牌，在库有帐、卡。坚持“五摆放”，即：同类设备成块摆

放,同规格(或型号)、名称成行摆放,块、行成线摆放,成套摆放,露天存放设备上盖下垫摆放。

(4) 使用单位对固定资产管理必须做到“五条要求”,即:领导有人分工管;台台设备有专人管;全部设备有挂牌,每台设备有标签;各种设备有卡片,动态有反映,卡片、实物都相符;停用设备专人管,坚持定期维修保养制度。

(5) 固定资产核算必须做到有“四帐”“四卡”。“四帐”是:资产分类总帐;资产设备明细台帐;资产库设备台帐;资产调出(入)明细帐。“四卡”是:固定资产卡片;油气井管理卡片;房屋建筑管理卡片;油气管线卡片。坚持统一编号钉牌,做到帐、卡、实物、资金四相符。

我们在固定资产设备管理上,虽然做了一些工作,管理水平也有所提高,但与先进单位比较起来,差距仍然很大。我们决心进一步深入学大庆,管好用好固定资产,更好地为社会主义四个现代化服务。

读者·作者·编者

〔编者按〕本刊第一期刊登了何生棠同志的《会计史话》以后,先后收到张聪等几位同志的来信、来稿,对《史话》的某些论据和引证提出不同认识和意见。有的信稿我们转给作者考虑。引证有误之处,作者已写了更正,有的认识作者还有不同看法。我们刊登《史话》的目的,只是作为知识小品介绍,不是学术研究,由于篇幅限制,我们不准对这篇文章的某些论据开展讨论。现将何生棠同志的信件刊登如下:

编辑同志:

拙作《会计史话》(刊于1979年第1期)的引证有误,请予更正:

1. “孔子尝为委吏矣,曰‘会计当而已矣’”。引自《孟子·万章下》。

2. 黄山谷赠友人的诗句为:“旧管新收几妆镜,流行坎止一虚舟。”

3. 《战国策·齐策四》为:“后孟尝君出记,问门下诸客……。”

此误纯系我个人疏忽。承蒙读者指正,谨此致谢。

何生棠 3月28日

实行资金下库是节约

资金的好办法

姚普文

北京内燃机总厂在资金下库前,系由财务科管钱,供销科和其他部门管物,管钱管物是各有专责,彼此分立的。一九七八年,该厂为了进一步管好用好流动资金,节约资金和加速资金周转,认真学习了大庆的一条重要经验——坚持管钱的人参加管物,依靠管物的人管钱,把管钱和管物结合起来。由于各级领导的重视,和充分发动了群众,使管钱的人增强了生产观点,管物的人增强了经济核算观点,大大加强了经营管理的责任心,充分调动了广大群众当家理财的积极性。

一九七八年初,该厂供销科,先在外协库搞了试点,从四月份起,全面实行资金下库。由财务科将储备资金,全部移交供销科自行管理,并在银行开立了专户,进行独立的资金核算和考核。通过一九七八年九个多月的实践,储备资金一九七八年的平均占用额,比一九七七年降低了5.85%。百元产值资金率,一九七八年比一九七七年减少二元多,初步取得了效果。

该厂实行资金下库的做法,主要有以下几点:

一、统一领导,核定各库储备资金

在资金下库前,这个厂的材料会计人员,