

负担，同时也减少了住院费开支。

2. 加强公费医疗门诊部的自身建设。主要是采取措施，努力提高医务人员的技术水平，增加医疗设备，开展优质服务活动。减少往外转诊的病人。

3. 搞好预防保健工作，防患于未然。要求做到有病早治，无病早防。许多公费医疗办公室给干部建立了健康档案，定期为干部检查身体，全面掌握干部职工的健康状况，做到心中

有数。有的公费医疗办公室还组织老干部举办健康讲座、老年医学讲座、气功学习班等。这样，既能提高干部职工的身体素质，防患于未然，又能节约医疗费。

由于我们坚持了改革，并在实践中不断补充完善，自1985年以来，在药品调价、检查手段日益先进的情况下，我省的公费医疗经费保持了稳中有降。

资金不足 节约弥补

安徽省高等学校招生办公室 梁广山

我省去年参加普通高校招生考试的考生近12万人，而经费仅有80万元。在资金不足的情况下，我们加强管理，注意节约，圆满地完成了招生任务。我们的具体做法是：

1. 不盲目花钱。节约并不等于减少工作项目和程序，而是把钱用在刀刃上。我们对每项费用的开支，特别是较大项目的开支，事前须经经办人和会计人员认真研究，提出意见，然后由领导拍板。例如，一台打字机的字盘陈旧，如果购一台新打字机，需要花500多元，我们购买了新字盘，稍加修理同样可以使用，只花了100多元。

2. 降低高考试题及答案印费。为指导考生填写志愿，需印大量的高考试题及标准答案。印前，我们不怕手续繁琐，奔波联系数厂，再三比较，经多次洽谈，决定缩小字号与版面。这样，减少了材料消耗，节约10.92万元。

3. 慎重租赁录取场所。高考录取场所，小的旅社或饭店不够用，大的又用不了，容易造成浪费。我们对每一次旅店租赁，都事先制订

计划，弄清各项费用收费标准。同时由过去的整个场所一包到底，改为按每批计划，分段包部分楼层的办法，减少了批与批之间的空床位和会议室。我们还在录取期间，尽量把大会改为小会，由会议介绍情况改为书写告示，节约了会议室费2万多元。

4. 统一运送试卷，节省人力物力。前几年试卷的运发，均是地、市招办租用车辆，请当地公安人员押运。去年改由省招办统一从部队院校租赁车辆，分三路直送地、市招办。有一辆车能装二三个地市的试卷，仅租车费一项就节约3000多元。这样不仅节约了人力、物力，方便基层，而且还有利于试卷的保密。

5. 精减会议，减少开支。往年年初都开招生工作会议。去年高校招生工作会议和中专招生工作会议合开，且开短会，节约了会议费2000多元。年终总结会，由全省召开会议总结，改为各地、市招办调查或座谈总结，省招办在地、市总结的基础上，和今年初招生会议一并进行，节约了会费8000多元。