

发扬艰苦奋斗精神

节省行政经费

王耀峰

山西省长治市农业银行发扬艰苦奋斗，勤俭节约的优良传统，1986年节约行政经费7200多元。他们的主要做法是：

一、领导带头，以身作则。该行领导在市内办事，除特殊情况外，一般不坐小车，而是骑自行车。私人用车都做到自觉地交油费。去年该行召开的基层“双先”会，模范通讯员表彰会，市直党委在该行召开的端正党风现场会，省行在该行召开的工会主任会，以及华北、东北八省市农行在此召开的通讯报导经验交流会等，行领导坚持不发纪念品。

二、端正党风，勤俭待客。他们把勤俭待客，反对铺张浪费，作为端正党风的一项重要内容来抓。坚持了“六不”：对上级不送礼；不用酒待客；不一客多陪；来客不去宾馆吃住（住机关的客房）；陪客不白吃客饭（按规定付粮票、饭钱）；对下不收礼。

三、讲究实效，不讲排场。去年华北、东北八省市农行在该行召开的通讯报导经验交流会，是一个级别较高的会议，吃、住都在机关，只从宾馆请了一名厨师做饭菜，客人也都很满意。这样，光住宿费、会议室费就节省近2000元。又如去年该行两位老行长和两位老干部办理离休，多数人认为，老干部辛辛苦苦干了一辈子，现在离休，应当是名酒好菜，热情招待。为了统一大家的认识，他们召开了行务会议，行长在会上指出：老干部的功劳应当肯定，但在欢送上不能讲排场，不能浪费，老干部在端正党风上应当作出榜样。结果，既没炒菜，也没上酒，只吃了顿水饺，大家都满意。

四、改革管理制度。首先，针对行内自行车多，损坏多，修理费开支多的情况，改革了自行车管理办法。除通讯员留一辆车公用外，其余全部作价卖给个人。这样，不仅收回了部分价款，节省了修理费用，而且加强了车辆的维护保养，方便了使用。其次，针对办公用品多头领用，公领私用，不节约使用等问题，试行了办公用品作价包干使用的办法，即把稿纸、信封、墨水等办公用品进行内部计价，按月按人头发到科室；5人以下每人每月发2.50元，5人以上发2元。这样既保证了正常的工作需要，又防止了浪费和公领私用。第三，加强了水电费管理，在部分家属用房安装电表，按实走字数收取电费。水费也按此管理。这样，全年仅公杂费一项就节省4971元。

五、充分利用废旧物品，节约开支。原晋东南地区农行撤销后，积存了400多本稿纸、信纸和信封以及其他办公用品都在内部使用了。对于不好使用的旧表格、简报头等，他们就翻过来，背面改印成新的格式使用，或改作它用。另外，他们还把各科室公订的旧报纸收回来，出卖后抵顶一部分开支。好些领导打草稿用纸，都是利用废纸正反两面使用。

六、严格审批制度，堵塞漏洞。如在旅差费管理上，他们采取了以下措施：①严格执行报销制度。对出差中途绕道办私事的部分车费不准报销；下乡结合回家的部分车费不准报销，也不补助伙食费；超过规定住高级房间的宿费不准报销。②严格出差审批制度。规定出差必须有明确的目的地和任务，不准随意四处跑；出差前，必须填好“干部出差下乡审批卡”，把出差地点、任务、往返时间都详细填写清楚，逐级审批签字后，方准出差。差旅费的报销，一般干部出差，由本科科长签字；正副科长出差，由分管行长签字；行领导出差，领导互相签字；然后经行政科审查批准后，才能办理报销。③为了纠正报销中的不正之风，他们还规定，凡到基层行、社出差的，必须开饭费收据，凭吃饭的顿数、天数办理补助，无收据者，不给补助。