



处理。办法：一是有些公家用不着的电器、电子产品，可作价处理给个人；二是能改制使用的，可以改制成适宜的办公用具。这样，可以节省更新设备的经费，符合“双增双节”的精神。

江苏 夏冰

要大力节减 会议费、差旅费开支

最近两年，行政经费中的会议费、差旅费增长很快，不仅加重了财政负担，而且对社会风气产生了不良影响。为此建议：

1、召开会议要经审批并严格把关。对批准召开的会议，要做充分的准备，议题明确，切实解决问题。并注意控制会议规模，不要自行扩大，随意提高开支标准。要严格控制各种表彰会、庆功会、茶点会。各种会议严禁大摆宴席，请客送礼。同时注意缩短会期。坚持少开会，开短会，开小会，能合并召开的会议，就尽量合并召开。有些会议要尽量利用本部门的礼堂或会议室。当地的代表和工作人员一般不要租用房间。接待部门要努力创造条件对就餐人员实行食堂制或份饭制，规定高低不同的伙食标准，由与会人员选用。这样既能大量节减租房费用，又能因人而异，讲究卫生，防止大吃大喝，铺张浪费。

2、对出差人员的住宿费，在一定的范围内，实行限额包干办法。内部宾馆、饭店和招待所要严格执行国家规定的收费标准，不要随意增加额外的收费项目。招待所的设施应以实用、卫生为原则，不应片面追求“高档化”，把目前过高的住宿费和伙食标准降下来。

王志远

应妥善处理陈旧公物

目前，许多行政、事业单位积存的陈旧物资甚多，既占用办公空间，影响外观，又容易失散，造成损失。因此，建议各单位对不同的陈旧物资进行清查

伪造、销毁发票者 应该受到制裁

发票是载明经济业务具体内容的书面证明，是具有法律效力的证明文件；同时也是检查和监督企事业单位经济活动是否合理合法的重要依据。这就要求发票所反映的内容必须是真实的。可是我们在审计中，发现少数单位在财务收支中弄虚作假，转移资金，私设“小钱柜”，为了防止问题被查出，有的竟伪造发票，甚至将收支单据销毁。这种做法，不仅违反财经法纪，而且严重地腐蚀了一部分人的思想，败坏了社会风气。因此，建议有关部门严肃查处伪造和故意销毁发票的事件，对直接责任者要依法惩处，以保证发票的真实性、合法性。

湖北省襄樊市审计局 贺季方

填写凭证应规范化

在审核报销职工差旅费工作中，经常发现各地填写的报销凭证五花八门。且不说各地收费标准不一，在填写上就有许多不符规定要求，如长途汽车票不按票面规定的内容填写起止站名和乘车日期；住宿费凭证上的金额大小写不一致，整数后面不写整字，把壹元零伍分写成“壹元〇伍整”，等等。这不仅给财会人员的工作带来不便，也给个别人作弊以可乘之机。建议有关部门加强管理，抓好业务人员的培训工作，尽快做到填写凭证规范化。

北京市城建三公司 张运刚