



不让财富从垃圾堆流走

侯嘉荫

西安冶金机械厂采取措施,不让财富从垃圾堆流走。这个厂于1984年冬抽出5名老工人,成立了“垃圾回收队”,并挑选了一位外号“垃圾迷”的工人当队长。这位“垃圾迷”带领全队人员,冬冒寒雪,夏顶烈日,蹲在垃圾堆里寻“宝”。两年零三个月,共从厂内垃圾堆里拾回废钢铁320吨,铜、铝废料1.5吨,价值13.4万元。工厂为调动回收队的积极性,与他们签订了合同。合同规定,每上交一万元提成5%,作为奖励。上交得多,奖金也多。工人说:“这笔钱花到点上了!”这个厂还建立了垃圾管理外运制度。例如,凡装车外运的垃圾一定要经过拾拣,否则不准出厂;外运出厂时,必须持回收队开的出门证,并应有一名回收队员押车。还规定司机外倒垃圾时,一律不准接受馈赠。司机的奖金,根据出车次数,在垃圾回收队提成内支付。今年垃圾回收队又扩大了业务,除了回收废钢铁外,还和厂外几个乡镇企业签订了供应煤渣、煤灰、废沙石等合同,每年可为企业节省四五万元的运费,基本上解决了工业垃圾的出路问题。

湖北省黄冈地区罗田、浠水、广济三个县在会议费管理上,采取“严格审批,半费预拨,核据报支”的办法,收到了良好的效果。两年来,会议费支出比其他县平均降低20%。

“严格审批”,是指会前控制。有两层意义:一是指对超过一定规模和时间(如50人,3天以上等)的会议,由召集单位提出申请,经县长办公会议讨论审批。这样有利于控制会议规模,精减会议次数;二是对召集单位报来的会议费预算,由财政部门按会议正式通知的人数和天数,区别不同类型会议的补助标准和物价部门规定的会场和房租收费标准,审核确定会议经费控制数。

“半费预拨”,指会中控制。对审定的会议费控制数,开会前预拨一半给召集单位。这样既方便该单位组织安排会议活动,又掌握了管理控制主动权,为会后监督审核创造了条件。

“核据报支”,指会后审核监督。会议结束后,财政部门凭会议主办单位送来的原始发票,审核后,在会议经费控制数内,据实报支,并拨给应拨的费用。这样,有利于掌握会议费的开支范围,避免有的单位搞“大预算,小会议”将应由办公费或业务费中开支的费用,转嫁到会议费中。有利于纠正不正之风,堵塞浪费漏洞。

控制会议费开支的一些做法

陈宝林

1986年9月1日起执行。凡1986年9月1日前已离、退休的教职员中原享受过教龄、护龄津贴的人员,其离、退休生活费的计算基数,可以从1986年9月1日起增加上述内容,以前少发的部分不再补发。

(财政部文教行政财务司制度研究处)

问:财政部颁发的《关于国营企业用税后留利进行生产性投资增加的利润减征所得税问题的规定》,第一条中有关“减免税期限定为三年”其起讫的时间如何掌握?

答:企业用税后留利进行生产性投资的项目,投产后三年内所增加的利润可按规定减征所得税,投产后三年内没有新增利润的,以后年度不再享受减征所得税的优惠。(财政部工交财务司制度处)

问:国营企业开发新产品减免的产品税(增值税)留给企业专项用于技术开发的应如何进行会计处理?

答:国营企业开发的新产品,应按照国家有关税收规定计算应交的产品税(增值税)时,借(减)记“销售—产品销售”科目,贷(增)记“应交税金—应交产品税(应交增值税)”科目;经过税务部门批准减免的专项用于技术开发的产产品税(增值税),直接从“应交税金”科目转入“专用基金”科目,借(减)记“应交税金—应交产品税(应交增值税)”科目,贷(增)记“专用基金—新产品试制基金”科目,同时,借(增)记“专项存款”科目,贷(减)记“银行存款”科目。 财政部会计事务管理司二处