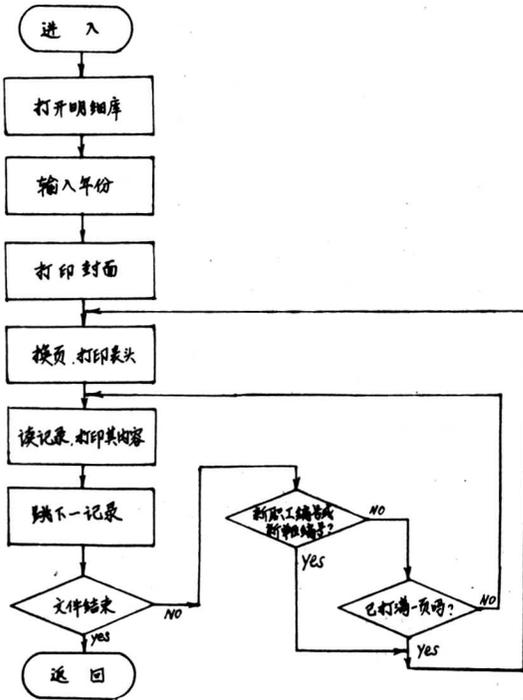
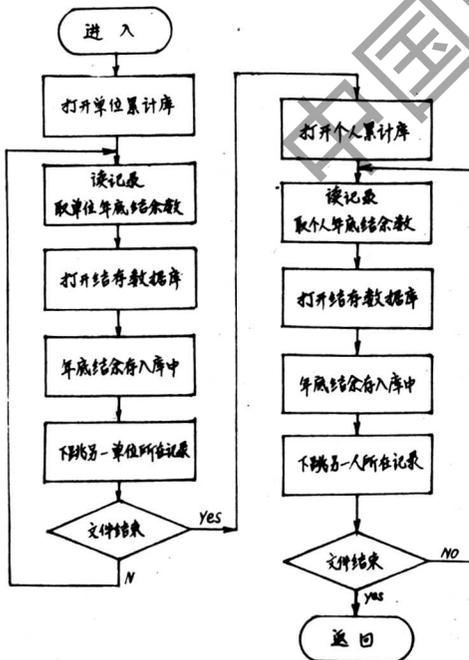


3. 输出子模块



图(14) 明细帐打印工作流程图

4. 年终余额处理子模块



图(15) 年终余额处理工作流程图

六、程序设计中的若干技术问题

1. 程序设计时要考虑人机界面清楚, 人机对话操作简单, 输入数据尽量简单且又能充分说明问题。备用金核算中, 建立了一张职工编号对照表和一张单位编号对照表。这样, 用户只需输入职工编号, 而不需要输入姓名, 单位名称。程序可以根据编号自动到对照表中查找姓名及所在单位名称, 大大缩短了输入数据所占用的时间。

2. 备用金核算是按个人进行的。因此, 在运算时, 为了迅速地查找到每个人所在库文件中的位置, 必需设立职工编号这一关键字。以此关键字建立索引库文件, 加快指针的定位。

3. 在数据处理中, 正确的输入数据是获得正确输出的前提条件。因此, 输入程序的设计做到尽量仔细, 保证输入数据绝对正确。

4. 每天工作结束前, 要将当天的数据库文件进行拷贝, 以防止工作中出现的误操作或机器损坏而将数据冲掉, 确保数据库文件的完好。



基层工商企业的支票、 印鉴管理应当加强

一些单位的现金发票被冒领的情况经常发生, 建议加强对现金支票和银行印鉴的管理。

- 1、现金支票和银行印鉴应存放在保险柜内保管, 支票应一律由出纳员专管。
- 2、企业取款时一定要由出纳员或会计到银行办理, 无特殊情况不得由他人代取。为此, 出纳员的印鉴应预留银行, 作支取现金之用。
- 3、企业财会人员应经常检查已开出的支票存根及支票是否连号, 发现问题及时与开户银行取得联系并报当地公安部门。
- 4、银行应认真加强柜面监督, 严格把关口, 对于支票要素不全, 字迹涂改, 大小写金额不符, 用途不合规定, 印章模糊、印鉴不符或漏盖印鉴的应拒绝受理。

倪建春 杨应章