



抓扭亏增盈的做法

浙江省二轻总公司

1988年，由于各项减利因素太大，市场竞争激烈，物价指数上涨过快，使部分二轻企业难以承受，相继发生亏损。为了扭转这一局面，我省各级二轻部门从年初开始就发动广大财会人员，深入生产第一线，了解亏损企业情况，认真剖析原因，提出治理方案。主要做法是：（1）订目标，提出扭亏计划。各地根据调查分析的情况，发动财会人员算细帐，预先测算各项减利或增利因素的影响程度，然后排出扭亏

计划，订出扭亏工作责任制。（2）抓重点。针对上年亏损较严重的情况，决定对几个重点亏损企业进行全面整顿，帮助企业改进生产线、上新产品、提高管理素质，解决各企业的实质性问题。（3）对亏损企业的情况勤调度勤通报，以各种形式反映企业的亏损情况，及时掌握扭亏进度。（4）实行兼并。对小穷亏企业实施兼并，以优势企业来带动小穷亏企业的发展，逐步形成大规模经济。这些措施收到明显效果。

介绍一种招待费用核报办法

吕德曼

国务院国发（1988）69号文规定“企业在经济业务交往中的正常招待费用，可在企业管理费中单独反映，但要从严控制，年终审计。”为了健全招待费用的审批制度，加强控制，便于审计，我公司所属单位对正常招待费用采用以下报销办法：

和原始凭证，在标准的限额内给予报销。不得凭代办单位一张总收据列报。

1.招待前，先由接待部门填制“招待费用审批单”（见附表），办理领导审批、核定招待标准等手续。

3.招待费用由本单位食堂或招待所办理，取得原始凭证有困难的，可由食堂或招待所列出清单，随同审批单和收据向财务部门结算。

2.报销时，财务部门凭审核后的招待费用审批单

4.财会人员审核时发现未按上述要求办理的不给报销。审计时发现不符合上述要求的部分应剔除，或列入单位奖励基金开支。

招待费用审批单

19 年 月 日

来客单位				接待部门			
来客姓名	职务			人数			
事由				陪客			
用膳时间	月 日	餐至	月 日	餐	折合用膳天数	共	天 餐
招待标准	类每天补贴标准		元/人或	元/桌	共	桌(附清单)	
食堂结算金额				审核后实际报销			

附件
张

审批：

审核：

经办：