

凭证第二、三、四联下端样式：

**第二联：**

银行 会计 分录	(收) _____	对方科目 _____
	复核员： _____	记帐员： _____

**第三联：**

会计分录：	付款行转帐或付款日期 年 月 日	上列款项已进帐，如有错误，请持此联来行面洽。此致(收款单位)
付 _____	记帐员 出纳员	

**第四联：**

上项款已办理	备 注
银行盖章 经办人 年 月 日	

预算拨款凭证一式四联，各联的用途是：

第一联：支款凭证，由付款国库或付款单位开户行作付出传票；

第二联：收入凭证，由收款单位开户行作收入传票；

第三联：收款单位的收款通知；

第四联：回单，付款国库或付款单位开户行盖章后退给付款单位。

各级财政部门或主管部门在拨付或转拨预算资金时，应签发预算拨款凭证一式四联。凭证所列各项目必须填写完整、齐全，并特别要注意以下几点：第一，收款单位和付款单位名称必须填写全称，不能省略或用简称；第二，“用途”一栏的填写要简明扼要。在预拨下年度经费时，要注明经费所属期限，以便收款单位清分入帐；第三，“类、款、项”栏指拨付预算资金所属预算科目名称，必须按适用的国家预算资金所属预算科目名称，必须按适用的国家预算支出科目填写，“款”、“项”要填写全称，不能以科目编号代替；第四，“拨款金额”数字大、小写必须准确，字迹清楚，不得涂改，如果金额填写有误，应重新填制一份凭证，并将原凭证销毁。预算拨款凭证各项目填写齐全后，须加盖拨款单位公章（预留印鉴）方才有有效。

预算拨款凭证填好签章后，即可提交所在国库（或开户行）办理拨款。无须再另填其他银行结算凭证（如转帐支票等）。过去个别地区银行有要求拨款单位在提交有关拨款凭证的同时加开支票的，应予以纠正。国库（或开户行）收到拨款单位签发的预算拨款凭证，经审核无误，即据以办理转帐，将凭证第一联留作付款转帐凭证，第四联回单盖章后退回拨款单位；第二、三联转给收款单位开户行。收款单位开户行收到预算拨款凭证第二、三联经审核后，应将第二联留作收款凭证，及时把款项转到收款单位帐户，并将第三联交收款单位通知入帐。

预算拨款凭证是国家预算资金拨付与转拨中使用的专用凭证，必须严格按照财政部和中国人民银行规定的范围和用途使用。由于预算拨款凭证是由各省（自治区、直辖市）财政部门负责组织印制、发行，并规定省内统一更新期限，因此，各级财政部门 and 主管部门应积极做好凭证的印发工作，以保证预算拨款的顺利进行。

.....

## 效益工资的计算办法

曾锡高

随着经济体制改革的进一步深化，效益工资已成为调动企业职工积极性、提高经济效益行之有效的分配方式。为提高工作效率，以下介绍几个与效益工资有关的公式，供企业财会人员、财税工作者参考。

### 一、应提效益工资：

$$\text{工资增长率} = \frac{\text{基数年工资额} \times \text{工资增长系数} \times 100\%}{\text{基数年税利额}}$$

$$\text{应提工资增长额} = \frac{\text{超出基数年税利毛增加额} \times \text{工资增长率}}{1 + \text{工资增长率}}$$

企业基数工资、税利确定后，工资增长率是不变的，故按年、季、月计提增长工资额计算比较简便。

### 二、财税部门核实应提工资额：

$$\text{应调减帐列工资并调增利润额} = \frac{\text{帐列超出基数年工资额} - \text{超出基数年实现税利} \times \text{增长率}}{1 + \text{工资增长率}}$$

计算结果是负数为调减利润、调增工资。

以上公式计算结果可用以下办法验算：

$$\frac{\text{当年新增税利额}}{\text{基数年税利额}} \times \text{工资增长系数} = \frac{\text{当年新增工资额}}{\text{基数年工资额}}$$

在实际工作中，各企业工资同经济效益挂钩的办法不会完全相同。使用以上基本公式时，应根据企业具体情况灵活变通。