

介绍一种简化的记帐凭证

杜怀荣

记帐凭证一般分为“收款凭证”、“付款凭证”“转帐凭证”三种。乡镇企业由于规模不大，经济业务不是太多，因此除个别单位外，记帐凭证可只采用

一种格式（即不分收款、付款、转帐）。下面介绍一种简明实用的记帐凭证格式，供参考。

记 帐 凭 证

年 月 日 字第 号

摘 要	借（增）会计科目	贷（减）会计科目	金 额
合 计			

附件

张

注：此格式通用。如使用借、贷记帐法则将会计科目栏括号中的增、减二字划去。如使用增、减记帐法则将借、贷二字划去。

意见与建议

加强专控商品管理的几点建议

大力压缩行政经费和社会集团购买力，是压缩财政支出的重点之一。但从当前情况看，专控商品的失控问题仍较严重。为了有效地制止专控商品的失控，我们建议抓好以下几项工作：

一、加强事前监督，把好计划关、审批关。

计划、审批是管理专控商品工作的起点，做好这一步，就能发现苗头，及时制止，防患于未然。计划、审批工作主要由计划部门和财政部门负责。计划部门应安排好控制指标，协调产、供、销平衡；财政部门要注意严格审批，把专控商品管理工作同财务管理工作结合起来，对实际不需要的和没有合理资金来源的坚决不予核批，力争杜绝乱挪资金抢购专控商品的现象。

另外，我们建议，今后计划，财政部门将下达的计划和审批的批件抄送审计机关一份。这样做，一方面是便于审计机关掌握情况并结合审计工作监督检查；另一方面也使购买单位从心理上引起重视，从而减少无证购买和超指标购买的问题。

二、加强事中监督，把好供货关、结算关。

据了解，一些违章购买专控商品的单位，一般是在未列入计划、未经经办批准或根本就没有提出申请而直接在商业部门购买的。在这种情况下，最有效的

监督就是供货监督。因此各地商业部门要严格按制度办事，把好供货关，对没有审批件的，坚决不售予。

结算监督是对供货监督的再监督，行使结算监督的主体是银行，其任务是把好结算关，对违章购买（出售）专控商品的款项不予转帐付款。并注意识别发票的真伪，对那些开假发货票和填假用途的行为，要予以抵制和揭露。

三、加强事后监督，把好报销关、检查关。

财政部门在审查决算时，要注意发现违章购买专控商品的开支，要从决算中予以剔除，不准报销。对超过控制指标和不经批准购销专控商品的行为，一定要按规定严肃处理。可分别情况给予令其退货、没收物品、罚款直至追究有关人员和领导责任的处理，以儆效尤。

检查不仅仅是对购货方的监督，也要对供货方进行监督，各地要对执行国务院《关于严格控制社会集团购买力的紧急通知》好的商业企业和个人予以表扬，对执行较差或明知故犯的违章出售专控商品的人员要批评教育并扣发当月奖金，情节严重的还可根据有关规定没收单位所得进销差价款、取消本人和企业当年的评优资格并追究有关领导责任。

朱玉龙 贾晓宇