



狠抓各项基础工作 促进会计达标升级

兰州炼油化工总厂财务处

近几年,我厂根据会计达标升级工作的要求,采取一系列有效措施,加强会计基础工作建设,深化会计改革,学习和应用现代化会计的理论、方法,努力提高会计人员的素质,使全厂基本做到了会计工作规范化、管理方法科学化、管理手段现代化、参与决策经常化,有力地推动了企业改革和经济效益的不断增长。在抓会计达标升级工作中我厂的主要做法是:

一、从基础工作抓起,促进会计工作规范化

建厂以来,我们始终把加强和完善会计基础工作当作保证会计工作质量的中心环节来抓,在促进会计工作规范化方面,主要抓了以下几点:

(一)坚持不懈地抓好会计工作人员职业道德教育。主要是坚持组织会计人员认真学习《会计法》,努力贯彻《会计法》,按照《会计法》的要求,规范会计人员的思想行为。我们把学习《会计法》作为会计人员必修课,做到人人熟悉《会计法》。通过学习和贯彻《会计法》,我们提出了会计人员的职业道德标准。即“实事求是,精心核算;坚持原则,廉洁奉公;讲求效益,当好参谋”。同时我们还经常对会计人员进行“四有”教育,遵纪守法教育,使会计人员能保持良好的职业道德和纪律、作风。现在

我厂已拥有一支献身专业、作风正派、团结向上的会计人员队伍。

(二)建立健全财会机构,形成核算网络。我厂逐步建立起以总会计师为首的会计核算和管理体系,做到总厂有财务处,分厂有财务科、组,生产车间有专职核算员。加强了“三级管理,三级核算,三级考核”的会计管理系统,形成了以目标成本、责任成本为中心的专、兼结合的核算网。我们还引入银行管理机制,在厂内设立了内部银行。厂内各二级核算单位都在厂内银行开户,并配备专职核算人员,负责本单位的存贷、结算和管理工作。形成了以厂内银行为主的结算中心和资金调度中心。

(三)建立岗位责任制,健全工作程序和规范。为使财会工作有一个正常的工作秩序和较高的工作质量,我们在全厂各级财会部门建立了152个核算岗位,明确了会计人员的工作标准和岗位责任制。工作标准主要包括5项内容:职责范围、工作程序、质量要求、考核办法和奖惩标准。在贯彻执行工作标准过程中,着重抓好5个环节:会计凭证制作,帐簿设置登记,会计报表编制,资料档案管理和经营成果分析。并且建立核算差错登记和各种报表报出时间登记,每月评比考核1次,比质量、比速度、比整洁、比合规。通过考核评比与奖惩,基本上实现了“12个做到”:凭证、单据手续完备;会计科目运用正确;帐目记载及时准确;字迹整洁;帐证、帐帐、帐实相符;货币资金管理严格;销售结算大户货款当日收回;费用、成本计算真实;凭证整理装订标准;资料档案保存完整;会计报表每月2日准时报出;每日报销售、利税、资金日报表;每月进行一次经济活动分析。使会计核算工作达到了“8有”:收有凭,付有据,开支有计划,费用有标准,提留有依据,财、物有帐卡,管理有专责,工作有程序。

(四)管好会计档案和基础资料。我厂从上到下都有一套档案资料管理制度和档案资料管理责任制,并设专人管理会计档案资料。档案资料采用年度——名称分类法,把一个年度的会计档案分为凭证、帐簿、报表、其他资料4大类,按年度、类别、保管期限进行排列。并立有案卷目录,便于检索。做到了会计档案纵不断线,前后连贯,资料完整,整洁美观。我们还加强了对档案资料的整理和使用,整理了建厂30年来的档案资料,收集各类财务指标数据4000多个,分类汇总,装订成册,并输入计算机存储,为经济预测、过程控制和领导决策提供了必要依据。

(五)搞好与会计核算有关的基础工作。为了保

证内部经济核算的顺利开展，我们制定了统一的内部结算价格和各种消耗定额。供应公司根据市场变化情况，分项测算制定了全厂通用的器材供应内部结算价格目录，包括52大类，共3万多项；财务处根据实际成本资料测算制定了全厂通用的成本核算内部结算价格目录，包括产成品、半成品、燃料、动力、运输、机械仪表加工、设备仪表检修、化验、其他劳务等厂内计划价格12种，共1700多项；厂计划调度、财务、设备动力等部门制定了统一的产量、收率、原材料、燃料、动力等消耗定额、工时定额和费用定额。各种内部结算价格和消耗定额根据实际情况，每年修订1次。并在全厂新添置计量设备、工器具7000多台件，健全了计量管理体系。全厂所有原材料、燃料、动力、产成品、半成品等均以计量中心数据为准进行结算。

(六) 加强会计基础工作检查评比。在抓好会计基础工作的同时，我们还加强了会计基础工作的检查评比。对会计基础工作进行定期和不定期检查。定期检查是每月由高级会计师或财务科长对本单位会计凭证、帐簿和报表进行抽查，对不符合要求的经济事项提出改进意见。不定期检查主要是根据需要，对全厂的会计基础工作进行全面检查。一般每年进行1—2次。去年我们结合石化总公司在我厂的会计达标升级试点，对照会计达标升级标准，逐项进行了检查。通过检查，共评选出4个会计基础工作先进单位和10个先进个人，在全厂进行表彰，对基础工作差的单位通报批评，在全厂震动很大。

二、深化会计改革，促进会计工作科学化

近几年，我们坚持不断深化会计改革，充分发挥会计工作作为信息系统和效益控制系统两个方面的独特作用，促进了会计工作科学化。主要做法是：

(一) 改革管理体制，扩大基层单位财权。近年来，我厂为了调动二级单位生产经营的积极性，对主要生产厂分别实行了内部税后留利盈亏包干，百元产值工资含量包干，项目费用包干，盈亏定额包干，财产抵押扭亏增盈包干等多种形式的承包经营责任制。并本着宏观控制、微观搞活的原则，变集中管理体制为统一领导，分级管理，集权和分权相结合的管理体制，从10个方面向二级单位扩权，把二级单位变为相对独立、自主经营、内部独立核算的经济实体。

(二) 改革管理办法，讲求生财、聚财、用财之道。我们在财务支出中坚持宽严结合的方针，对有利于维护财经纪律，减少浪费，堵塞漏洞的规定从严执行，不该花的钱一分不花；对有利于发展生产、开辟

财源的措施又绝不吝啬。坚持把有限的财力用到支持产品升级换代，支持科学研究，支持技术改造，支持开拓市场等4个重点上。近5年，经厂级鉴定投产的新产品有36种，老产品改质50多种，用于技术改造的资金2.4亿多元，完成240多项技措项目和12项重大技术改造项目，使我厂的石油化工产品品种达280多种，主要炼油化工工艺达到国际70年代中期水平，为企业增加了效益，积累了后劲。

(三) 改革管理方式，积极参与经营决策。我们坚持做到财务部门和计划、生产、销售、供应、技术等部门密切配合，对生产经营活动进行事前预测，参与经营决策的制定；事中控制，参与方案的执行；事后分析，信息反馈到生产经营管理各部门。实现了财务部门参与方案制订、预测效益和综合分析的综合职能，做到了无论是生产计划的编制，产品生产销售，还是基建、技措的投资决策，重大改革方案的实施，都有财务部门参加，统筹算帐，分析问题，制定对策，保证了全厂经济效益的不断增长。

三、应用现代化管理方法，加快会计工作现代化
要提高企业财务管理水平，切实发挥财会部门的作用，必须应用经济领域的现代化管理成果，加强会计核算和管理现代化。

(一) 积极应用电子计算机，提高会计核算的质量和速度。从1983年起，我们就开始在会计工作中应用电子计算机。1986年通过部级鉴定，被评为中国石化总公司现代化成果3等奖，软件还被石化总公司财务部和部分企业采用。现在我厂已经开发应用了成本、会计、财务成果核算、投资、固定资产、器材管理、报表等7个系统的计算机软件。从总厂到各生产分厂已普遍使用了电子计算机，较好地实现了会计工作手段由手工化向电算化的转变。现在不仅会计核算离不开计算机，经营成果分析也用计算机进行，改变了过去财务部门只能月末提供会计信息的状况，做到随时可为领导经营决策提供核算信息。

(二) 进行工程项目评估，提高投资决策能力。建设项目效益的好坏，关键在投资决策期。我们财务处从1986年起，就对基本建设项目和重大技措项目进行了项目评估。主要是在项目建议书和可行性研究报告的基础上，运用两个概念，即货币时间价值概念、影子价格概念，两种技术，即预测决策技术和技术经济分析技术，对建设项目的必要性、可能性、投资估算、企业经济效益、国民经济效益和不确定因素分析等进行评估。3年来我们共进行了12个建设项目的评估，通过评估为项目决策和投资贷款提供了可靠的依

据,同时也拓宽了财会人员的知识面,提高了业务素质。

(三)在全厂会计系统实行目标管理,推行目标成本、责任成本、质量成本等现代化管理方法。全厂会计系统,根据工厂方针目标的要求,每年年初将资金、成本、费用、利税等指标,按照目标管理方法的要求,逐步展开,分解下达到各基层单位,再由各二级单位将所承担的指标进一步展开,直到车间、班组、职工,按月进行考核评比,并与经济责任制紧密挂钩,从而保证了全厂方针目标的完成。从1985年开始,我们在试点的基础上,在全厂推行了质量成本核算,并将质量成本核算与现行的会计核算办法有机地结合起来,这对分析产品质量问题造成的损失发挥了明显作用。

四、不断提高会计人员素质,保证会计达标升级
近几年,由于老职工退休,人员调离,以及企业深化改革,划小核算单位,会计人员的数量和素质已远远不能满足要求。为了加强会计核算,补充会计人员,提高会计人员素质,我们主要采取了5项措施:

(一)改革用人制度,公开招考会计人员。主要办法是采取5个步骤:即基层推荐,公开招考,定向培养,业务考核,择优录用。具体是在全厂公开招考后,吸收成绩合格的参加一定时间的财会短训班,再按培训班的成绩和表现,选用合格者分配到会计岗位实习半年,实习期满后择优录用。通过这个办法,近几年共录取了近30名财会人员,这些同志在各工作岗位均表现很好,有的已成为会计骨干力量。

(二)抓业务普及教育,不断提高业务素质。
我们从1980年起,先后共举办了7期会计短训班,请专家学者讲授现代化管理,使财会人员普遍受到了专业培训,提高了业务素质。与此同时,各分厂还自己举办学习班,对车间核算员进行了培训,收到了较好的效果。

(三)选送财会人员参加成人高考。我们从1982年开始,有计划地组织财会人员学习文化知识,参加成人高考,先后有37名财会人员被社会大学、电视大学等录取,有的还参加成人自学考试,已有30人取得了大中专文凭。

(四)积极开展技术比武活动,推动青年人自觉学习业务。从1983年开始,我们每年都进行一次全厂范围的会计技术比武活动。主要是珠算比赛和财会基础知识竞赛,每次竞赛参加人数都在70人以上。通过技术比武,共有3人连续3年获得优胜,得到厂内晋升一级工资的奖励,激发了青年人的上进心,促进了会计人员业务素质的提高,涌现出一批积极好学、进取心强的会计人员。

(五)积极开展业务改善活动。近几年,我们注意抓了业务改善活动,主要是让各岗位财会人员寻找本岗位在财务管理中的薄弱环节,提出改进财务管理的措施,通过具体实施加强财务管理,发挥财会职能。从开展业务改善活动以来,每年都有四五十项业务改善成果,有些还在厂部进行发表,并获得奖励。通过业务改善活动,不仅改善了财务管理,也促进大家努力学习业务,不断提高业务素质的积极性。

研究会章程,选举产生了研究会领导机构,明确了今后的任务和发展方向,即经常交流与探讨总会计师的工作方法,不断推广企业经济核算、资金筹措与运用及利益分配等方面的成功经验,开展有关总会计师业务范围内的科研课题的研究。
(吴公健)



▲由上海市电子信息系统推广应用办公室、市财政局会计事务管理处和计算机软件技术开发中心联合举办的上海首届会计软件评选活动于6月拉开帷幕。这次评选的目的是为了推动上海的会计电算化工作进一步向纵深发展,得出会计电算化帐务处理的功能及会计信息储存的规范和标准。参加评选的会计软件共100多个,其中64个软件经初选合格,目前正在紧张紧张的复评工作。评选结果将于十月份举行的计算机应用活动中公布并举行颁奖仪式。
(顾抗)

▲南京总会计师研究会最近成立。56名总会计师、副总会计师、高级会计师、高级经济师以及具有相当级别职务和职称的同志参加了会议。会议通过了