

多,工作人员不易掌握。为解决此问题,我们设计印刷了一种收费计价单,将主要的收费项目和价格标准印刷在计价单上,每一患者每周一张,平时由医护人员将各种收费项目记录在计价单上。这样做,有效地避免了重复收费和漏费。

六、实行用药与病人、诊断、医嘱“三吻合”制度。

介绍一种有价值证券保管清单

聂道平

目前,乡(镇)财政所用自有资金购买有价值证券的业务不断增加,为了避免有价值证券管理混乱,我们在实践中摸索出一套管理办法:当乡(镇)财政所自有资金代征员购买或收到有价值证券时,要确定专人保管,并及时填写一式三份“有价值证券清单”(格式如下),乡(镇)财政总会计、自有资金代征员、保管员各执一份清单。乡(镇)总会计据清单登记入帐,等有价值证券到期时由保管员和自有资金代征员两人兑换。

有价值证券清单

证券发行			证券名称	证券本金	证券年息	证券年限	证券兑奖号码	到期本息
年	月	日						

总会计(签章) 自有资金代征员(章) 保管员(章)

子弟学校实施学区财务管理的做法

孙炳林

四川省南桐矿务局教育处在认真剖析了矿区一些学校财务管理长期混乱的老大难问题后,采取了改革会计机构,实施学区财务管理的办法,收到了明显的效果。其做法是:

撤销原学校会计机构,免去不懂业务的财务人员的任职资格,按各学校所分布的地理位置划分三大学区,成立学区会计机构,配备具有一定财务专业职称任职资格的同志任学区会计,下属学校设报帐员。学校的经济业务统一由报帐员每周定时到学区财务室办理报销。实施这项改革,结束了一些学校过去长期帐目不清、帐款不符的财务管理混乱的历史,避免了因坏帐而造成的经济损失,并做到了会计凭证规范化、标准化。

目前,各学校为适应各学科、专业教学工作的需要,经常要向外地预订各种教材、教学仪器等。由于品种繁多,暂付款帐户名目多,数量大,订购单位查询比较麻烦。为此我设计了一种“订购物资付款通知单”。通过使用证明,这种通知单能及时反映暂付款付款情况,责任明确,查阅方便,同时可作为暂付款辅助帐备查,在实际工作中起到较好的效果,其格式如下:

介绍一种订购物资付款通知单

赵炳薪

订购物资付款通知单

年 月 日 No

供 货 单 位	购 货 名 称			付 款 情 况		
	数量	单价	金额	日期	付款方式	备注
	合计(小写)					
	合计(大写)			经手人		

经办人

此单为订本式,一式二份。由财会部门汇款时填写,存根留存,交订购单位一份。