

采取措施 更好地 发挥“费用限额卡”

的作用

赵 刚

“费用限额卡”是一些企业用来控制间接费用开支的一种行之有效的办法。但由于“费用限额卡”是由开支部门或车间、分厂掌握的，月份费用限额的测算尺度不可能尽善尽美。为更好地发挥“费用限额卡”的作用，我认为还应采取下列措施：

1. 必须认真制订全年综合费用计划数，分析和检查“费用限额”的计划执行情况。或者将计划同上期、上年同期实际数相比较，确定费用实际脱离计划的差异，然后分析脱离计划的原因，给下年度制订全年综合费用计划提供较为可靠的准确的依据。

2. 对“费用限额”节约部分与超额部分实行全额奖励。如果对费用超额部分不罚，制度就没有威力；反之，如果对费用节约部分不奖励有的车间、分厂会将当月用不完的费用领了工具或劳保用品。这样，势必造成另一种变相的浪费。

3. 在实施全额奖励的同时，对各车间、分厂的工具间进行清理，建帐，并对主要的工量具、劳保用品等限制其最高和最低存量。然后，要求每月上报的车间费用汇总表（耗用材料部分）必须按品名及规格、上期结存、本期发生及结存等逐笔逐项地填写清楚，并同时平行登记工具间的明细帐，以便财会部门组织人员定期检查或不定期抽查。这样，不管月份费用限额制定的“紧”或“松”，都能准确如实地反映“费用限额”的实际执行情况，并杜绝欺上瞒下，弄虚作假等现象，为下年度修订出更合理的企业全年综合费用计划打下基础。

中国工商银行吉林省柳河县支行自从1984年成立以来，狠抓会计基础工作，全面推行目标成本管理，使会计工作由消极算帐、报帐型，向依据信息资料主动参与管理型转变，取得显著成效。截至去年六月，实现利润287万元，超额44万元完成全年利润计划，他们的主要经验是：

1. 从会计帐簿、凭证报表及财务档案等会计基础工作入手，努力实现会计管理工作规范化、标准化，为推行目标成本管理打下了坚实的基础。

2. 每年年初，根据存、贷款及借款资金占用情况，全面预测本年度的资金增减变化情况和利息成本、费用成本目标，努力提高预测的准确率，为目标成本管理提供科学依据。

3. 将各项收入与成本支出计划逐项分解成88个小目标，落实到全行各（科）所，直到每个人，使目标成本管理形成一个完整的网络体系，保证目标成本的完成。去年上半年收入成本率比目标下降了十几个百分点。

4. 采取增收节支措施，保证目标成本完成。具体做法是：一是设专职成本核算员，按季、按成本责任单位核算、检查、分析目标成本的完成情况；二是成立目标成本领导小组，严格控制各项支出，并实行检查汇报制度，为进行奖惩提供依据；三是抓好季利息、陈年挂帐利息的清收工作和严格执行加、罚息政策，有效利用资金。



加强银行成本管理
提高经费效益

谷 越

