



## 用友系列财务 软件应用辅导

### ——通用工资管理系统

现在社会上在用的工资软件很多，从大类上可以分为专用工资管理软件和通用工资管理软件两类。早期开发的工资软件绝大部分是专用的，程序设计只能满足某个用户的要求且工资发放项目和表格栏目在程序中定死，发生变化时必须由程序开发人员调整程序。

用友财务软件服务社的工资管理系统(GWS)作为一个通用的工资管理软件，它的最大特点是数据结构灵活。用户可以根据需要设置本单位的工资项目及表格栏目。项目及栏目的调整不必求助于计算机软件人员，财务人员自己就能进行。GWS系统采用编译dBASE3开发。编译后的执行系统既可以安装到硬盘运行，也可以直接在软盘上运行。运行时只需要在DOS状态下键入GWS即可。进入系统后，系统提供以下功能选择：

- |       |          |
|-------|----------|
| 1. 输入 | 6. 操作员管理 |
| 2. 计算 | 7. 备份与恢复 |
| 3. 查询 | 8. 定义与生成 |
| 4. 统计 | 9. 修改口令字 |
| 5. 打印 | 0. 退出    |

对于初次使用本系统的单位，首先要做的是（操作员管理），即指定系统的操作使用人员并分配其处理权限，以控制操作使用人数并明确其职责范围，保证系统操作的安全可靠。

接着要做的就是（定义与生成），包括工资发放单位的定义、工资项目的定义、数据文件生成、表格定义等功能。这个功能是本工资管理系统实现通用的关键，也是通用工资软件与专用工资软件的区别所在。用户可以根据本单位的具体情况使用本功能灵活

地设置工资发放单位、工资项目、工资表格的打印格式。其中：工资发放单位可以设到100个（01~99）。工资项目（包括应发、扣款和说明型项目）最多可以设到45个。定义工资项目时由用户指定每个项目的名称、类型（数值型/字符型）、个人位数（包括整数和小数）、合计位数、类属（说明类/应发类/扣款类/计算类）。如：“房租，N，5.2，C”。由于工资项目是灵活的，相应的工资表格也必须是灵活的、可由用户定义的。工资项目、表格栏目和发放单位如发生变化，用户随时可以调用本功能进行调整，而根本不涉及程序。

工资项目等定义生成后即可开始输入每个人的工资数。工资数据的输入包括增加、修改、删除工资。为提高输入效率，GWS系统提供了按人输入、按项目输入和按项目替换三种方式。按项目替换对于带规律性的数据输入和修改特别有效。如根据出勤天数和日工资标准求得应发工资，只需将“缺勤天数×日工资”替换“应发工资”项目即可。

当月工资数据输入完毕后，即可计算工资。计算功能包括汇总工资、计算实发工资面额张数（可选择100元和50元）和国库券面额张数。

平时用户可以调用（查询）功能随时查询每个人和每个单位的工资数据。查询时既可以按编号查，也可以按姓名查，还可以按指定条件方便地查找出满足一定条件的人员（或单位）的工资数。如要查询岗位工资在40元以下的处级干部的工资，只需输入：“职务二处长岗位工资<40”。

调用统计功能可以统计任一个数值型项目的工资数。统计结果包括：满足条件的人数、工资总数、人均工资数。

GWS系统打印输出的表格包括：《工资发放表》、《工资条》、《工资汇总表》、《面额张数清单》。工资发放表和工资条每月都随工资发出。发放表经个人签字后退回财务部门作原始凭证。工资条留在个人手里存查。工资汇总表用于出帐，面额张数清单用作向银行提取工资现金。

当月工资处理完毕后应调用（备份与恢复）功能对本月工资数据进行备份。备份工作一方面通过建立软盘副本使每月的工资数据能得到长期保存，同时也可防备意外事故造成的数据丢失。一旦原有工资数据被破坏，恢复功能能使数据得到尽快恢复。

GWS系统的运行环境为操作系统能显示25行汉字的各种微机并适配于各种24针主流打印机。

· 用友财务软件服务社 ·