



采用多种活动形式 促进会计工作达标

刘殿庆 王东升 刘淑英

如何做好会计达标工作，我们河北省大城县经委的体会是：一要早抓，二要采用多种活动形式。财政部提出会计工作达标升级这项新任务后，我们县经委就着手在所属企业内进行了这方面的准备工作。具体做法是：

一、采用多种形式，做好会计达标的准备

1. 开展财会基础工作展评。展评的资料有会计帐簿、凭证、报表、财务分析、财会管理制度以及财务开支的呈请批示、会计档案等资料。评分的标准主要根据“会计法”、“会计人员工作规则”和“会计工作达标考核标准”制订。展评的方法是先组织本系统全体财会人员根据自己从事的专业岗位在展室内相互对口参观，而后由各企业骨干组成评委；根据评委成员的专业特长分为出纳、成本、管理等几个小组，对参评各企业的资料逐项审查评分，汇总后排出名次，对前几名给予奖励并颁发奖状；评审中由各专业小组将被评企业存在的问题记录下来，而后总结出各企业存在的共性问题 and 个别问题，在评审会结束时一一给予指正；会后由经委下发展评通报。

2. 开展财会知识竞赛。我们先后进行了“财会知识智力竞赛”和“会计报表知识智力竞赛”。方法同

其他行业的智力竞赛相似，赛题是根据会计制度、成本条例、经济法规（包括会计法、税收、金融、合同、商标等法规）、财务开支标准以及会计原理、工业会计等拟订。

3. 进行会计人员培训。针对展评和竞赛中发现的各企业存在的问题，我们在系统内先后举办了七次不同类型的会计培训班，除了系统学习会计基础知识外，还就会计报表、经济法规、财务分析、会计达标验收等进行专题培训。采取办培训班和以会代训相结合的办法，使会计人员业务水平不断提高，收到了较好的效果。

4. 组织骨干力量对准备验收的企业进行初审。在对财会人员进行会计达标培训的基础上，组织骨干力量进行逐个企业的初审。方法是按照省会计工作达标考核标准及考核办法，与企业实绩逐条对照进行估分，并将不足之处进行记录，总结出应补课的具体内容，落实到有关科室和个人，限期补齐。在对不足之处进行充实或修改后报告经委财务部门进行复查，经委认为已达到验收标准，再与财政部门进行正式验收。

在开展上述活动中，我们还十分重视与有关部门的密切配合和取得本单位领导的支持，每次活动都邀请财政、银行、审计、科协的人员参加，经委领导亲自部署或主持，以经委名义下通知、通报，所以，基层企业领导比较支持这项工作，开展活动比较顺利。

二、达标验收的具体做法

1. 由经委与县财政局联合组成验收小组，对各企业进行分类排队，对条件成熟的企业先进行验收；不太成熟的由经委和企业继续做补课工作，作为第二批验收的对象；差距较大的企业列为第三批。待第一批、第二批验收结束后，第三批由经委具体协助企业完善各项基础工作，待条件完全成熟后再验收。

2. 对准备验收的企业，由联合验收小组发给“会计工作达标升级申报表”，由企业按标准逐条填写实绩情况并自报分数，而后由联合验收小组在企业有关领导和有关业务人员协助下，对企业的有关资料进行审查，并对有关财产进行抽查，最后评定得分，确立验收结果。

3. 在验收评分过程中，对企业财会工作中存在的问题进行记录，验收结束时向企业领导班子提出改进意见。

通过上述做法，收到了较好的效果。我们经委系统23个企业，进行第一批达标验收的12户中有11户达标验收合格，只有一户不合格，而且差距不大。