

帐, 固定资产核算, 材料核算, 经济效益分析, 其他 (如: 产品定额成本及出厂价格的计算, 责任会计的实施)。以上每项各占一分。

2、对升二级及以上的单位, 要考核企业应用水平的高低, 已开发的项目是否已经正式使用和实用, 可通过以下三个阶段来衡量。第一阶段为基本上实现会计核算电算化, 即: 从凭证及原始数据的输入到全部会计报表的自动生成, 实现用微机处理的单轨制, 并实现数据通讯, 资源共享。第二阶段, 以资金管理, 经济效益综合分析和责任会计的实施基本上达到管理工作的电算化为标准, 可根据实际正式使用的效

果和正式资料来评估。第三阶段, 以甩掉手工记帐, 实现微机单轨制, 顺利通过上级财政部门组织的鉴定, 全部符合财政部“关于会计核算软件管理的几项规定”为标准。以上三个阶段各占五分。

3、对申请升级的单位, 除以上各自的考核标准之外, 为保证电算化系统的研制、应用和后续服务工作的一条龙, 还要考核企业对电算化的领导工作的好坏, 看是否制定了具体的保证措施, 是否具有一支长期稳定的队伍和长远发展的规划及步骤。达到上述要求的可另加四分。

严把三关、牢记三要、实行三包

刘振营

会计工作达标升级活动中, 做好基础工作是关键的一环。夏邑县石油公司在1989年度的会计工作达标中, 成效显著, 人均税利1.42万元, 受到省达标升级检查组的高度评价。他们的主要做法是: 严把三关、牢记三要、实行三包。

一、原始凭证要严把三关。该公司大部分原始凭证来自七个基层报帐单位, 因此, 原始凭证是否符合达标升级要求, 基层会计是第一关。针对以往存在的问题, 公司规定基层会计要把好初审关, 对不符合报销范围的单据不得上报。第二关是主管会计, 对基层会计把关不严、不符合规定的单据, 坚决退回, 粘贴不整齐的重新整理。会计主管将各点报来的原始凭证处理后, 需经会计股长进行审核, 发现问题及时纠正, 这是第三关。经过这三关, 既保证了原始凭证的合法性, 又实现了凭证规范化的目的。

二、登记帐簿要牢记三要。首先, 记帐员在使用新帐前, 要将帐簿封面启用表各项内容填写齐全, 目录编号不得遗漏。其次, 要保持帐面的清洁整齐。桌上放湿毛巾, 记帐员记帐前, 先净手, 一般情况下, 不准他人代替记帐, 从而保持字迹的一致和帐页的整洁。第三, 要工作细心, 及时对帐, 日清月结, 确保记帐的准确性。

三、会计档案实行三包。即把会计档案工作进行明确分工。凭证装订包给专人负责, 既要做到薄厚均匀, 又要做到美观整齐。档案整理归类编号包给记帐员, 以免杂乱无章, 不易查找。档案管理包给一名副股长, 调阅档案进行登记, 确保档案管理的严肃性。



七 绝

纸篓忧思

韩宇廷

本是盛装纸屑材,
不知何故另安排。
只因生活提高了,
包子馒头挤进来。