

新会计制度在电脑 会计中施行的探索

李 先



在新会计制度即将施行之际,用电脑代替手工记帐的企、事业单位都会面临一个无法回避的问题:新会计制度在电脑会计中如何施行。由于新会计制度施行的时间与会计年度不一致,使新会计制度在电脑会计中施行复杂化。我国的会计年度是按公历年度确定的,今年7月1日之前使用的是现行会计制度的会计科目体系,而今年7月1日之后使用的则是新会计制度的会计科目体系,因为这两个会计科目体系是不同的,所以,电脑处理帐务和编制报表就显得更加复杂化。此外,现行会计制度的会计科目编码与新会计制度的会计科目编码不一致,也影响新会计制度在电脑会计中施行。现行会计制度的会计科目编码可谓五花八门,同样是“固定资产”的科目名称,工业会计的编码为“101”,交通运输会计的编码为“A11”,其他行业的编码也不一样。新会计制度把现行会计制度几套会计科目编码方案统一为一套,对于会计电算化是十分方便的。软件设计者一般是以会计科目编码作为关键字排序索引,进行帐户管理的。会计科目编码一旦变更,则打乱了会计科目编码状态标志值,电脑内的帐页数据就会变乱。所以,在保证电脑内的帐页数据准确无误的前提下,要把现行会计制度的会计科目编码过渡到新会计制度的会计科目编码是十分困难的。

针对上述存在的问题,笔者认为应采取如下五个方面的措施:

1. 在电脑中建立新会计科目体系。新会计制度规定了一级会计科目名称及其编码,不允许改动。用户在设置一级会计科目时,除了填上帐户名称外,还要填上帐户性质和帐页结构等参数。明细会计科目则是用户根据业务管理部门的要求和本企业实际情况而设置的。明细科目一般明细到三级,也有到四级、五级的。明细会计科目的帐户性质、帐页结构由一级会计科目决

定。用户把会计科目名称及其编码送入电脑内,经过排序索引,就能生成新的会计科目体系。

2. 在电脑中建立新的报表体系。新会计制度规定了企业向外部报送的会计报表格式,不允许用户改动。报表的数据采集公式一经核对无误,在报表格式不发生变动的情况下,一般不要随意改变。用户把会计报表的格式、数据采集公式等送入电脑内,经过排序索引,就能确定报表栏目坐标,生成新的会计报表体系。

3. 在电脑中建立新的机制凭证体系。机制凭证是电脑执行用户设计的公式而产生会计分录的凭证,它是转帐凭证的一种特殊形式。在会计实务中,每月都要编制一部分经济内容相同的转帐凭证,如计提大修、折旧,计提税金、分配间接费用等。这部分凭证少则几张,多则几十张至几百张。由电脑来编制这部分有规律的凭证,在技术上是可行的。由于新的会计科目体系取代了现行会计科目体系,就必须在电脑中建立新的机制凭证体系,它的步骤如下:①在系统创建时,首先把有规律的凭证划分若干个批次,然后确定每一批次的机制凭证所包括若干张凭证。②用户从本单位的会计实务出发设计机制凭证公式。③在机制凭证编制的状态下,按批次或编号编制机制凭证,生成会计分录。

4. 搞好清产核资工作。清产核资包括清产和核资两个方面。清产就是对企业现有的固定资产和流动资产以及其他资产进行一次全面的清查。所谓核资,就是把企业现有的固定资产和流动资产以及其他资产等,按照投资主体划分为国家资本金、法人资本金、个人资本金和外商资本金。在新会计制度施行之前,一般要开展一次清产核资工作,搞清企业“家底”,以便开展新会计制度下的会计电算化工作。

5. 调整帐户记录。如何确定今年7月帐户初始值,必须以《通则》和《准则》以及行业会计制度为依据,通

过调整帐户记录来实现。调整帐户记录,一般有两种形式,一是分帐,二是并帐。分帐是指将一个帐户的余额分为若干个帐户。如现行会计制度下的银行借款,包括基建借款、流动资金借款和专用借款。新会计制度下的银行借款,按借款期限的长短划为“长期借款”和“短期借款”两个部分,对于现行会计制度下的“流动资金借款”,应将其余额列入新会计制度下的“短期借款”帐户内;对于现行会计制度下的“基建借款”,应将其余额列入新会计制度下的“长期借款”帐户内。并帐是指将若干个帐户的余额,并为一个帐户。如新会计制度下的国家资本金,一部分从现行会计制度下的“专用基金”帐

户中转入,另一部分从“固定基金”和“流动基金”帐户中转入。在实际帐务处理中,分帐和并帐往往是交叉进行的。帐户记录经过分帐、并帐的调整,则可作为今年7月的帐户初始值(或今年6月期末余额),并送入电脑内,经过电脑整理,生成帐户的月初余额。这样,电脑处理会计事务就可以进入正常运行状态。只要用户把今年7月份的记帐凭证送入电脑内,电脑即可记帐和编表。

新会计制度在电脑会计中如何施行,是一个重要的课题,笔者仅作了初步探索,是否可行,有待于实践检验。

一种简捷的微机询价方法

孙宝泉

材料划价是整个核算工作的重要环节,它的准确性和及时性对成本核算的质量影响很大。建筑企业的材料成本约占全部成本的60—80%,其品种、规格多达万余种,常用的也有几千种,加之施工现场材料领用次数频繁,使材料划价工作十分繁重。近年来,虽然许多单位的有关部门已利用微机核算,但由于器材部门与财务部门在微机联网上存在较多问题,致使自动划价的数据共享工作很难实现。为此,我们利用汉字dbase III编制了一个小巧的材料划价程序。经使用觉得非常快速、准确、简便,很有实用价值。

通常的材料询价程序多出自专业设计人员之手,大致采用两种方法:其一,按照材料编号进行快速查找,它要求查询人员必须记住全部材料编号,否则无法进行。其二,按材料名称和规格进行查找,这种方法显然比较明了,但存在输入速度慢和查询效率低两点不足。我们解决上述问题的方法是:在建立材料数据库结构时增加一个查找字段,即“材料代码”,其内容是由材料名称的汉字拼音字头加规格组合而成,并对该字段进行索引。采用快速查找时,按要求输入名称规格的代码全称;采用分类查找时,只需输入名称的代码部分即可。前者定位迅速,输入代码回车后,马上可显示出该种材料内容;后者只要求输入代码的主要部分,并能分

屏显示某材料各规格的内容;二者合一,不失为一种简便快捷的材料划价方法。

上述方法的优点主要有三点:1. 材料代码容易记,只要材料的名称规格确定了,代码即刻而知,很适合具体核算人员使用。2. 输入速度快,由于查找内容按代码录入,击键次数大大减少,查询效率较高。3. 提供了快速和分类查找两种方法,各有优点,互相弥补,效果较好。

另外,还需要说明以下几点:1. “材料代码”字段系查找字段,应对其进行索引,建立相应的索引文件。2. “材料代码”的编辑应遵循“先名称,后规格”的原则,同时要注意技巧。应把类别拼音字头编在前,其它内容紧随其后。为减少代码字符数,规格后的单位标志可以省略。3. 有些材料拼音字头规格都相同,要以某种方法区别开。如“三通 50mm”和“四通 50mm”,拼音首码规格完全一样,为区别可编为“3T50”和“4T50”。4. 为方便起见,可建立几个材料分类库,如建筑材料可按九大类分别建库,而在程序头选择输入操作对象。有条件的还可设计几个与本程序平行的模块,如添加模块、修改模块、编辑模块、选库模块等,使其功能更强。5. 本程序稍加修改,亦可为低值工具、产成品,以至工业原材料询价之用。