

搞好财务管理 促进林业发展

邢有福 郭秀兰

河北省尚义县林业局针对本局实际，狠抓财务改革，经过两年的努力，全局的财务工作走向了规范化管理，有力地促进了全县林业生产的发展。

一、认真贯彻治理整顿方针，管严用好林业专项资金。

过去，林业局资金管理比较混乱，主要表现在预算内、外资金不分，相互占用，不能专款专用。同时，由于不按规章制度办事，干部、职工拖欠公款比较多。使当年应该结算的苗木费、看护费等兑现不了，

重新建立了总帐和资金分类明细帐，调整了现金日记帐和银行存款帐，并设置了相应的会计科目。二是采取有效措施，利用半年时间，一分不差地收回了干部、职工拖欠的上万元公款，并建立起严格的管理制度，全局至今无一人拖欠公款。三是彻底清理专项投资债务，本着专款专用的原则，利用收费之机除了结清当年的工程费用外，还解决了多年来遗留的未结算的苗木费、整地费和工程补助费。通过治理整顿，彻底扭转了过去财务管理的混乱局面，有效地缓解了全县林业生产的资金供需矛盾。

某矿山有一台功能相同的闲置设备可以代替，就派专人只花了65万元买下这台设备，一台碾子就节约35万元。

4、开展修旧利废活动。我们把解决资金的着眼点放在企业内部，挖掘潜力，自我发展。从1986年以来，我们每年都开展“双增双节”活动，全厂职工从大处着眼，从小处着手，大搞废旧物资回收和修旧利废活动。在技术改造移地拆迁中，我们组织人力回收可以再次利用的钢材等各种材料，对一些废旧器材和设备经过修复能够利用上的，我们都利用上，充分发挥其使用效益。几年来技术改造利用废旧物资达1500多万元。一方面减少了资金投入，降低了工程造价，另一方面也弘扬了锌厂艰苦奋斗发展企业的精神。

四、切实注重投资效益

在资金不足的情况下，我们更加强调科学管理。首先制定了先形成能力后完善、填平补齐的战略方针，减少资金的一次投入，同时对资金的投入我们是采取一步到位，抢占制高点的策略，把有限的资金用

在刀刃上，首先保证重点建设。另外我们坚持总会计师一支笔批钱制度，全部技改资金由财务处统筹管理，财务处选派一名熟悉资金管理、业务素质较强的同志管理资金，基建工程资金由基建处归口管理，大中修资金由设备处归口管理，严格执行经济责任制。在贷款的使用上，我们坚持合理计划、随用随贷、减少占用、降低利息支出的原则。即使是国家技术改造专项贷款，我们也不是一次全部贷来，压在自己的帐上。同时，我们还采用拆借贷款的办法，只搞短期贷款。在保证重点建设的前提下，用多少贷多少，始终保持一个合理的贷款额度。另外我们还注意了巧用时间差，把暂时沉淀的资金用到技术改造中去，使其加速周转。

我们打破了财务人员不管施工的界限，从施工队伍的选择、施工合同的签订，到施工质量及施工进度的掌握，都要财务人员参与意见，以确保工程按期完成，保证投资效益。

林业投资不能及时地发挥效益，在一定程度上影响了群众的造林积极性。局新班子组建后，从治理整顿入手，狠抓了以资金管理为重点的财务管理。集中力量搞好了三项工作：一是认真整顿和改建了原来的帐簿，组织财会人员查阅了大量原始凭证，追根溯源，逐笔核实。在此基础上，按照行政事业单位会计记帐规则和财务制

二、建立和完善财务制度，大兴清廉之风。

在治理整顿的基础上，我们针对本局人员流动性大、资金紧缺、经济往来频繁这一实际，狠抓了财务制度的建立和完善，经过民主讨论，制定了10项财务制度：（1）计划管理，节约开支。全局各站室在年初和月初安排工作时，必须做出经费计划，提出开支理由，然后经局务会议研究后方可开支。（2）出差或下乡必须严格执行财政规定的开支标准，如下乡出差回来后必须在三天内报帐，否则不借给下次出差费。（3）财务、实物分开管理。做到管钱不管物，管物不管钱。报损有金额，出库凭收据。对现有办公用品造册登记，谁用谁管，丢失赔偿，损坏的自己出修理费。（4）公款一般不借支，特殊情况非借支不可的由局长批准，数量一般不超过本人的月工资额，时间不超过一个月，到期不还的下月发工资时扣除。财务开支认真执行和坚持局长一支笔审批。（5）车辆实行单车核算，专人负责管理油料，年终核算百公里耗油量，兑现奖惩。（7）实行财务公开，民主理财。（8）大力提倡和树立廉洁奉公，消除腐败。反对浪费的作风。（9）建立财务人员岗位责任制，定期考核检查。（10）加强形势、纪律教育，严格财经纪律。照章办事，有错必纠。对违反财经纪律者，一律追究责任，并公布于众。这些制度的建立，堵塞了漏洞，节约了开支，维护了全局正常工作秩序，收到了良好效果。

三、发扬艰苦奋斗的光荣传统，多方位开展节约运动。

在制定必要规章制度，模范遵守财经纪律的同时，局领导把干部、职工艰苦奋斗、勤俭节约作为廉政建设的一项主要任务来抓，广泛号召大家学习雷锋，多方位开展节约活动，把中央过几年紧日子的精神落到实处。如，去年9月，苗圃四周搞刺丝围栏，购买水泥桩750根，每次装车卸车，都是局内同志自己装卸，从不花钱雇人。女党员张秀是局里的保管员，她牺牲休息时间，把30多条破麻袋和50多个水包缝补好，解决了造林运水工具严重短缺的难题。在领导、党员的带动下，全局学雷锋蔚然成风，局内6位女同志，自觉组织了六姐妹学雷锋小组，主动向领导请求，完成了全局办公室、会议室等共计26间房屋的粉刷和顶棚的糊表任务，就这一项节省开支530多元。女职工孙利清是局里的收发员，她把每天来信的信封积

攒起来，一个个翻新后，再发给全局同志们使用，一年多时间，翻新信封500多个。据好人好事簿记载，两年全局干部、职工学雷锋做好事150多件，节约开支达2000多元。

四、积极开展会计达标升级活动，不断提高财会人员的思想素质和业务素质。

林业局是全县林业系统的主管部门，除了搞好局内财会工作的管理外，对下属场圃的财会工作肩负着直接的指导和监督作用。过去，由于林业系统财会人员变动较大，财会队伍基础比较薄弱。去年全县开展会计工作达标升级活动后，我们集中力量抓了四个方面的工作：首先，加强领导。局内确定一名副局长和主管会计组成领导小组，负责全系统的会计“达标升级”活动。多次召开全系统分管财务的领导和财会人员会议，学习《会计法》、《会计人员工作条例》、《河北省达标升级试行办法实施细则》等有关文件。同时积极寻找机会，组织林场、苗圃的财会人员到省地业务部门学习，不断提高他们的素质和水平。二是建立财会人员档案，定期考察，以此作为调级、评定职称和评选先进的依据，促使财会人员自觉加强学习。三是不定期的组织骨干力量对各场、圃的帐目进行检查，发现问题，及时解决。四是进行会计人员培训。针对平时掌握和检查中发现的问题，在系统内先后举办了5次不同类型的会计培训班，由会计基础知识好、工作热情、负责的主管会计主讲，一人讲大家议，针对实际，解决问题，培训中除系统地学习了会计基础知识外，还就会计报表、经济法规、财务分析等进行学习，收到很好效果。两年来我们全系统的财会工作基本上做到了日清月结，对上报表一直做到及时、准确、无误，多次受到银行和财政部门的表扬。

● 书讯 ●

《深圳财会》是深圳市会计学会、深圳市财政学会筹委会、深圳市财政科学研究所联合主办的财政与会计刊物，从1991年起由季刊改为双月刊，逢双月出版。《深圳财会》以宣传我国的改革、开放政策为方针；介绍特区外向型财政经济政策与会计经验，国外财政政策以及国外会计准则、国际会计惯例，外引内联财政与会计管理新方法，特区股份经济会计方法。欲订购者，请与广东省深圳市红宝路5号深圳市财政局内《深圳财会》编辑部联系，邮政编码：518001。

（《深圳财会》编辑部）