

强化执法意识 严格收费管理

舒振春 胡运武

湖北省仙桃市教育系统认真贯彻执行上级文件精神，不断强化行政机关工作人员的执法意识，并结合实际，采取有力措施，严格学校收费管理，使全市中小学乱收费得到制止。

一、提高认识解“扣子”。

市教委始终把制止“三乱”摆到重要议事日程，成立了由一名副主任任组长的7人行政执法领导小组，坚持不懈地开展学校财务清理和收费督查，定期检查验收，随时抽查账务，发现问题，督促整改。教委还集中教委机关和二级单位全体干部、市直高中校级领导、乡镇教委主任240多人进行执法培训，讲政策、讲纪律，把制止乱收费提高到加强同人民群众血肉联系的高度来认识。随后，组织全市教职工进行为期1

周的法律、法规和规章制度的学习，对有关问题开展专题讨论。通过学习讨论，广大教职工明辨了是非，解开了思想上的“扣子”，增强了行政执法的自觉性。

二、理顺关系梳“辫子”。

针对教育系统财经制度不健全，关系紊乱的问题，市教委对收费与管理实行了“五统一”，理顺了学校财务关系。一是统一收费项

目、标准和时间。市教委与物价局联合发文，规定了中小学收费标准和项目，一般要求开学时一次性收费。二是统一收款收据。各公办中小学统一使用财政部门制发的“仙桃市行政事业性收费专用收据”（教育系统专用），不准打白条收据或收款不开收据。三是统一收费专管人员。学校统一由后勤财务专人收费并管理，人数多的学校可挑选思想作风好、业务熟练的同志帮助收费。四是统一下发收费公告。由市教委统一向全市中小学下发地区物价局、教委、财政局联合印刷的收费公告，增强收费项目、标准的透明度，接受群众监督。五是统一使用收费花名册。制发一式三联的学生报名花名册，一份作收入账附件，一份张贴在学生所在班级，一份报乡镇教委存档。

三、搞好财会基础工作，提高财务管理水平

1. 切实加强财务工作的领导。公司财务工作由经理亲自抓。凡涉及重要的经营决策，经理总是找财务部门的同志一起商量，听取意见；布置、检查工作时，把财务放在突出重要位置；工作遇到难题时，领导主动关心、支持。这样，财务部门的同志心齐气顺，思想稳定，工作积极性得到了发挥，按期编报决算报告，上报的会计报表资料，数据准确，有比较，有分析，帐务处理规范，内控制度健全，连续四年被交通部、湖北省财政厅评为“财务决算审编先进单位”。

2. 让财务部门参与经营决策。公司制订上交财政承包方案、任期责任目标、内部承包方案等重要活动，都吸收财务部门参加，由财务部提供基本数据资料。每月办公会让财务部通报公司经营情况；每季度经济活动分析都听取财务部门的意见、建议；财务部门提出控制资金使用、压缩费用开支等重要建议，公司都

积极采纳，督促实施。这几年经营状况之所以比较好，同发挥财务部门的核算、分析、监督、参与作用分不开。

3. 完善财务管理制度。为提高企业经营管理水平，加强经济核算，做好会计工作，我们修订了企业内部《财务管理制度》，调整了财务核算体系，实行以部门为基础的两级核算制，调整了会计科目、帐册和表格，调整了人员分工，明确了各岗位职责；各类原始记录、单据、凭证、台帐、报表，均按物资部规范化要求进行处理或重新设立，从而较好地调整、完善了财务管理体制的对上衔接，及时地编制出决算报告、会计报表和核算分析资料。

我们还根据供销业务变化情况，制订了《加强业务管理，加速物资周转和资金周转实施办法》、《关于货款结算办法》，始终坚持以加强资金管理为重点、以提高经济效益为目的的财务管理方式，不断提高财务管理水平，努力实现供应好、销售多、周转快、费用省、效益高的目标。

三、实行四查堵“漏子”。

一是重点抽查。市教委组织16人，分成8个小组对全市乡镇直重点公办中小学收费进行摸底，掌握“五统一”的实施情况，并对抽查结果予以通报。二是普遍检查。组织了39人检查专班，对全市中小学开展收费检查，共检查公办中小学132所，查出增设项目收费2.5万元，提高标准收费3.6万元。采取登记造册、当场签字、张榜公布的办法督促学校向学生退

款。三是依法督查。学校财会人员是一支强大的督查队伍，市教委组织他们培训，提高素质，增强事业心和责任感，并实行督查责任制，对乱收费的学校，要追究学校财会人员的责任。四是立案审查。根据部分中小学和部分教师乱收费的情节，市教委对此进行了立案审查，并给以严肃处理。对问题严重的单位进行通报批评，对个别学校领导班子进行了调整。

更新理财方法 服务部队建设

康元水

51366部队财务科适应新形势下财务保障特点，不断改革经费管理办法，提高经费使用效益，不仅保证了部队各项任务的顺利完成，而且连续10年经费有结余。他们的做法是：

注重效益，更新服务方法。他们在预算管理上，扎扎实实抓好三件事：一是注意留有余地。在编制年度预算时，把当年的预算经费、上年的预算经费和预算外结余、库存物资等都纳入计划，统筹安排。在保障事业任务完成的前提下，当年预算经费按标准领报预留5%，以确保预算经费收支平衡。对当年的预算外收入预留40%，做到了当年的收入留到明年花，确保不花过头钱。二是强化事前监督。他们加强财务管理宏观调控，积极当好党委首长理财参谋，每年参与本级年度预算审议，重点对经费来源和支出方向以及提高经费使用效益实施监督，提出建议，报党委首长决策。三是坚持跟踪控制。预算报经党委批准后，坚持严格遵照执行，对预算内的各项开支做到按季落实，及时主动地予以保障。对预算以外的不合理开支，坚持不借款，不报销。在预算的执行过程中，坚持跟踪控制，按季报告预算执行情况，纠正存在问题。

改革经费管理办法。一是改革差旅费管理办法。在差旅费管理上，重点保障干部、战士及家属按规定探亲，对探亲路费凭“探亲证”结算。对差旅费实行指标包干到各部门和连以上单位，与部门事业经费捆在一起，年终节约归单位，超支自理，包住包死的办法。机关各部门抽调营连人员出差的开支，由有关事业部门负责报销路费。对较大的专项任务，按批准的预算包干。对出差伙食补助、住宿费实行限额管理，在规

定的标准限额内准许报销，超支部分自理。二是对公杂费实行“定额包干，部门分管”的办法，克服了吃“大锅饭”现象，调动了各单位、各部门的理财积极性，变超支为结余。三是水电费管理实行“公用电包干，生活用电自理，专业用电单独核算”的管理办法，积极配合营房部门，消灭长明灯、常流水等浪费现象。

坚持原则，严格执行制度。近年来，他们在现行经费管理制度的框架内，结合部队实际，对部队经费进行量化后，分解出5项21条供给标准，制定了《连队（伙食单位）财经管理细则》和《机关经费物资管理办法》，印发部队和机关执行，增强了经费物资管理活动的透明度，取得了较好效果。近五年来，没有发现贵重公物丢失现象。他们严格执行制度，秉公办事，不徇私情，做到近水楼台不得月，常在河边走就是不湿鞋。五年来，他们共核减了不合理开支102笔，计7270元，维护了制度的严肃性。

狠抓业务建设，提高管理水平。一是加强会计基础工作，团以上单位建立财务档案室，做到类目清楚、资料完整、上下统一、装订整齐，全师各种会计资料存放有序。为团服务中心、连队配发资料柜和现金保险柜，坚持每年组织两次司务长集训，普查评比帐目，使基层会计工作规范化。

