



## 一种原始凭证的审核用戳

陈福生

在财务检查过程中，我们发现许多单位原始凭证的审核签字不合要求，为此，笔者设计了一种审核用戳，格式如下。

责任人员	经办人员	稽核会计	主管领导	保管人员
姓名				
签字日期				
用途				

各单位在经济业务发生并取得原始凭证时，首先由稽核会计进行审核无误后，在原始凭证背面加盖此戳，经办人员、稽核会计在各自的栏目内签字或盖章，用途栏由经办人员填写清楚，然后递交主管领导审核签字。保管人员收到经办人员所购物品后予以签字。完成上述手续后，此凭证方可作为报销的依据。

**答：**从1990年9月1日起，财政对絮棉销售不再给予价差补贴。

**问：**肥皂提价后，财政对制皂用猪油价差补贴还给不给？

**答：**1990年7月10日提高了肥皂的零售价格后，企业已基本不亏损。根据财政部(90)财商字第363号《关于制皂用油财政补贴问题的复函》规定，从1990年下半年起，国家财政对制皂用猪油的补贴相应取消。个别企业或地区制皂用猪油有亏损，由企业通过改善管理加以消化，确实消化不了的，可在近期由食品企业和制皂企业共同分担，列入企业盈亏。

**问：**国营商业企业第一轮承包期满后，风险基金结余如何处理？

**答：**根据财政部(88)财商字第293号《全民所

## 县机关资产管理的一点做法

张远智

我们罗山县县委机关根据本县实际情况，加强了对资产的管理。具体规定是：凡新购买价值在50元以上或价值不足50元而耐用时间在一年以上的物品，均列为固定资产，均要填写“固定资产卡片”，并由各部门经管人员和单位负责人签名，同时记入本部门“固定资产清单”。然后，再持填好了的卡片和发货票一起到财务室报帐。财务室将固定资产卡片核对后存档，并根据卡片和发货票登记“总帐”和“固定资产明细帐”。如果所购资产属专控商品，还要同时出具控购批件。否则财务室一律不予报销。彻底扭转了过去的“机关资产，无帐无卡，实物乱拉、公私一家”的混乱局面。

## 资金集中管理按需供应的做法

陈龙庚

福建省漳州毛麻纺织总厂采纳财会人员的建议，自1990年7月，试行流动资金集中管理，按需供应的做法。即上班前半小时，开厂长碰头会，由财务科长通报当天银行结存，各主管副厂长开列资金需要单，大家评议，权衡得失，最后由厂长拍板。该办法试行以来，银行借款减少，挤出了资金，既解了燃眉之急，又还清了债务，疏通了流通渠道。

有制商业企业推行承包经营责任制有关财务问题的补充规定》中规定：“承包期满后，风险基金结余可按规定比例转为业务发展基金、福利基金和奖励基金。”

**问：**国营商业承包企业提取的商品削价损失准备金的使用范围是什么？

**答：**根据财政部(90)财商字第357号《关于做好1990年度国营商业、粮食企业会计决算编审工作的通知》规定，国营商业承包企业提取的商品削价损失准备金要专项用于有问题商品削价损失(指商品由于销小存大、质次价高、冷背呆滞等形成的削价损失)。凡商品残损霉变、短缺及各种灾害损失应作财产损失处理列入企业“财产损失”科目。

(财政部商贸财务司商业处)