

建立文字打印服务部 取得减编节支好效果

河北省邯郸地区财政局行财科

我区肥乡县政府为探索党政机关减编节支的路子，从机关后勤工作中的文字材料打印入手，克服机关文字材料打印上的“一家一灶，一庙一炉香”的“小而全”格局，将县直机关47个单位44名打字员和打字机全部集中起来，于1988年8月建立了肥乡县文字打印服务部。该部建立两年来，取得了减编减员，紧缩开支的好效果。

文字打印服务部的主要任务是为县直机关提供文字打印有偿服务，隶属于政府办公室领导，其人事和工资关系也全部转给打字部，由该部按照优化组合的原则招聘了20名工作人员，其余24人则全部安排到企业去。

打字服务部是新建单位，为扶持其发展，县财政对服务部实行差额补贴办法。按编制人数每年只拨人头费2万元，较原来分散管理时，每年节约财政支出5.8万元。打字部其他开支从经营收入中解决，促其增强自我发展能力。

服务部成立后，为使工作尽快走上正轨，狠抓了管理工作。他们从建立健全各项规章制度入手，完善管理机制。一是聘任1名主任，2名副主任负责该部工作，并设置了打字组、校对组、油印组、财务组4个组。二是在劳动管理上实行合同制，由部主任与工作人员签订5年合同，并根据各自特长进行分工。三是在内部分配上引进风险机制，实行定额管理，将每人基本工资按照定额分解成日工资。四是实行服务责任制，保证按时完成打印服务，每收到用户一次表扬信奖现金2元，每提一次意见罚2元。五是在收费上实行保本微利的办法，即以搞好服务为宗旨，按照物价部门规定的收费标准实行保本收费，独立核算，自负盈亏。



《九十年代财政发展战略》即将出版

财政部组织编写的《九十年代财政发展战略》一书将由中国经济出版社出版。该书由财政部副部长项怀诚主编，国务委员兼财政部长王丙乾作序。内容包括：财政“七五”计划的基本执行情况；“八五”时期和今后十年的财政发展目标、基本方针和主要任务；大力提高经济效益的措施；增强政府宏观调控能力和财政职能的设想；教育、科学和行政经费等支出政策；继续支持农业发展的措施；进一步完善企业承包制，以及税收制度（包括企业税收政策）和地

方财政包干体制的改革设想，财政支持和促进价格体系、外贸体制（包括财务制度）、工资制度、住房和社会保险制度改革的基本思路；保持国家债务的合理规模和结构；以及加强财政法制化建设等。读者可以从书中比较全面地了解财政部在今后十年特别是“八五”时期对我国财税政策发展的基本设想和可能采取的各种措施的信息。全书约25万字，定价7.00元（内含邮资）。欢迎订购。征订截止日期为1991年7月底。银行汇款请寄北京市财政局综合计划处；开户行：工商银行北京市分行百万庄分理处；帐号：014-892084-20

邮局汇款请寄北京三里河财政部综合计划司王洪同志收；邮政编码：100820 电话：868731-681。

（王洪）