

核算依据。二是各班在每次领用书簿资料时，凡领用份数不足本班学生缴费人数的，立即向会计办理这部分差额的退款手续。退款后，会计记“暂存款——学生代办费”付方及“库存现金”付方。

对中途增收的插班学生，则可按如下两种方法处理：一是插班生不交纳代办费，而在每次发放书簿资料时，由其直接付款购取。当购取课本资料时，记“库存材料——课本簿册”付方及“其他现金”收方；如购取讲义资料时，则记“经费支出——公务费”收方及“经费现金”收方。二是按所插班级当时的代办费帐面生均余额数交纳代办费，记“暂存款——学生代办费”收方及“库存现金”收方。

不论增生或减生，凡按照上述两种方法之二所述处理的，则可维持同班级内的每个学生的代办费帐面余额始终相等。这样，到期终结算时，各班级便可按每生平均数额办理退（补）款手续了。

六、期末结算

学期即将结束时，会计应从代办费辅助帐上结算出各班级的余额情况，并予以公布，实行多退少补。学期结束后，该帐户应无余额。办理退（补）款时，记“暂存款——学生代办费”付（收）方，对应科目为“库存现金”付（收）方。

退款时，一般可先由班主任（或学生代表）出具临时收条领取本班级的代办费余款。待回班内发放结束后，即向会计交换本班学生领取退款的签名单，以供记帐用。

补款时，应为学生如数开具代办费收据。如果实

行“代办费结算清单”发给每个学生的，也可以按班级为单位出具收据，并将此收据向该班学生公布。

（附表式1）

入 库 单

供应单位 _____ 编号 _____
 发票编号 _____ 199 年 月 日

品 名	规 格	单 位	数 量	单 价	金 额	记 帐

会计： _____ 保管人： _____

（本单一式两联，一联由保管人员留存，记材料明细帐；一联交会计部门记帐）

（附表式2）

领 料 单

领用部门 _____ 编号 _____
 199 年 月 日

品 名	规 格	单 位	数 量	单 价	金 额	用 途	开 支 科 目

会计： _____ 发货人： _____ 经手人： _____

（本单一式三联。一联由领用部门存查；一联由保管人员留存，记材料明细帐；一联交会计部门记帐。）

了粮食财会工作者今后的任务。

国家粮食储务局副局长郑治勋、许宗仁、常国威，财政部会计事务管理司司长魏克发，商贾司副司长王维钧，以及中国人民银行、中国工商银行、中国农业银行的有关同志也参加了会议。

（邓亦武）

更 正

第5期59页先进个人名单中，浙江省的宁幼卿，应为宋幼卿；河南省的韩建林，应为韩建臣；60页国务院各部门的陆家华，应为陆家驊。

第3期64页右栏倒数第3行“北京韩外白家庄”，应为“北京朝外白家庄”。



商业部召开全国粮食系统财会工作“双先”表彰会

6月14日至17日，商业部在北京召开了建国以来第一次全国粮食系统财会工作先进集体和先进个人表彰大会。会上各地代表交流了粮食财会工作的经验，11名“双先”代表作了经验发言。商业部副部长白美清、何济海、张世尧等领导同志到会并讲了话，讲话肯定了40多年来特别是十一届三中全会以后，粮食财会工作在“四化”建设中所取得的成绩，并希望广大粮食财会人员总结经验，正确认识当前的粮食形势，为搞活粮食流通，提高经济效益，再立新功。商业部财会物价司李俊玲副司长作了大会总结发言，并提出