

行政财务改革的思路

行政财务工作面临问题错综复杂,矛盾突出,主要表现在:一是行政费支出庞大,而行政费挤占其他资金又比较普遍;二是党政机关工作人员工资待遇低,国家对一些费用开支包得又过多,行政费支出结构不尽合理;三是由于经费不足,影响正常工作的开展,不少单位超前消费的欲望又较强,浪费现象仍相当严重,造成行政费支出增长居高不下,行政费供需矛盾日益突出。解决这个问题,必须实行综合治理,运用行政、经济和法律等手段,深化行政财务改革的基本思路是:

一、重新界定支出范围,合理调整支出结构

具体设想:按部门划分,重点保证国家权力机关、执法机关和综合性纯行政管理机关的开支,对不具有管理职能的学会、协会等团体不得列行政编制和行政支出;对目前仍承担管理职能的企事业主管部门,中央和省级的机构可列行政支出,县、乡级的机构统一从有关企事业费或乡镇收入中开支;机关后勤服务部门从机关序列划出,逐步实行独立核算,对内实行有偿服务,对外经营服务,减轻行政支出负担。在费用划分上,各部门离退休人员费用应从行政支出划出,列入社会保障的相应渠道开支;属于基本建设性质的大型设备更新、房屋翻、扩建以及属于系统性业务、会议支出等也应划分支出渠道,分别按其费用性质列支。

调整支出结构应通过精简机构和压缩人员,削减人员经费,保证公用开支;通过改革资金分配方式控制车辆、邮电、会议方面的不合理支出,保证正常工作中必需的办公、出差、业务费开支和房屋维修费用。

二、强化中央对地方支出的宏观调控机制

具体实施办法是全面建立上一级对下一级的考核指标体系,实行控制支出的定量化管理。考核指标体系既有总控制目标,也有单项考核指标。总控制目标可以从几个方面设定,如行政支出占财政支出的比重、行政人员人均开支水平以及行政支出年增长幅度等项控制目标。单项考核指标是针对重点和难点设置的,如机

构、人员、车辆、会议费控制限额等。考核指标的确定由上下级财政部门充分协商,并与当地预算安排工作有机结合、互相制约。

三、运用经济管理手段,控制不合理支出

首先是运用预算手段控制机构人员的增长,如全面推行“编制、经费双包干办法”、“工资总额包干办法”,对节编、减人的单位,可用节约经费的一部分增发个人报酬;二是对单位的年度预算普遍采用“承包合同制”的管理办法,由政府、财政部门和单位三方签约,明确各自的权、责、利关系,增强自我约束力;三是在单位内部层层推行费用按任务包到科、室,节约有奖,超支不补;四是对某些与个人利益关系较密切的费用,积极推行包给个人的办法,严格控制不合理支出,如领导干部电话一律实行私费公助、费用定额包干;取消领导干部专车制度,实行费用定额包干,车辆统一调用、用车付费结算;取消公费配备班车,实行上下班交通费补贴包给个人,租用班车,个人按价付费办法等等。

四、贯彻预算法,硬化预算约束力

控制支出的重要途径在于依法理财,行政财务的管理要坚决贯彻《预算法》,坚持“量钱办事”,按批准的预算调整计划,实行“算着花”,而不是“敞着花,花了要”,规范行政财务管理。

(摘自1994年5月3日《中国财经报》)

财会短讯

△1994年3月21日,在英国普勒斯顿(Preston)的兰开夏中心大学兰开夏商学院(Lancashire)召开了中国会计与财务管理研讨会,会议由该院财会系组织召集。参加会议的中外会计学者共计63人,其中有从英国各大学来参加会议的中国旅英会计留学生及访问学者,有英国的会计教授及专家学者;还有从澳大利亚、加拿大、美国、香港等地来参加会议的会计教授及专家学者。专程从中国上海财经大学赶来的校长汤云为教授在会上作了中心发言。会议收到近20篇论文,就中国的会计准则、会计改革、会计职业、会计教育、股票市场、投资及合资会计等进行了论述并展开了讨论。会议将发表论文专辑,综合报道该会的学术动态。

(北京经济学院财会系旅英访问学者 刘仲文)