

陈章远

柳比歇夫创造的“时间统计法”，把自己每天的工作、生活、学习、休息、浪费的时间，进行记录、核算和总结，并象成本会计那样，计算每项工作的投入与产出。56年如一日，计时到“分”，准确到“分”。他以惊人的毅力，毕生的奋斗，在科学上取得巨大的成就，成为世界杰出的昆虫学家。

柳氏在科学上的贡献是可敬的，而其可敬的贡献之中便有他的“时间统计法”，他的时效观及其时效作用。在今天充满竞争的时代，树立正确的时效观并付之于实践就更为重要了。人们把“不知不觉”流逝的时光，变为“有知有觉”，使自己成为时间的主人，机遇的主宰，驾驭时间的骏马，奔上为人类谋幸福的征途。

时间与机遇，给予我们每个人的机会是均等的，而不同的人它的价值是不同的。这在我们会计人员也不例外。有的同志巧用时间，有效地投入工作，既能较好地完成记帐、算帐、报帐等日常工作任务；又能深入基层，调查研究，开展经济活动分析，善于捕捉机遇，向领导提供可靠信息，参与企业经营决策，使会计优势得到充分发挥。也有少数同志“岁月蹉跎”，“韶华虚度”，不善于有效地运用时间，总是受人造的琐事干扰，头绪万千，手忙脚乱。不仅月底月初忙得“不亦乐乎”，平时也急得团团转。更有甚者，有人面对机遇，拖沓犹豫，见事迟，抓得慢，失之交臂，贻误时机，落后了，“一步赶不上，步步不赶超”。真是“光阴如驶”，加班加点难追；机

遇难逢，时机转眼即逝。“逝者如斯”，徒唤奈何。

看来，我们研究“时间统计法”，强化时效观念，很有必要。首先，要有强烈的机遇观念。机不可失，时不再来。我们既要抓住发展的机遇，也要抓住改革的机遇。“两则”“两制”和经修订的《会计法》的公布与实施，是搞好会计工作的好机遇。对此机遇，一要紧紧抓住，二要扎扎实实用好。看准了就果断决策，快速启动，确保工作高效运转。第二，要查明时间使用现状。用于记帐、算帐、报帐等会计日常事务性工作占用的时间多少；用于处理无关紧要事项的时间多少；自己支配的时间和无法由自己支配的时间各多少；用于会议、学习、深入基层、从事经营管理等活动的时间各多少。经过“查一查，算一算，比一比”后，从中发现问题，找出差距，寻求节约时间的途径，提高时间效益。第三，制定时间管理计划。根据会计工作任务，订定“会计工作日程表”，规划工作进程。并区分轻重缓急，集中一段时间解决一个问题。做到工作多而有序，忙而不乱。第四，做好时间统计记录，每一项重要工作实际占用的时间，摘要记录下来，坚持一事一记，对照“日程表”检查，以掌握进度，充分发挥时间的效能。

时间是有限的，人们运用它创造的价值是无限的。形势迫人，我们要有“赶火车”“赶飞机”那种紧迫感，用有限的时间，争取在财会岗位上做出无限的奉献。



全国新华书店财务工作会议在黄山召开

4月25日至29日，新闻出版署计财司和新华书店总店在安徽黄山市联合召开“全国新华书店财务工作会议”。会议就图书发行工作的改革与发展、新华书店货款结算、图书发行企业效益指标评价等问题进行了认真研讨。新闻出版署计财司司长吴江江作了《转换经营机制，加强财务管理，优质高效地为繁荣出版事业服务》的讲话。新华书店总店总经理邓耘在讲话中就新华

书店推行图书发行代理制、寄销制及产权制度改革等谈了总店的设想。与会代表认为，在社会主义市场经济条件下，新华书店的财务工作任务更重了，工作范围更宽了，加强财务管理，特别是加强货款结算工作，是当前迫在眉睫的重要工作，要尽快制定出台《货款结算规定》，使结算工作规范化、制度化。

(徐凤君)