

# 创办机关汽修所

## 节减车辆维修费开支

山西省运城行署财政局

近年来,我区行政事业单位的车辆增加较多,修理费用也随之急剧上升。这里既有正常的增长,也有价格因素的影响,但社会和行业不正之风的严重侵扰,也是修理费用增加过快的不可忽视的一个重要因素。为了堵塞行政事业单位在维修保养车辆方面存在的漏洞,有效地节约财政资金,并方便各机关的工作,经我局领导反复研究,报请行署批准,我区于1990年初成立了行署直属机关汽车修理所,主要承担由财政拨款的行政事业单位车辆的大中小修及保养业务。我们的做法是:

### 一、划定范围,费用包干,促使汽修所努力节约资金,不断提高服务水平

行署直属机关汽修所,在1990年3月开业之初,我们就根据国家有关政策,划定了其维修服务范围,即一般不对外维修,只维修财政部门提供并通过国有资产产权登记的车辆。在经费使用上,财政局对汽修所实行单车费用控制总额包干的办法,即每辆车全年费用控制数为5000元,由局行财科下达汽修所统一使用。行财科与汽修所年终进行结算,节约受奖、超支受罚。为此,汽修所在严格制度管理,提高服务水平,堵塞各种漏洞,大力开展修旧利废,尽量节约维修费用等方面都作出了积极的努力,做了大量的工作。一年多来,经该所修理过的车辆,费用支出一般低于社会上其它修理厂家50%以上。如地委机关日本马自达面包车,在运城广运汽车维修部修理时,该修理部提出至少需3—5万元修理费,并要求办理出境手续到香港买配件,经该所检验修理,结果只换了两盘轴承,仅花了30元钱就完好如初。据统计,1990年尽管汽车配件大幅度涨价,但该所维修的地直行政单位的180辆车,维修费用支出实际执行数为51.7万元,比计划节约20.05万元,降低了28%。

1991年在去年的基础上,我们适当将部分事业单

位车辆纳入其服务范围,使其服务对象扩大到203部,并将单车维修费用由5000元降到4500元,使汽修所的包干总额降低了10%,从而节约了财政资金。

1991年,为保证汽修所各项服务任务的顺利完成,促其由被动服务向主动服务转变,我们对该所又提出了以下具体要求:

1、搞好车辆普查,建立技术档案。汽修所接到财政局提供的所修车辆后,要组织专业技术人员逐车进行普查,普查内容为车辆名称、型号、产

地、技术性能、行驶里程、车况等,在普查基础上逐车建立技术性能档案。

2、定时维修,计划管理。根据车辆状况、单位车辆多少、工作任务,视轻重缓急安排好年度内维修计划,一般情况下按计划逐月实施,特殊情况特殊对待,随到随修。尽量做到计划管理,定时维修。

3、完善和建立各项管理制度。修理所必须建立财务管理制度,现金管理制度,材料验收、出入库制度,固定资产管理制度,成本(费用)核算制度,按月报报表制度等。在完善制度健全帐目前提下,各项费用消耗,按月分配归集到各个单位上,定时向用车单位通报费用消耗情况,使用车单位了解掌握,以便管好司机管好车辆,配合修理所加强费用控制,节约费用支出。

4、委托汽修所进行车辆报废鉴定工作。国有资产科根据技术鉴定报告,予以确定。必要时,国有资产科可组织专业人员进行复核,并根据复核报告作出准否报废更新的批复。所以,要求该所鉴定时,要认真负责,不得循情顾面,草率从事。

### 二、沟通汽修所与各单位联系,促其不断完善各项管理制度

由于汽修所的工作业务(除其具体任务外)和各车管单位有着紧密的联系,所以协调各方面关系的工作尤为必要。为此,我们帮助该所不断总结经验,逐步理顺工作关系,完善各项管理制度。

一是帮助汽修所建立了单车财务核算帐,指导汽修所根据修理业务,逐笔登记,并在每季末向各所属单位通报实支维修费用情况,做到汽修所、用车单位双方心中有数,有计划地在经费包干范围内安排各自的修理项目。二是汽修所根据车辆普查情况,实行了维修通知单办法,避免了小毛病均往该所推的弊端,也为各单位车

# 抓质量促销售

## 抓技改降消耗

韩正生 霍蕴武

1991年上半年,西北轴承厂在面临各种减利因素230多万元和产品销路不畅,资金短缺等困难的情况下,以抓质量促销售、抓技改降消耗为突破口,克服了各种困难。截止6月底,取得了完成工业总产值8338万元,产品销售收入6394万元,实现利税584万元,分别比上年同期增长6.4%和31.2%的好成绩。他们的主要做法是:

### 一、抓质量,促销售

为了在竞争中取胜,西北轴承厂采取了狠抓产品质量促销售的策略。为此,重点抓了以下几项工作:

1、千方百计提高产品质量。为了在全体职工中牢固树立质量是企业的生命,质量是效益核心的意识,该厂一是举办了由质量管理人员、各车间主任在内200多人参加的质量管理学习班,组织收看质量管理电视讲座,提高和增强了管理人员的质量意识。还在各车间举办了产品质量问题实物展览,开展废品实物与家用电器具等的对比活动。如:一个铁路轴承外套相当于一辆自行车的价值,一个大型轴承相当于一台彩电等,在职工中产生了震动。通过实物对比和组织有关人员学习质

管人员协调配合修理所工作提供了条件。三是根据需要,定期或不定期和汽修所共同召开车管干部和司机座谈会,广泛征求他们对汽修所工作的意见,促进汽修所工作的不断改进。四是配合汽修所,根据单车经费开支,对各用车单位及司机进行考核奖励。促进行车安全和养成爱护车辆的良好习惯,调动财政、用车单位、修理所和司机的积极性。

在汽修所内部管理制度方面,我们明确规定了其成本(费用)开支范围,共八条:1、维修过程中实际消耗的各种原材料、辅助材料、备品配件、燃料动力、包装物、低值易耗品的原价和运输、装卸整理等费用;2、进行科学研究、技术探讨、技术试验所发生的不构成固定资产的

量管理知识等活动,把质量意识印入了职工、干部的脑海。二是认真开展质量大检查工作。为把提高产品质量工作落到实处,该厂采取由各车间自查和质量大检查小组抽查相结合以及在各车间采取下道工序检查上道工序产品质量的办法,仅上半年就由下道工序挑出上道工序的废品1000多件,避免了以往废品继续在其他工序加工,减少损失近万元。同时,针对查出的231个问题,提出改进措施247条;此外,该厂还采取对主导产品铁路轴承按军品办法组织生产,对装配工作现场进行隔离密封和开展QC小组活动等形式,促使质量监督保证体系的进一步完善和产品质量的进一步提高。经过努力,该厂的主导产品铁路轴承在几次国内评比中质量都名列第一。1991年上半年一等品率比上年增长15.3个百分点;成品合格率为96.4%,比上年同期增长10.3个百分点;综合废品率比上年同期下降1.79个百分点,减少废品损失108万元。

2、以优质服务,赢得用户。做好发货和售后服务工作是该厂抓住用户的另一措施。他们采取的方法:一是经常与铁路部门联系,及时上报计划,确保发货渠道的畅通;二是产品一入库,就盘点、报帐,到铁路及时开票,

费用和一般测试仪器的费用;3、按国家规定列入成本(费用)的职工工资、福利费、节约奖和合理化建议奖;4、按规定比例提取的工会经费(工资总额2%),职工教育经费(工资总额1%);5、废品损失、设备维修费,经财政部门批准的呆帐损失;6、财产保险费、合同公证费、咨询费、排污费等;7、办公费、差旅费、会议费、劳保费、取暖费、检验费、仓库经费等管理费;8、经财政部门批准列支的其它费用。

为严格执行上述规定,汽修所先后制定了内部各种管理制度和条例20余个,如:岗位责任制及奖惩制度、配件材料领发制度、车辆修理检验制度、机工具使用管理制度、安全防犯制度、考核评比制度等。