



加强领料票管理的几点建议

目前有些企业材料领料票管理比较松散,领料票满天飞,无论是否材料员填制,亦无论哪位领导签字批准,都能把材料从仓库领出,造成材料流失严重。笔者认为,应当将领料票视同发货票,专人负责,归口管理。一是领用时登记领用数量;二是领料票必须由材料员或指定人员填写,并注明领料项目、用途及用料地点;三是领导指示也应专人负责,并加盖印章,大额领料供应部门负责人、计划员、领料人、材料员都应加盖印章,以防冒签、冒领;四是统一领料票格式,并由一式三联改为一式四联,增加的第四联由保管员交检查部门存查。另外,要做到统一编号,连号套写填制,不能缺号。

(金城造纸总厂工商总公司 王乃慧)

仍应大力刹住各种不正之风

在改革开放的大好形势下,一些不正之风仍在蔓延和滋长。一是公款吃喝风。一些部门和单位,在搞活经济的幌子下,大慷国家之慨,大肆吃喝。无论公事请客,还是私事招待,全部公款报销。二是参观考察风。有些单位领导人,借参观考察之名,行游山玩水之实,兴师动众,组织大批人员到沿海、边防城市游览。有的民间组织还办公费出国考察活动等。三是会务风。目前社会上各种学术研讨、培训、辅导的会海,一浪高过一浪。这些研讨会、培训班等一般都收取较高的会务费用,而开会地点又大都设在经济开发区、边境特区和风景旅游区。四是赞助摊派风。有的政府机关转变职能,兴办经济实体,成立各种公司,也都要企业赞助。这实际就是向企业摊派要钱。为了给改革开放和经济发展创造一个良好的经济环境,上述种种不正之风应当引起各级党政机关的重视,并采取有效措施,加以制止。

(湖北省盐业公司荆州分公司 郭文超)

往来帐目不符的问题必须解决

在清理“三角债”和核对回收往来款的工作中,发现单位与单位之间、单位与个人之间的许多往来帐目不符,使部分应收款项难以收回,给国家和集体经济造成了不应有的损失。因此,往来帐目不符的问题,必须引起我们的高度重视。

往来帐目为何不符,究其原因,主要有以下几个方面,一是记帐的一方在没有取得对方任何凭证的情况下,依据自制凭证、单方记帐;二是记帐的一方不是以对方合理合法的原始凭证记帐,而只依据对方单位的介绍信、某人的亲笔信等不合法的原始凭证记帐;三是不能严格执行财务制度,业务手续不严密;四是登记帐簿时发生串户;五是往来帐目长期不对帐,不清理回收,帐目之间混淆不清。

如何才能解决往来帐目不符的问题呢?笔者认为,首先,要加强财会人员的培训,不断提高财会人员的业务素质;其次,要严格执行财务制度,严密会计业务手续,经常核对往来帐目。(李福新)

应重视票据和结算凭证的数码填写

银行在处理帐务时,常常因为单位的票据、结算凭证数码书写了草而影响会计结算的顺利进行。收到的单位凭证,有的0与6写的互相不分,有的将几个0一笔写下,让人难以辨认是几位数,有的不按标准书写,将7另外加一横,有的多联凭证,复写金额与格式错位等。数码填写了草、不规范的票据凭证,拿到银行办理业务,既给银行的正常结算带来麻烦,也影响单位资金准确、及时入帐。

因此,呼吁各单位财会人员一定要重视数码书写,认真填写票据、结算凭证,特别是目前各银行普遍使用微机处理银行帐务,就更需要财会人员填写好票据、结算凭证数码。做到数字正确,字迹清楚,不了草、不错漏,力求标准化、规范化,以保证单位资金准确、及时、安全入帐。

(王刚 马振宇)