

作的部署,使各项工作及时到位。

2. 加强管理,从严要求,保证质量。做任何工作,质量都是第一位的。确保考试工作质量,是考试制度的生命力所在,也是对整个考务工作的基本要求。资格考试中的各个环节,包括考试指定用书的编写、考试命题、报名审核、考场监考、阅卷登分等,都必须坚持严字当头,以扎扎实实的态度做好各项工作:一是严格把关,即严格把好考试报名关、考场纪律关。考试报名和考场纪律对考试成功起着至关重要的作用。各级会计考试管理机构要加大对此项工作的管理力度,对擅自放宽报名条件或大范围考试舞弊的,除了严肃处理外,应追究有关领导的责任。二是严格要求。资格考试的各项工作都必须坚持高标准、严要求,特别是考试指定用书的编写以及命题、试卷传送保管、评卷登分等工作,由不得半点马虎,稍有不慎,就可能造成大的影响和损失,必须确保万无一失。三是严格管理。资格考试的各项工作都要做到环环落实,责任到人,哪个环节出了问题,就要追究有关人员的责任。四是严密组织。考试工作头绪多,事情具体,时间性很强,需要制订周密的工作计划,做到环环紧扣,逐项落实。

3. 加强宣传,搞好服务。今年,考试办法有了较大的调整,各级考试管理机构要特别注意

做好有关政策和具体实施步骤等方面的宣传解释工作,使广大会计人员了解考试制度改革的必要性,积极支持和配合考试制度的改革。同时,各级考试管理机构都要牢固树立为考生服务的观念,报名点的设置、考场的安排、教材的征订发行等工作要本着方便应试人员的原则来安排,保证会计人员能及时、顺利地报名参加考试。

4. 加强团结,密切合作。会计专业技术资格考试工作,既是职称工作的一部分,又是会计管理工作的一部分,具体工作涉及到财政、人事两个部门。一项工作由两个部门共同管理,是一件好事,有利于加强领导,形成强大的“合力”。如果两个部门在工作中协调不够,将会削弱这种“合力”。做好会计专业技术资格考试工作,财政部门离不开人事部门在政策上的指导,人事部门也离不开财政部门在组织实施方面的支持,要本着友好的原则,从会计事业的大局出发,从 1 200 万会计队伍的建设出发,从维护政府部门形象出发,相互理解,相互支持,相互配合,共同把这项工作做好。我相信,只要各级财政部门、人事部门的同志共同配合,相互支持,认真负责,扎实工作,即将开始的 1996 年度会计专业技术资格考试工作就一定能够取得全面胜利。



《商品流通企业实用财务管理》一书出版

按照建立现代企业制度和“建立大市场、搞活大流通、发展大贸易”的要求,结合我国财税、金融、外贸等体制改革的情况,财政部商贸金融司副司长、高级经济师罗宏福组织部分长期从事商业、粮食、外贸等企业财务管理和制度建设的同志,编写了《商品流通企业实用财务管理》一书。全书约 41 万字,32 开,1995 年 8 月出版。每册定价 25.00 元(含邮费)。订购者请与北京市宣武区广安门内报国寺 1 号中国商业出版社图书发行部联系,开户行:北京工商银行菜市口分理处报国寺信用

社;帐号:07480—19;户名:中国商业出版社图书发行部;电话:(010)3044796;邮政编码:100053;联系人:陈朝阳 马世义。

本刊通讯员

