

净化“报销”

木子山

在各项经济活动中，报销是单位各项工作得以正常开展的保证。正常的报销本也无可厚非，但事实上总有一些人不那么循规蹈矩，把报销当作自己生财的捷径。

张冠李戴。目下“看不起病”，恐怕大多数人均有同感，主要是因为药费太高。于是想个变通办法，把药费挂在能够报销的户下，一些有“门路”的人也就干起了“吃药费”的行当，开“第二门诊室”，你付钱，我帮拿药。这是其一。其二，对于某些出差的人来说，差旅费报销也是一块可做的大文章。正缘于此，假出差、多报销在一些内部管理松弛的单位颇“吃香”。尽管是小数目，但日积月累下来，损失也是相当大的。不是有利用假出差贪污差旅费几万元的报道么。

巧立明目。通过掌权人大笔一挥便能“报”来钱物，这是时下一些人公款私花最便捷的法子。既有“游山玩水任我霍，吃喝嫖赌皆报销”的“玩”字派，又有娶亲生子、生病老死、子女上学、建盖楼房“不报白不报”的“实”字派。这些人常抱定只要是自己不愿花不想花的钱，即使今天用了，明天也要立个“名目”把它捞回来。或曰：

还停留于手工操作阶段，企业的管理现代化水平就还停留在一个低级的阶段。对于财务系统来说，尽管当原始数据进入系统之后，系统可以自动生成管理所需要的各种帐表，但是，如果从各种业务工作中取得财务管理的原始数据方式还是手工方式，取数的及时性、可靠性、准确性就仍不能得到保障。由于财务管理在企业管理中处于核心地位，因此只有建立起了以财务管理为核心的集成管理系统，企业的现代化管理才能真正走上全面发展的道路。

最近，在恒远集成管理软件97版新产品发布会上，王教授响亮提出了“97管理软件年”号召。当王教授的发言在有关报纸上发表出来的时候，引起了广泛的反响，不少开发单位把这样的报道挂在了开发部门的墙壁上，以此来鞭策鼓励自己，加倍努力，为我国管理现代化作出更大的贡献。

.....

“我虽已年过古稀，健康状况尚好，愿继续和大家共同战斗，为发展我国会计电算化事业再做一些力所能及的贡献！”王景新教授是这样说的也是这样做的，这位年愈70岁的老人至今仍坚持工作，或俯桌攻读，或握笔疾书，或侃侃而谈于会议室之中，或朗朗宣讲于课堂之上，

凭什么？凭自己的权力影响也。这便便是实权人物权力利益化的捞术。常用的有业务费、招待费、咨询费、培训费、赞助费等。

不分皂白。圈“报”，是经济活动中财务记帐凭证具有效力而不可缺少的环节，由此单位里的“一支笔”往往也是权力和权威的象征。报销，《辞海》上解释为“机关、企业或事业单位的人员，将使用公款或垫支公款的情况，开列清单，附以证件，报请本单位的财务会计部门或上级核销”。但实际操作并非如此，不管属不属于报销的范畴，某些头头们一律在送来的票据上签上“报”字，纳税的发票画报销，货款付还画报销，圈“报”之多，不一而足。

报销，报出了五花八门，的确是离了经判了道的。可以肯定，报销不把关，既是单位内部管理的漏洞，也是滋生腐败的温床。净化报销并且堵住这个黑洞，是遏制公款挥霍贪污犯罪的重要基础，我们应该清醒之而努力而为之，尤其是掌有权力的人。那么，如何遏制？自然一靠自己重视，二靠制度监督。

责任编辑 秦中良



生活语丝 向春贵

旗帜
飘起来是一团烈焰
收拢来是一颗火星

瀑布
挂起来是一道风景
铺开走去是一条响溪

盲杖
每一步的前进

都是在探索中获得

种籽
以一当十
十能当百

蒲公英
把心儿交给风交给雨
在历练中获得更绚烂
的人生

热烈祝贺伟图财务商务软件
 新近通过评审
 (财会字〔1996〕67号文)



伟图财务商务软件全面电算化新概念

★伟图财务系列软件体系完整，单个软件功能含量丰富，保证物超所值。包括：

①帐务处理：含部门核算、往来核算、专项核算、银行对帐、内部转帐、内部让息和财务分析。

- ②电子报表：含报表合并和汇总。
- ③工资核算：含工资费用分配。
- ④材料核算：含材料费用分配。
- ⑤固定资产：含折旧分配。
- ⑥出纳报销：含差旅费和医疗费计算。

★伟图商务系列软件

·商业进销存管理系统。
 ·工商业营销管理集成系统。

伟图商务软件包括业务财务一体化、相互关联的六大功能模块：

- ①采购处理和核算
- ②销售处理和核算
- ③库存管理和核算
- ④税金管理
- ⑤收付款和结算
- ⑥往来核算和管理

全国营销网络：

24小时语音/传真服务专线：(010)26689581

天津办事处	孙阳	022-6645955	宁波连邦软件连锁店	陈建伟	0574-7314312
廊坊办事处	郑国峰	0316-2025438	南京东方实业公司	曹卫兵	025-6637954
龙岩办事处	黄伟光	0597-2221308	厦门证券公司	王振敬	0592-5097101
石家庄开发区科林技术开发公司	戴咏	0311-3054024	厦门三鼎城电脑有限公司	林松杰	0592-2240240
河南安阳市体育经济开发公司五环办公机具服务部	庞利先	0372-5922078	深圳羽嘉通讯珠海分公司	张铁汉	0756-3362382
郑州三应软件技术开发有限公司	温超文	0371-3945419	珠海精力连邦软件连锁店	张平均	0756-8891943
太原连邦软件工程有限公司	刘兰琦	0351-3073270	海南威龙计算机系统工程有限公司	雷泰祥	0588-8724475
哈尔滨东光机械厂金管处	周立臣	0451-2661087	武汉新宇科技有限责任公司	王涛	027-7865665
长春星王实业有限责任公司	冯昱	0431-5628552	内蒙中智所电算服务中心	柯岩	0471-4911764
沈阳良信财务软件服务中心	冯壮	024-3890966	成都中自技术有限公司	陈良斌	028-6643193
深圳金田磁技术有限公司沈阳分公司	李军	024-3908538	四川省和府企业发展有限责任公司	朱勇	028-6787498
鞍山施乐复印机销售维修有限公司	徐亚南	0412-2234695	四川海天新星发展公司	王兴田	028-5215209
大连市盛龙计算机通讯公司	丁小文	0411-5636868	西南计算机工业公司	李科让	0811-2805045
杭州龙马电子信息有限公司	金中文	0571-8848283	昆明通联高科技开发中心	赵清明	0871-5162007
宁波新软科技服务部	徐一清	0574-7670026-111	云南亚太会计总公司财会电算中心	王增明	0871-3184406
山东济南凌晨信息工程有限公司	李铁岗	0531-8916986			



北京伟图科技发展有限公司

北京市场部：北京市海淀区白石桥路丁34号(100081)
 电话：(010)62175294 传真：(010)62175601
 外地市场部：北京市海淀区165号人大附中内(100080)
 电话：(010)62514541 传真：(010)62514252
 服务监督热线电话：(010)62514540

关于在北京、昆明、重庆举办财会人员、财经主管领导 “现代企业制度下的财务管理”及“新式会计报表 规范核算方法”培训的通知

经请示上级领导及教育主管部门批准,届时由北京大学、中央财经大学等部门学者授课。

一、培训时间表

培训地址	时 间 安 排			
北京 北戴河班	第一期	4月20日至4月24日	第二期	5月10日至5月14日
	第三期	6月10日至6月14日	第四期	7月10日至7月14日
深圳班	第一期	4月20日至4月24日	第二期	5月17日至5月21日
	第三期	6月24日至6月28日	第四期	7月12日至7月16日
黄山班	第一期	5月17日至5月21日	第二期	7月17日至7月21日
	第三期	8月10日至8月14日	第四期	9月10日至9月14日
桂林班	第一期	5月10日至5月14日	第二期	7月10日至7月14日
	第三期	9月10日至9月14日	第四期	10月10日至10月14日
杭州班	第一期	6月18日至6月22日	第二期	8月16日至8月20日
	第三期	9月16日至9月20日	第四期	10月6日至10月10日
重庆班	第一期	5月7日至5月11日	第二期	6月10日至6月14日
	第三期	7月6日至7月10日	第四期	8月10日至8月14日
昆明 西双版纳 班	第一期	4月20日至4月27日	第二期	5月15日至5月22日
	第三期	6月15日至6月22日	第四期	7月12日至7月19日
	第五期	8月12日至8月19日	第六期	9月12日至9月19日

注:前往深圳学员须在当地公安局办理“边境证”,前往西双版纳学校可代办。

二、报名方法及费用:

提前20天将报名回执表、培训费汇款单复印件寄出,我校将发入学通知书,每位学员须交培训资料、考察、市内交通费共计820元。(食宿统一安排,费用另交)

三、培训等费汇至:北京现代企业管理干部学校

开 户:工商银行北京分行营业部合行西单支行 帐号:201050388—50

地 址:北京市中南海西后达里45号 邮编:100032

联系人:任雪 曾林 张青老师 电话:010—66030032(带传真)

回 执 表

领队姓名	总人数	单位全称(详细地址)	邮 编	
			电 话	
			负责人	
学员名单及身份证号				参加第 几 期
				时 间
				地 点

此表复印有效,填好回邮北京市中南海西后达里45号任雪老师收 邮编:100032

