

一九九六年会计员资格考试

会计与会计法规基本知识试卷标准答案

一、单项选择题

- 1.D 2.C 3.D 4.B 5.C
6.B 7.A 8.B 9.C 10.B
11.D 12.C 13.C 14.B 15.A
16.C 17.D 18.D 19.A 20.B
21.B 22.D 23.D 24.C 25.B
26.B 27.B 28.B 29.C 30.B
31.D 32.B 33.C 34.A 35.A

二、多项选择题

- 1.A、B、C、D 2.C、D 3.B、D 4.A、D
5.A、B、C、D 6.A、C、D 7.A、C、D 8.C、D
9.B、C、D 10.B、C、D 11.A、C 12.C、D
13.A、B、C、D 14.A、B、D 15.A、B、C、D
16.A、C、D 17.A、B、C 18.A、B、C、D 19.A、B、C、
D 20.A、B、C

三、判断题

- 1.√ 2.× 3.× 4.× 5.√
6.√ 7.× 8.× 9.× 10.×
11.√ 12.× 13.× 14.√ 15.×

四、综合题

标准答案:

- (1)借:固定资产 10 000
贷:资本公积 10 000
(2)借:其他应收款—备用金 500
贷:现金 500
(3)借:现金 400
贷:银行存款 400
(4)借:无形资产 3 000
贷:银行存款 3 000

帐户名称	期初余额	本期借方 发生额	本期贷方 发生额	期末余额
现 金	800	400	500	700
银行存款	13 000	25 000	3 400	34 600
其他应收款	120	500	320	300
固定资产	500 000	10 000	0	510 000
无形资产	28 000	3 000	0	31 000
资本公积	15 000	5 000	10 000	20 000

一九九六年会计员资格考试

会计员实务试卷

一、单项选择题

1. 为保证帐簿记录的正确性,会计人员编制记帐凭证时必须依据()。

- A. 填写齐全原始凭证 B. 金额计算准确的原始凭证
C. 盖有填制单位财务公章的原始凭证
D. 审核无误的原始凭证

2. 下列人员的工资中,通过“管理费用”科目核算的是()。

- A. 基本生产车间工人工资 B. 福利部门职工工资
C. 辅助生产车间工人工资 D. 六个月以上的长期病假人员工资

3. 按现行制度规定,对超过规定范围和限额使用现金的,银行有权处罚,处罚标准为超过额的()。

- A. 30%—50% B. 5%—10% C. 10%—30%

D. 50%—100%

4. 企业将现金存入银行,在编制记帐凭证时应()。

- A. 只填制现金付款凭证 B. 只填制转帐凭证
C. 填制现金付款凭证,同时填制银行存款收款凭证
D. 填制银行存款付款凭证,同时填制现金收款凭证

5. 为保证各单位日常零星开支对现金的需求,银行根据开户单位的实际情况和距离银行远近核定各单位的()。

- A. 银行存款余额 B. 库存现金限额 C. 备用金数额 D. 贷款数额

6. 对“固定资产清查盈亏报告表”中的固定资产帐面数、实点数和盈亏数进行复核时使用的公式是()。

- A. 帐面原值 - 累计折旧 = 帐面净值 B. 实点原值 + 帐面原值 = 盘盈原值 + 盘亏原值 C. 实点原值 + 盘盈原值 = 帐面原值 + 盘亏原值 D. 实点原值 - 帐面原值 = 盘盈原值 - 盘亏原值
7. 企业于 199×年 6 月 1 日从银行取得一笔短期借款,同年 7 月 1 日归还该笔借款,该笔借款的计息时期应是()。
- A. 28 天 B. 29 天 C. 30 天 D. 31 天
8. 下列结算种类中,适用于收购单位向农户支付收购农副产品款项的是()。
- A. 委托收款 B. 定额支票 C. 异地托收承付 D. 商业汇票
9. 按现行制度规定,商业汇票的承兑期限最长不得超过()。
- A. 9 个月 B. 12 个月 C. 6 个月 D. 3 个月
10. 按现行制度规定,企业使用异地托收承付结算方式,每笔结算款项不能少于()。
- A. 5 000 元 B. 10 000 元 C. 50 000 元 D. 100 000 元
11. 企业某管理人员报销差旅费 180 元,会计人员编制的付款凭证是借记管理费用 18 元,贷记现金 18 元,并已登记入帐。对当年发生的该项记帐错误应采用的更正方法是()。
- A. 划线更正法 B. 红字更正法 C. 补充登记法 D. 红字更正法或划线更正法
12. 王海出差时借款 900 元,回来后报销差旅费 800 元,退回现金 100 元,会计人员应()。
- A. 开一张 900 元的收据,并对报销的 800 元和退回的 100 元入帐 B. 开一张 100 元的收据,并对报销的 800 元和退回的 100 元入帐 C. 不开收据,将原借据退给王海,并对报销的 800 元和退回的 100 元入帐 D. 开具一张 100 元的收据,只对退回的 100 元入帐
13. 企业“应付工资明细帐”应()。
- A. 按企业内部各部门分设帐页 B. 按工资组成内容分设帐页 C. 按职工类别分设帐页 D. 按工资标准分设帐页
14. 某企业购入一台机床,买价为 20 000 元,包装费 300 元,运输费 400 元,安装费 1 200 元。该台机床的原值应为()。
- A. 20 000 B. 21 200 C. 20 700 D. 21 900
15. 采用计划成本计价的单位,物资明细分类帐的帐页格式通常是()。
- A. 收、发、余三栏式数量金额明细帐 B. 收、发、余三栏式数量明细帐 C. 收、发、余三栏式金额明细帐 D. 收、发、余三栏式明细帐,其中收、发栏只登记数量,结余栏同时登记数量和金额
16. 实行实际成本计价的单位,按规定能够选用的各种发出物资计价方法中,平时不能从帐面上反映结存物资金额的是()。
- A. 月末一次加权平均法 B. 移动加权平均法 C. 先进先出法 D. 后进先出法
17. 入帐后,会计发现某笔数字多记了 18,他用“九除法”查出是将邻数记颠倒了,下列四个数字中记错的数字是()。
- A. 325 B. 475 C. 543 D. 674
18. 某企业本月“职工工资单”中有关数据如下:计时工资 10 000 元,综合奖 3 000 元,副食补贴 400 元,夜班补贴 600 元,则该企业本月应付工资总额为()。
- A. 10 000 B. 13 000 C. 13 400 D. 14 000
19. 下列各帐户中,可用来核算企业应收未收赔款的是()。
- A. 应收帐款 B. 其他应交款 C. 其他应付款 D. 其他应收款
20. 某项固定资产的预计使用年限为 5 年,从第二年起每年大修理一次,每次的预计修理费分别为 2 000 元、3 500 元、3 500 元、3 000 元,则该项固定资产使用的第一年每月应计提修理费()。
- A. 0 B. 1 000 元 C. 200 元 D. 250 元
21. 一张原始凭证通常涉及到若干个责任单位,但责任单位只限于会计部门的原始凭证是()。
- A. 职工工资单 B. 盘点盈亏表 C. 月度折旧计算表 D. 领料单
22. 在企业帐簿中,可用于登记企业临时租入固定资产的是()。
- A. 总分类帐 B. 明细分类帐 C. 日记帐 D. 备查帐
23. 需要结计全年累计发生额的帐户,结计帐簿过次页的合计数应是()。
- A. 年初至本日止累计数 B. 年初至本页末止累计数 C. 本月初至本日止累计数 D. 本月初至本页末止累计数
24. 月份结帐时,应收应付款帐簿一般是()。
- A. 在本月最后一笔记录下面划双红线 B. 在本月最后一笔记录下面划双蓝线 C. 在本月最后一笔记录下面划一条单线 D. 不划线
25. 在下列各项资产中,具有与现金相同性质,保管原则与现金基本一样的企业资产是()。
- A. 固定资产 B. 递延资产 C. 原材料 D. 有价证券
26. 在每月按 21 天工作日计算的情况下,若某职工月标准工资 210 元,6 月份连续请事假 5 天(星期五——星期二),则该职工本月应付工资为()。
- A. 160 元 B. 180 元 C. 175 元 D. 189 元
27. 摊销期超过一年的汽车大修理费用发生时,首先应计入()。
- A. 制造费用科目 B. 管理费用科目 C. 待摊费用科目 D. 递延资产科目

28. 为了简化核算工作,下列各帐表中,可以代替物资二级明细分类帐的是()。

- A. 物资收发凭证 B. 物资收发结存汇总表 C. 物资收发凭证汇总表 D. 物资保管明细分类帐

29. 计算计时工资所依据的原始记录主要是()。

- A. 考勤记录 B. 产量记录 C. 工时记录 D. 计件记录

30. 某企业“应付帐款”帐户期初借方余额为3 000元,本期增加应付帐款5 000元,减少应付帐款1 000元,则该帐户期末余额为()。

- A. 借方7 000元 B. 贷方7 000元 C. 借方1 000元 D. 贷方1 000元

二、多项选择题

1. 若某企业分别采用收款凭证、付款凭证和转帐凭证,在这种情况下,可以采用的正确的记帐凭证编号方法有()。

- A. 将全部记帐凭证作为一类统一编号 B. 按收款凭证、付款凭证和转帐凭证分别编号 C. 将全部凭证分为现金收入、现金付出、银行存款收入、银行存款付出、转帐五类分别编号 D. 将全部凭证分为收付款凭证和转帐凭证两类分别编号

2. 购买专控物品,入帐所需的原始凭证包括()。

- A. 付款凭证 B. 发货票 C. 物品入库单 D. 购买批准文件

3. ¥3 260.50的大写可以写成()。

- A. 叁仟贰佰陆拾元零伍角 B. 叁仟贰佰陆拾元伍角 C. 叁仟贰佰陆拾元零伍角整 D. 叁仟贰佰陆拾元伍角整

4. 用红色墨水记帐限于()。

- A. 用红字更正法更正错误 B. 用划线更正法更正错误 C. 在多栏式帐页中登记转出数 D. 在余额未设方向标记的情况下,登记余额

5. 现金日记帐格式可分为()。

- A. 三栏式 B. 多栏式 C. 收付分页式 D. 数量金额式

6. 有关银行汇票结算方式的规定包括()。

- A. 金额起点为500元 B. 付款期限为一个月 C. 只能办理异地转帐结算,不能支取现金 D. 最多只能转让三次

7. 在银行汇票结算方式下,持票人在兑付地因采购不到所购商品需易地采购而办理转汇时,允许采用的转汇方式有()。

- A. 转帐支票 B. 银行汇票 C. 信汇 D. 电汇

8. 可以用于同城结算的结算方式有()。

- A. 支票 B. 银行本票 C. 商业汇票 D. 委托收款

9. 下列项目中属于应付工资的有()。

- A. 标准工资 B. 综合奖 C. 单项奖 D. 副食补贴

10. 下列固定资产中,应计提折旧的固定资产包括()。

- A. 经营性租出的固定资产 B. 融资租入的固定资产 C. 已办理交付使用手续但未开始使用的房屋 D. 在用设备

11. 在下列各项中,必须进行物资全面清查的是()。

- A. 编制年度会计决算之前 B. 实行租赁、承包时 C. 破产、合并或改变隶属关系时 D. 清产核资时

12. 实行实际成本计价的单位,物资采购的明细核算可以设置的明细帐包括()。

- A. 物资采购明细帐 B. 在途物资登记簿 C. 在途物资明细帐 D. 在途物资明细卡

13. 下列各业务中通过“应付帐款”科目核算的经济业务有()。

- A. 应付的固定资产租金 B. 应付的汽车修理费 C. 应付商品采购款 D. 收取的包装物押金

14. 无论是本单位还是外单位填制的原始凭证都应具备的内容包括()。

- A. 凭证名称 B. 填制单位的公章 C. 经济业务的日期和内容 D. 填制人姓名

15. 科目汇总表的作用在于()。

- A. 试算平衡 B. 为编制会计报表作准备 C. 全面了解企业资金运动 D. 检查所有的经济业务是否都已登记入帐

三、判断题

1. 经济业务的发生时间和原始凭证的填制时间始终是一致的。()

2. 除结帐和更正错误的记帐凭证以外,所有的记帐凭证后都必须附有原始凭证。()

3. 备查帐不是根据记帐凭证登记的。()

4. 现金付款凭证出现红字时表示现金收入的增加,所以出纳人员应该在凭证上盖“现金收讫”章。()

5. 每页日记帐记完转页时,可以在本页最后一行用铅笔结出发生额和余额,然后用蓝黑墨水在下一页第一行写出上页的发生额和余额,并在“摘要”栏内写上“承前页”字样。()

6. 与有些明细帐一样,现金日记帐偶尔也会出现贷方余额。()

7. 在特殊情况下,出纳员可以签发空白转帐支票,由用款单位办理结算时再具体填写大小写金额、日期、款项用途以及收款单位名称、帐号和开户银行。()

8. 作为银行预留印鉴的单位公章遗失时,应由本单位出函,经银行同意后办理更换预留印鉴手续。()

9. 如果生产班组成员之间的工资标准相差很小,小组内各成员的工资可以直接按每人实际工作小时分配。()

10. “应付工资”贷方登记企业应发放的工资,借方登记实际发放的工资,所以该帐户每月借贷双方的记录金额是一致的,月末不会出现借方或贷方余额。()

11. 若需要查明某项固定资产净值,用反映该项固定资产的固定资产明细帐借方余额减去相应的累计折旧明细帐贷方余额即可。()

12. 总帐必须选用订本式帐本。()

13. 在按计划成本记帐和按实际成本记帐两种情况下,收料单的格式和内容是一样的。()

14. 在永续盘存制下仍然有必要按规定对各项物资进行局部和全面清查。()

15. “物资采购明细帐”借方登记实际采购成本,贷方登记按计划成本计算的入库物资金额。()

16. 对于往来帐而言,帐实核对实质上是用单位的往来帐与债权债务人对。()

17. 对于同时涉及几个借方科目和几个贷方科目的经济业务,在填制记帐凭证时必须将其拆开,编成一借多贷或多借一贷的会计分录。()

18. 在填制记帐凭证过程中,只写会计科目名称而不写编号,或只写编号而不写会计科目名称都是不允许的。()

19. 如果一个单位同时在几家银行开户,应该由几家银行共同核定该单位的库存现金限额。()

20. 在一次采购分次验收入库的情况下,可以通过填制“材料验收分割单”的方法来区分未验收入库材料和已验收入库材料。

四、计算分析题

1. 某企业现金日记帐 1996 年 3 月末余额为 250 元,4 月 1 日到 29 日借方发生额合计数为 3 050 元,贷方发生额合计数为 3 080 元,4 月 29 日现金日记帐帐面余额为 220 元,4 月 30 日发生如下经济业务:

(1) 从银行提取现金 400 元备用,凭证号为银付 25;

(2) 王宁出差预借差旅费 200 元,凭证号为现付 77;

(3) 职工郑义报销差旅费 150 元(出差前未预借差旅费),凭证号为现付 78。

根据上述资料按规定登记现金日记帐,并进行日结和月结。

现金日记帐

1996 年		凭证		摘要	对应科目	收	入	付	出	结 存
月	日	种类	号数							
				承前页						220.00

2. 某企业 1996 年 3 月份 C 材料收发情况如下:

日期	摘要	凭证号	数量	单价(元)	金额
1 日	期初结存		1 000	20.00	20 000.00
4 日	购进	银付 9	500	21.50	10 750.00
10 日	发出	转 20	400		
17 日	购进	银付 18	100	22.00	2 200.00
30 日	发出	转 35	300		

根据上述资料登记 C 材料明细帐,并用移动加权平均法计算 C 材料发出成本(写出移动加权平均单价的计算过程,计算结果保留三位小数,三位后四舍五入)

C 材料明细分类帐

年		凭证号	摘要	收 入			付 出			结 存		
月	日			数量	单价	金额	数量	单价	金额	数量	单价	金额

3. 某班组工人共得计件工资 1 200 元,其他有关资料如下:

职工姓名	小时工资率	工作时数
张 为	0.6	168
王 利	0.5	176
程 纲	0.4	144

根据上述资料按每人的工资标准和实际工作时间计算每位工人本月应得的计件工资。

4. 某企业有关固定资产原值和折旧率的资料如下:

(1) 房屋、建筑物月折旧率为 2‰,其他固定资产月折旧率为 4‰。

(2) 基本生产车间的固定资产包括房屋、建筑物和机器设备,其中:

房屋及建筑物:2 月初原值为 4 800 000 元;2 月份完工并投入使用的建筑物一幢,原值为 1 200 000 元。

机器设备:2 月初原值为 1 300 000 元;2 月份有一批设备投入使用,原值为 1 160 000 元;2 月份退出使用机器一批,原值为 1 180 000 元;3 月份投入使用机器一台,原值为 26 000 元。

(3) 企业管理部门办公设备:2 月初的原值为 300 000 元;2 月份有一台办公设备退出使用,原值为 20 000 元。

根据上述资料计算该企业 3 月份的固定资产折旧额,并编制会计分录。

一九九六年会计员资格考试

会计员实务试卷标准答案

一、单项选择题

- 1.D 2.D 3.C 4.A 5.B 6.D
7.C 8.B 9.A 10.D 11.C 12.A
13.C 14.D 15.D 16.A 17.B 18.D
19.D 20.C 21.C 22.D 23.B 24.C
25.D 26.B 27.D 28.B 29.A 30.D

二、多项选择题

- 1.A、B、C 2.A、B、C、D 3.A、B、C、D 4.A、C、D
5.A、B、C 6.A、B 7.B、C、D 8.A、B、C、D
9.A、B、C、D 10.A、B、C、D 11.A、B、C、D 12.B、C、D
13.B、C 14.A、C、D 15.A、B、C

三、判断题

- 1.× 2.√ 3.√ 4.× 5.√
6.× 7.× 8.× 9.√ 10.×
11.× 12.× 13.× 14.√ 15.√
16.√ 17.× 18.× 19.× 20.√
2.

四、计算分析题

1.

现金日记帐

1996年		凭证		摘要	对应科目	收	入	付	出	结	存
月	日	种类	号数								
				承前页							220.00
4	30	银付	25	提现	银行存款	400.00					
	30	现付	77	王宁预借差旅费	其他应收款			200.00			
	30	现付	78	郑义报销差旅费	管理费用			150.00			
	30			本日合计		400.00		350.00			270.00
	30			本月合计		3450.00		3430.00			270.00

C材料明细分类帐

年	月	日	凭证号	摘要	收 入			付 出			结 存		
					数量	单价	金额	数量	单价	金额	数量	单价	金额
3	1			结存							1 000	20.00	20 000.00
	4		银付 9	购进	500	21.50	10 750.00				1 500	20.50	30 750.00
	10		转 20	发出				400	20.50	8 200	1 100	20.50	22 550.00
	17		银付 18	购进	100	22.00	2 200.00				1 200	20.625	24 750.00
	30		转 35	发出				300	20.625	6 187.50	900	20.625	18 562.50
	31			月结	600		12 950.00	700		14 387.50	900	20.625	18 562.50

第一次购进时的移动加权平均单价 =

$$\frac{20\,000 + 10\,750}{1\,000 + 500} = 20.50(\text{元})$$

第二次购进时的移动加权平均单价 = $\frac{22\,550 + 2\,200}{1\,100 + 100}$

= 20.625(元)

3. 第一种计算方法:

$$\text{张为: } \frac{1\,200}{0.6 \times 168 + 0.5 \times 176 + 0.4 \times 144} \times (0.6 \times 168) = 490.91(\text{元}) \text{ 或 } 490.896$$

$$\text{王利: } \frac{1\,200}{0.6 \times 168 + 0.5 \times 176 + 0.4 \times 144} \times (0.5 \times 176) = 428.57(\text{元}) \text{ 或 } 428.56$$

$$\text{程纲: } \frac{1\,200}{0.6 \times 168 + 0.5 \times 176 + 0.4 \times 144} \times (0.4 \times 144) = 280.52(\text{元}) \text{ 或 } 282.512$$

第二种计算方法:

(1) 计算分配率

$$\text{分配率} = \frac{1\,200}{0.6 \times 168 + 0.5 \times 176 + 0.4 \times 144} = 4.87(\text{或 } 4.87012987)$$

(2) 计算每一位职工的工资

$$\text{张为: } 4.87(\text{或 } 4.87012987) \times (0.6 \times 168) = 490.91 \text{ 或 } 490.90 \text{ 元}$$

$$\text{王利: } 4.87(\text{或 } 4.87012987) \times (0.5 \times 176) = 428.57 \text{ 或 } 428.56 \text{ 元}$$

$$\text{程纲: } 4.87(\text{或 } 4.87012987) \times (0.4 \times 144) = 280.52 \text{ 或 } 280.51 \text{ 元}$$

$$4. \text{ 基本生产车间房屋建筑物应提折旧} = (4\,800\,000 + 1\,200\,000) \times 2\% = 12\,000(\text{元}) \quad (\text{转第30页})$$

营更是如此。在市场竞争中,企业成本与市场直接相关。质优价廉是企业在市场竞争中制胜的法宝。企业经营者在把主要精力用在放眼市场,打开销路,占领市场的同时,必须眼睛向内,狠抓生产经营成本,这是在价格竞争、质量竞争中稳操胜券,从而稳固地占领市场的基础和后盾。

2. 树立成本竞争能力是与产品(品种、质量)竞争能力同等重要的市场竞争能力要素的意识,实行以“成本否决制”为核心的全方位成本管理。企业在提高产品(品种、质量)竞争能力的同时,必须花大力气全面提高企业的成本竞争能力。主要应包括以下几个方面:(1)在企业内部建立模拟市场,实行全员成本管理。上至厂长、经理等企业的经营者,下至采购、生产、销售、行政管理各部门以至每个职工,都必须树立成本责任意识,按照模拟市场的运行方式,明确各自的成本管理目标 and 责任。在干部、职工的业绩考核、工资晋级、浮动中,实行“成本一票否决制”。(2)实行全程成本管理。首先要高度重视成本的事前管理,这是控制成本的关键和基础。其次要实施及时的事中成本管理。关键是建立与生产经营过程中成本发生同步的成本监控和即时信息反馈系统,实施对生产经营过程各环节的日常成本控制,及时发现问题,采取调整措施。再次是加强成本的事后管理。企业必须结合责任成本核算,兑现成本考核奖惩,强化成本责任;同时进行全面的事后成本分析,提出改进成本管理的措施,并结合落实下一轮成本目标责任,组织实施。(3)实行市场、科技、人力资源三位一体的全方位成本管理。首先要把企业成本管理放在市场竞争的大背景下来考察,充分注意市场变化对企业成本管理的影响和新要求,使成本管理既利用市场又适应市场。其次,要充分认识科学技术进步在企业加强成本管理,提高效益中的“第一生产力”作用,把降低成本建立在科技进步的基础上,向科技进步要效益。最后,在成本管理中要牢固树立以人为本的思想,借鉴国外行为科学理论,加强成本管理中的思想政治工作,把全体员工参与成本管理的积极性最大限度的调动起来。

3. 结合现代企业制度的建立,完善企业内部成本管理运行机制。(1)完善企业内部成本管理的组织机构,努力形成权力机构、执行机构、监督机构既互相配合,又互相制约的企业成本组织保证体系。(2)完善企业内部成本管理的责任机制。在完善企业的宏观成本管理组织体制的同时,还要划小成本核算单位,实行责任成本制度,即以各成本责任单位为中心,将成本责任目标与措施分解、落实到企业内部与成本有关的各职能部门、各生产经营环节及全体员工,明确各自的成本管

理责任和权力,并借助于严格的成本控制机制和激励机制,促使企业上下下共同努力在实现各自成本责任目标的同时,实现整个企业的成本管理目标。(3)建立完善企业内部成本管理的控制机制。首先要建立一个企业投资者(股东)能够而且愿意以某种方式参与对企业监督的控制机制。其次要在企业生产经营的各个环节,对各项成本支出都建立严格的内部控制制度和内部牵制手续;建立有效的企业内部成本监控信息反馈系统,及时向所有者代表、总经理以及企业生产经营各环节、各部门、全体员工提供实际成本状况及其偏离责任目标成本的信息。除所有者代表通过财务总监实施生产经营过程中的成本控制外,企业的每个部门、每个环节即每个成本责任单位,都应指定称职的成本监控人员负责对本单位的成本监控,以便能在生产经营过程中及时发现问题,并使之得到及时的解决。(4)建立完善企业内部成本管理的激励机制。为保证企业内部成本管理组织体制的有效运转,使成本管理的责任机制和控制机制落到实处,必须将成本管理责任目标实现的好坏,与经营者、各级管理者和职工的个人利益挂钩,实现成本管理责任目标的,要及时按贡献大小给予奖励;未实现成本管理责任目标的,管理人员不得提拔重用,职工不得晋升工资,严重的要降职降薪,扣发工资、资金等。要通过正激励和负激励(约束)使企业的各级管理者和职工主动关心成本管理的过程和结果,真正与企业休戚与共。

责任编辑 秦中良

(上接第57页)

$$\begin{aligned} \text{基本生产车间机器设备应提折旧} &= (1\,300\,000 + \\ &1\,160\,000 - \\ &1\,180\,000) \times 4\% \\ &= 1\,280\,000 \times 4\% \\ &= 5\,120(\text{元}) \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{企业管理部门固定资产应提折旧} &= (300\,000 - \\ &20\,000) \times 4\% \\ &= 1\,120(\text{元}) \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{或: } &(4\,800\,000 + 1\,200\,000) \times 2\% + (1\,300\,000 + \\ &1\,160\,000 - 1\,180\,000) \times 4\% + (300\,000 - 20\,000) \times 4\% \\ &= 18\,240(\text{元}) \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{借:制造费用} &17\,120 \\ \text{管理费用} &1\,120 \\ \text{贷:累计折旧} &18\,240 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{或 借:制造费用} &12\,000 \\ \text{贷:累计折旧} &12\,000 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{借:制造费用} &5\,120 \\ \text{贷:累计折旧} &5\,120 \\ \text{借:管理费用} &1\,120 \\ \text{贷:累计折旧} &1\,120 \end{aligned}$$