

以财务信息化为重点 大力加强“五大”体系建设

□ 宣志林

过去的一年,我们按照中航一集团财会工作“十五”规划及集团第三次财务工作会议的具体要求,以财务信息化为重点,进一步推进财务信息化建设,完善财务管理体系,健全财务管理规章制度,加强各项基础管理,在“五大”体系建设上取得了新的成绩。

一、提高认识,加大投入,持续改进,加强培训,大力推进企业财务信息化建设工作

21世纪是一个信息时代,会计作为经济生活不可缺少的一部分必将更多地运用信息技术,并以信息网络为载体,准确、及时地为企业经营管理者决策提供重要依据。通过持续不断的努力,西飞公司在财务信息的规范化、多元化、共享化上取得了较大的成效,提高了财务信息的真实性、准确性、及时性。

1、明确加强财务信息化建设的重要意义,将财务信息化建设作为一项重要工作来抓。我公司会计信息来自两个方面,一是来自内部非独立法人单位。这些单位的生产经营是由集团公司统一管理,财务上亦实行垂直管理,取得的信息时效性强,监控力度大,可以实现事前控制、事后监督;另一种来自子公司。这些子公司在生产经营及会计核算上有相对独立性,集团公司将近40%的资产和生产经营都集中

在这些子公司中,管理上稍有不慎就会给西飞带来重大损失。为加强对子公司的监控,公司领导十分重视财务信息的管理工作,始终将财务信息化建设作为财务工作现代化的重要组成部分,作为完善和加强企业财会改革的一项重要内容,并指定专门的领导负责规划、协调、组织实施。

2、加强硬件投入,为财务信息化创造条件。近几年来,西飞公司各级领导极为重视财务信息化建设的基础投入,在技改资金相对紧张的情况下,对财务部门申请的计算机设备及相应的软件需求重点保证,2001年仅集团财务部门就新购置计算机15台,大大提高了业务处理及查询的速度,节约了时间。

3、适应企业改革和发展的需要,不断完善财务软件。西飞公司从1993年开始逐步推行财务信息化管理。1998年我们利用最新的数据库开发工具ORACLE和DELPHI重新开发一套财务管理软件。2000年,又对成本核算系统软件进行了二次开发,将基层的成本报表数据通过数据传递转到公司的核算系统中,避免重复输机,加快了报表进度。将成本核算系统中的数据自动生成转账凭证并打印,并将此数据传递到账务系统中,提高了工作质量。还进行了科研报表软件、新价格软件、报销软件等的开发,提高了工作效率。2001年,按照中航一集团的要求,我们又及时安装和试运行全系

成本效益意识,提高了领导干部的理财水平。

又如,公司还举办了全公司会计人员参加的“成飞集团企业会计制度及准则培训班”,通过学习培训,提高了公司会计人员掌握运用新《企业会计制度》的业务技能和理论水平;并且对财务与审计部门的业务骨干进行了外培。为便于组织学习和交流,全公司还分成八个竞赛片区,对会计人员进行了财会基础知识竞赛和各片区的财务经验交流等活动,达到了互相学习,取长补短,以赛促学,共同提高的目的。

另外,公司财务部门在按季编发《成飞财会通讯》的同时,按月增发了《财务通报》,对每月各基层单位财务报表编

报质量、日常工作、财务管理、费用执行考核等情况及时通报,起到了示范和警示作用,使财会人员感受到压力和激励作用。

“五大体系”的建设较好促进了公司经营业绩的增长。2001年公司销售收入较2000年上升24%,实现利润上升了50.6%,超额完成了中航一集团下达的各项经济承包指标,职工收入稳步提高,使成飞进入了一个较好的快速发展时期。

(作者单位:成都飞机工业(集团)有限责任公司)

责任编辑 袁蓉丽

统一推广的财务软件,在财务信息化的道路上又迈出了重要一步。

4、加快网络建设步伐,提高信息的共享性和协同性。西飞公司财务信息网络化建设始于1999年。财务软件网络化,使会计人员能从计算机上尽快找到各自所需的各种信息,及时进行业务处理。现财务部门的大多数单机都已和网络连接,并对多个模块建立了通道,实现了数据共享,提高了工作效率。

5、认真做好培训工作,使财会人员掌握财务信息化知识和技能。公司除依靠自身培训条件外,还组织具有丰富专业知识的高级讲师及专业人士对财会人员进行不定期的培训,并送一些重要岗位的财会人员出外培训,使得整个公司财会岗位的工作人员普遍掌握了会计电算化操作技能。部分骨干通过培训,成为既精通财会业务又能开发计算机软件的人才。目前财务部已做到每一位财会人员在权限范围内能自如调用数据,并根据需求任意增设报表进行数据归集对比。在母体实现网络化的同时,我们还将积累的经验在全集团内进行推广,并对子公司财务信息化工作给予指导帮助,为下一步在西飞集团内部实现会计信息共享,及时监控子公司财务状况打下了坚实的基础。

6、做好财务信息的处理加工工作,提高会计信息的可用性,发挥决策支持功能。公司财务部门对财务信息的管理的基本程序是,通过收集各相关单位、相关方面的管理信息,汇入财务管理系统软件中,通过汇总、整理、分析,得出各部门所需要的管理信息,满足各方面对综合信息的需求。财务信息主要是数字信息,对非财务专业的管理人员来说理解有一定难度,为了突出重点,使财会信息易于理解和使用,公司财务处每月编辑一期《财经动态》,分项反映银行贷款、担保、财务收支、技改、军品技改、投资收益等重要财务信息,供领导参阅。依据资产负债表和损益表,收集相关资料,按季度对公司的财务状况、资产负债率、流动比率、销售利润率等指标的变动进行分析,将数字信息转化为文字信息,增强可读性,充分揭示财务状况变动原因,为领导决策提供参考。

二、精心组织,突出重点,从机制入手,加强“五大体系”建设

1、规范财会行为,建立健全财会制度

在建立健全财会制度体系方面,我们首先对原有的制度进行了自查,没有的制度尽快制定,已有的制度要根据企业改革发展的需要修订。财务处、会计处、价格处、审计处等根据各自业务内容对所负责的公司财务会计制度全面进行修订;各基层单位财务负责人根据公司统一安排,对本单位制订的财会制度进行修订。自查之后,为加强财务管理,公司编制了《应收账款管理办法》、《损失财产管理办

法》、《财会人员管理办法》等10多项新制度,修订了《成本核算办法》、《科室费用管理办法》等40多项老制度。各基层单位按照公司要求均对本单位的各项制度进行了修订。

同时,我们进一步加强财会队伍建设,一方面加强职业道德教育,组织新制度培训,提高财会队伍政治业务素质,一方面制定了《总会计师及财会人员岗位职责》、《财会岗位规范与财会人员管理办法》,明确了各级会计人员的岗位职责、任职条件、业绩考核、轮换、工作交接、职业道德、培训教育等管理内容。

为规范关联交易结算,我们制订了《西飞公司与西飞国际关联交易结算开具发票后业务处理程序》,对于双方已实现的关联交易的结算,相互开具发票并结转收入。为配合生活区物业管理改革,公司编制了《住房改革中的会计核算及财务管理实施细则》和《住宅区共用部位共用设施维修基金管理办法》,为生活区物业管理的有效运行奠定了良好的基础。

2、从机制着手,努力抓好财务会计监督管理

为加强财务审计监督,我们对所属企业坚持开展资产经营责任制审计、领导干部离任审计,通过审计及时发现并力求解决下属企业经营中存在的问题。对投资项目,我们坚持进行充分的可行性论证,并开展预算审计和过程审计。日常工作中要求财务负责人对重大问题及非程序性运作事项事先向公司主管部门或公司领导报告。

财会人员的素质和责任心是加强财务监督的关键。近几年我们通过实施会计委派,进一步增强了财会人员的责任心。在2000年开展的财务负责人委派试点的基础上,2001年继续推进财会人员委派工作,对集团公司所属分公司、厂、科室单位的财务负责人和财会人员均实行了委派制,理顺了财会人员与所在单位的关系,增强了财会人员的独立性,使财务监督工作进一步加强。

为推进严格依法管理,依法核算,2001年,我们组织人力,对所属单位《会计法》执行情况进行了检查。通过检查,暴露了部分单位存在的问题,纠正了核算中的不规范现象,进一步提高了会计信息的质量。如针对工时定额管理中存在的问题,公司制定了新研飞机工时定额事前动态控制管理办法,并成立检查组对劳动定额上报实际工时填写情况进行了检查,对存在问题的部分单位进行了通报。2001年公司还加大了对不良资产的清查、处理力度,同时强调各单位今后不允许再形成新的潜亏因素,违者追究单位领导和财务负责人的责任。对钣金、机加总厂遗留铝门窗及其他资产进行清理,处理呆、坏账时董事会要求责任单位承担了相应责任。

(作者单位:西安飞机工业(集团)有限责任公司)

责任编辑 袁荃丽