

我的新年随笔

□ 谭安君

(一)

我是云南边陲小镇上一名事业单位普普通通的会计人员。此刻,新年的气氛充盈着大街小巷,欢乐陪伴着每张灿烂的笑脸,而我却无法享受一个普通人此时可以享受的一切,节日的轻松和快乐对于我是那么遥远……

“辞旧迎新”对于做会计工作的我,是超负荷的工作,各项紧急任务得马不停蹄地完成。亲亲我仍在睡梦中的小宝贝,不得不又一次拖着疲惫的身心踏上加班的旅途,把自己毫无保留地交给年终结算的末班车。任厚厚的凭证和账簿载着我,与时间追赶着赛跑。

在空空的办公室里,不计其数的资料和报表铺满了我的桌面,又摆满了我的椅子。一笔笔的业务,一条条的分录,陪伴我度过

辞旧迎新之际

我用数字总结着单位一年的工作成果,描绘着来年的蓝图。工作让我忘记了孩子,忘记了新年。时间在数据的整理、分类和核实中无声地飞逝,心里不快和委屈也都融入废寝忘食的忙碌里。当一张张的凭证找到了它们该去的方向,当一个个数字填在属于它的方格时,我似一个年轻的母亲,看着自己刚出生的婴儿,露出了幸福的微笑。

(二)

会计人的工作就在这欢乐节日的“寂寞”里,会计人的价值就在这年关争分夺秒的苦战中。当饥饿开始让胃不停地抗议时,我不得不让自己小憩片刻。一人走在空空的走廊里,一种涩涩的、凉凉的感觉涌上心头。在别人的眼里,会计永远是那种不用下乡,不需风吹日晒,成天坐在办公室里写写画画,还整天吹胡子瞪眼,说这开支不合理,那标准也不对的人。除了我那常没妈陪伴的孩子总记着“妈妈今天加班”外,有多少人能想到我每天的辛苦和疲惫?

在事业单位中,财务科一般属于辅助部门,再加上会计人手较少,担负着经济管理责任的会计人员往往只被当作后勤人员管理和使用,得不到应有的重视和尊重。一般来说,忙碌于跑进跑出业务的人,下乡累了,大家都看在眼里,记在心上;因工作加了班,一般也有领导安排,有领导带头干,辛苦自会有领导知道;若是在工作的同时还取得了一定的收入,那就更让人眉开眼笑。可是,从事会计工作的,既没“功劳”也没“苦劳”,别人可以享受加班费,而会计人员加班则是“天经地义”,有人甚至还说你加班是因为你能力有问题。在有些领导和同事的眼里,会计还是个地地道道的“难缠人”。在最基层的事业单位,一个会计人几乎不可能有带薪进修的机会,若是遇上好学的你,或是因工作需要而必须学习和深造的人,也只有白天加班工作、晚上挑灯自学的一条路可走。

每逢加班,我总是一个人静静地来,悄

悄地走。只希望途中别遇上什么人,要不然冷不防问一句“你也来加班啊?”好不尴尬。好似那些会计报表和财务数据是天生放在那儿的,只等你随手去取。我需要加班在他们看来是那么不可思议!然而,我也要加班。我无法推卸肩负的责任,所以必须认真真、丝毫不差地把我的会计工作做好。

(三)

作为一个会计人,我问心无愧地工作着、生活着。我常常孤寂,也因认真而让人不怎么喜欢。可我清楚地知道,我填的每一个数据、编报的每一份表的意义,它们对单位产生的影响。当我在新年的钟声中还在为结好上年的账、做好下年的预算而忙碌时,我知道会计工作的意义和价值并不仅仅在于不被老板“炒鱿鱼”。

一个合格的会计人员,他(她)给单位带来的是一片安宁和祥和,尽管他(她)可能不会让人有更多的记忆和太多的触动。一个不合格的会计人员,他(她)会给单位带来些什么影响呢?曾记得我们财政局领导在年终总结会上给会计人员讲的话:“干不好会计工作的人,首先是害了自己,其次是害了单位领导,再次是害了职工,最后是害了单位。”这是对我们会计工作的肯定,也是对我们会计人员的警告!在各行各业中,会计人正如朴实无华的小草,因为平凡而不被人记起,因为不起眼而总在角落中生存,但他们永远都在为“绿色的春天”默默无闻地奉献,奉献着自身的价值。

作为一个事业单位的基层会计人员,虽说每年的新年都是这么默默无闻,可当我圆满地为上年打了一个结,再扎扎实实地为来年开一个好头时,我感到了说不出的轻松和快乐。用寂寞、苦涩、忙碌辞旧迎新也因之每年,我也感受着别人无法感受的新年的充实和喜悦。

(作者单位:云南省永胜县
疾病预防控制中心)
责任编辑 刘黎静

务收入和其他业务收入;(2)对于具体计算性的综合训练不够,答题程序不清楚;不善于分步解题,无法保证每步的分值;(3)对部分税法具体内容的规定未记准,没有学会寻找理解记忆的方法。为此,今年在《精要及题库》中有针对性地加重了这方面的练习。

第九章:税收征收管理法律制度。本章以客观题为主,辅之以简答题,注意与第七章和第八章的结合。考生应重点把握:(1)税务登记稽查、发票管理的基本规定;(2)税款征收的主要方式,税款征收的七种主要措施及每种措施的特殊规定;(3)违反税收法律制度的主要法律责任及处罚标准,重点是前5种情况。

第十章:支付结算法律制度。本章今年的变化较大,内容较多且比

较具体,与会计实务内容结合紧密,可以采用相互联系的方法交叉提示性记忆以下内容:(1)掌握支付结算的基本要求,银行结算账户的种类;(2)特别注意票据当事人、票据权利与责任、票据行为签章、记载事项、票据丧失及补救措施的规定及具体运用;(3)银行汇票、商业汇票、本票和支票的规定;(4)银行卡账户的使用、交易规定及收费标准;(5)汇兑、托收承付、国内信用证结算方式的主要规定。本章可以单独命题,也可与会计法、合同法等综合运用,注意练习《精要及题库》中设计的有针对性的题型和内容。

(作者单位:中南财经政法大学会计学院)
责任编辑 李建辉