

合理節省地 使用行政機關經費

柳 靜

行政機關經費是關係機關工作和機關廣大工作人員生活待遇的一項費用。如何合理、節省地使用這項經費，充分發揮它的作用，是我們國家機關的一項經常任務。

幾年以來，特別是去年以來，由於各級黨政領導認真地貫徹了黨中央和國務院關於厲行節約的指示，和廣大機關工作人員的共同努力，在節約行政機關經費方面已經取得了顯著的成績。許多機關在領導重視和親自動手幫助下，採取了各種措施，制定了各種辦法，加強了機關經費的管理。如制定節約汽油和節省會議經費辦法，修改託兒所收費辦法，控制行政建房的質量和降低房屋造價，機關家具的集中保管和統一調配等等。有些機關還注意了發動機關群眾，共同來管理機關經費，組織群眾討論和研究機關經費開支情況，定期向群眾公布收支賬目，接受群眾監督。合理地使用機關經費，保證了機關工作的需要，並節省了一部分可以節省的費用。例如有些機關因使用汽車沒制度，公事私事都可使用，汽油費不夠用，月月超支，影響因公出車的需要，經過主管人員深入了解研究後，規定了使用汽車的制度，改進了管理辦法，不僅保證了因公出車的需要，而且消滅了汽油費的超支現象，還有了結余。

但是，還有一些機關對機關經費的管理還重視不夠，在經費開支上還不能很好的厲行節約，甚至還有浪費現象。如有些機關將一些還可以用的辦公桌椅存入倉庫，另外購買了大批全新的桌椅，僅中央某部的倉庫中，就積壓了約五萬元以上的家具。也有些機關的電訊費開支混亂，沒有管理制度。如湖南省某縣一個單位，有一次用長途電話向上級機關彙報了四小時，通話時間之長等於由該縣乘汽車往返上級機關五次的汽車票價。又如廣東省某局經常把電報發往僅距廣州市約20公里的佛山市，有一次發一個電報就用了100多元，相當派一個專人來回100次的費用。像這樣浪費的事實並不是個別的，但並沒有引起我們有關人員的重視，有的人甚至認為，行政費數字不大，即使有些浪費也無足輕重。他們對機關經費的管理工作，採取了不關心的態度，其結果必然會助長了機關經費開支方面的浪費。

另一方面，也有些機關對經費管理不去研究採用合理的節約措施，只是一味的死扣，不照顧工作需要，

存在着單純節約觀點，結果應該開支的不開支了，應該購置的不購置了，辦公室和宿舍的設備過分簡陋也不設法解決。如中央某部在集體宿舍安置的床板又短又窄，同志們睡在這床板上連翻身和伸腳都困難，當然不能很好的休息。有些總務主管人員對機關經費的開支，認為只要扣得緊，就可以節約，就犯不了錯誤。也有些機關總務人員有“趕浪頭”的作風，當提出節約號召時，他們就不分情況、用途、對象，生硬地制定了一套不合理的制度。如黑龍江省某廳不適當的規定了工作人員的工作筆記需要個人自備；又如黑龍江省有些縣的辦公墨水不買小瓶，而買大瓶的，讓幹部倒在盛墨器中使用，因為墨水容易風干，和發生沉澱，又不好使用又浪費，許多人只好自己買小瓶墨水使用。這從表面上看來似乎是節省了公家一部分錢，但從實際效果來看，既不利於工作，又造成幹部的不滿。這種節約的作法是不妥當的。

從以上情況看來，對機關經費的使用，鋪張浪費顯然是錯誤的，但不顧實際需要，片面的節約，影響機關工作和工作人員的生活福利也是不對的。正確的作法，應該是在保證機關工作的順利進行和不影響工作人員生活福利的原則下厲行節約。要做好這一工作，我們認為：第一、國家機關的領導同志，應當重視機關經費的管理工作。經常教育全體工作人員厲行節約，樹立堅苦樸素的作風，和一切貪污、浪費行為進行不懈地鬥爭。教育機關總務和財務工作人員深入鑽研業務，不斷地改進管理辦法，提高工作效率。對每一來自下面的批評與建議，都應以虛心態度慎重地給予處理，以達到節約開支，防止浪費的目的。第二、應當進一步建立和健全各種開支標準和管理制度。在制定各項標準時，要進行實地調查，細致地對基層機關各項支出的構成和數額，以及歷年來開支的規律進行研究。根據機關的實際需要和節約原則，制定切實可行的開支標準。要積極地改善與加強定員定額的制定工作和管理工作，繼續貫徹行之有效的各種節約措施，以保證機關經費的合理有效使用。第三、要加強財政監督，嚴肅財政紀律。財政監督必須從多方面配合進行。首先是各級財務主管部門和財政監察部門對各級預算單位的年度預算的設計及其執行進行監督；其次是機關財務會計人員在日常工作中進行監督；再次是機關群眾組織（如工會、青年團、婦委會、機關群眾大會、機關群眾代表大會等等）的監督。對於那些貫徹執行標準制度，厲行節約並堅持與貪污浪費現象進行鬥爭的工作人員，要給以表揚和獎勵；對於那些違反財政制度和貪污浪費的人員，要給以批評和應有的處理。總之，合理節約地使用機關經費，對國家機關工作的順利進行有着重要的意義。我們相信，依靠各級黨政的領導和廣大機關工作人員的支持，是一定能夠取得更大的成績的。