

例补助”）办法，可以充当其任。这个办法在定項补助办法基础上加以改进，使之可以避免其缺点。

什么叫定項定額补助呢？其具体做法如下：

一、在确定对医院的預算补助时，可以編制人員的工資总额为基础，根据預算指标的可能，按照医院性質（如綜合医院、專科医院等）、任务及原有技术設備基础、所在地人民經濟生活水平等条件，划分几种类型，分別規定几种不同补助比例。如預算指标，按照国民經濟计划在扣除医院的基本建設資金外，占全部医院編制人員工資总额的70%，則原有技术設備基础較好，所在地人民經濟生活水平較高的医院，可按其編制人員工資的60%或65%确定其补助数；一般單位可按70%，較差單位可按75%或80%确定补助数。同时，在同一类型單位中，实有人员超过編制者，不应增加补助；少于編制者，也不应减少补助。

二、在年度預算补助額确定后，由主管部門根据單位季度收支计划掌握撥款，財政部門則着重掌握年度預算补助数在季度間的分配是否合理，不再具体审核單位的收支计划。

三、年度結束后，經常費补助部分如有結余，可由單位提出使用计划，报主管部門会同財政部門研究同意后，用以解决医院某些必要的开支項目；如医院本身不需要，可由主管部門統一調劑使用，但均不得用于增加计划外的机构、人員及提高工資待遇，以免增加下年度的包袱。如果原分配补助額不足，則应由医院本身緊縮开支来解决，确无法解决时，則由主管部門在整个卫生事业費內調劑解决，財政部門也不另行增加預算。

实行这个办法，对經常費的定項定額补助，既吸取了定項补助办法中發揮單位积极性与便于財政监督的优点，又能避免單位之間因原有条件不同而苦乐不均現象，因而也就包括了差額补助办法的优点。同时，按編制人員的工資来控制核算，还可促使医院自觉地掌握人員編制，提高工作效率。

以上所說的“全額管理，定項定額补助”办法的优点，我認为是肯定的。但要实行这个办法，必須首先确定人員編制，統一收費标准、开支标准与設備定額。准备好了这些条件之后，实行是完全有可能的。

發揮主管部門积极性 管好企业財務工作

會瑞森

四川省珙县的地方企业，在1956年以前，都是由基层企业直接与財政部門发生預算繳款和預算撥款关系，而不通过企业主管部門。只是当发生了預算繳、撥款关系时，附帶通知企业主管部門。这样，对企业單位繳、撥款的监督工作，全部都由財政部門担负起来了。

这样做的結果，虽然避免了資金的分散、积压和繳、撥款的不及及时，但是却形成了財政部門对于企业財務工作的包办代替，損伤了企业主管部門管理財務的积极性，給企业主管部門和基层企业造成“財政部門是管財務的，主管部門是管生产的”的印象。因此，主管部門便把凡屬於財務工作范围的事情，不論大小，都推給財政部門去办，甚至計算差旅費等具体问题也要求財政部門逐一答复。有的基层企业也認为“要錢要找財政部門才行，找着主管部門还是不頂事”，因此凡是涉及財務的問題，即使主管部門已經答复了，基层企业也要再問一問財政部門，有的連基本建設的施工詳图也报到財政部門請求审批。同时，財政部門也总認为主管部門不熟悉財務工作，怕这些

事情交給主管部門去办会出問題，便一概包攬起来。这样做的結果是养成了企业主管部門在財務工作上对財政部門的依賴，而放松了对基层企业的財務监督，于是浪費和混乱現象由之而生，如几个地方国营厂（矿）未經批准就把基建投資在項与項之間挪用了，結果工程完竣以后算不出成本。

为了糾正上面所說的不合理情形，县財政科和企业主管部門研究决定，从今年1月开始，財政部門不再与基层企业直接发生財務关系，一切有关財務工作的請示、报告以及預算繳、撥款都經過企业主管部門。这样改变以后，就發揮了企业主管部門的积极性，大大推动了企业財務的管理工作。如編报1956年的企业決算时，主管部門与財政部門研究后，就主动地布置督促；編造1957年財務收支计划时，主管部門不但布置了具体的編报办法，还主动地收集情况，及时与財政部門交換意見，使1957年的財務收支计划編造工作能够順利地进行。此外，主管部門也开始重視了对解繳利潤与折旧和使用基建投資等工作的监督，准备組織一个巡回工作组，协助各厂、矿建立財務管理制度，并且表示今年一定要协助各厂（矿）把財務制度建立好，克服以往的混乱現象。

以上事实說明，由財政部門来包办代替，而忽視發揮企业主管部門管理企业財務的积极性，是管不好企业財務工作的。只有財政部門与企业主管部門紧密合作，密切联系，共同研究，并發揮企业主管部門的监督作用，才能做得好企业財務工作。