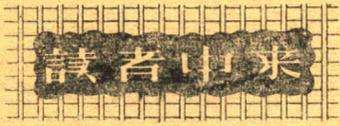


他資料的基礎之上的。1957年初分析1956年度資產負債表和報表的經驗表明，許多財政信用機關由於研究了企業和經濟部門的經濟和財務情況，就能查明企業和經濟部門財務活動中的缺點，擬訂消除這些缺點的建議。例如莫斯科州財政廳主任經濟員維哈列夫同志由於分析了地方工業管理總局的年度決算，結果查明瞭有可能增加積累170萬盧布。

州財政廳主任經濟員特里佛諾夫同志在分析州燃料工業管理局烏赫托姆斯克機械修理工廠的年度決算時，發現報表中不正確地反映了庫存產品成本使1957年的利潤降低了將近20萬盧布。結果從1956年利潤中

追繳了一部分提成，同時在編制1957年財務計劃時又大大增加了該管理局的積累。

烏赫托姆斯克區財政局在審核區屬各經濟機關1956年度決算的過程中動員了將近50萬盧布運用到經濟活動中去。但應當指出，在許多情況下，由於報表分析工作中的缺點，在增加經濟機關的積累和預算繳款方面的可能性並沒有完全加以利用。例如，德米特洛夫市修建工程處本來有充分可能靠內部潛力動員22萬盧布，這樣就可以減少預算撥款以便將一部分資金用在其他方面，但是德米特洛夫市財政局在分析該工程處1956年的年度決算時却忽視瞭這一點。結果市財政局



加強企業間接費用的管理

企業的間接費用開支，目前尚有混亂的情況。據江西省5個省直屬廠（礦）統計，去年用於招待省、市各部門下廠的負責幹部及次送外調幹部的香煙、水果、酒食以及春節招待職工的电影費等共開支1,100餘元；贛南某廠職工喝的茶葉也全部由行政費開支；某廠廠長等4人出差上海、廣州等地，連戲票、公園門票、烟酒水果等款132元也報銷了。有些人認為這些費用在企業成本中占的比重不大，超過點沒多大影響，只要能完成利潤計劃，為國家創造財富，管理費用多開支點也沒什麼。這種說法是不符合節約使用國家資金原則的，應該

引起各方面的重視。主管部門與財政部門應對此進行重點檢查，各企業的財務人員也要監督合理的使用資金。此外，健全制度也很要緊。但是，企業單位類型多、情況不同，加上各地物價不同，要作統一的規定確有困難。我個人認為可由省（市）或較小地區，參照行政費開支標準，對共同性較大的項目如辦公費、會議費、旅差費等先統一起來，其他項目，能夠統一的，也逐步統一起來。至於廠（礦）大小、機械化水平不一，不宜統一的，可採用分類標準或以主管部門為單位調劑解決的辦法，以免相差過大。（陳忠明）

地方企業可以每年提獎一次

目前地方企業提取企業獎勵基金的辦法是按季預提、按年結算。這樣就可能有企業雖然全年沒有達到提獎條件，但是由於年度中某一個季度達到了提獎條件而預提了獎金，年度結算後還須交回這部分預提的獎金；如果這筆獎金已被動用，則會成為懸案而無法解決。

我認為地方企業一般的可以採取在每年年終提獎一次的辦法。這樣做可以避免應交利潤被挪用而致影響上交，也可以省去每季編送企業獎勵基金提成計算表的工作，簡化了手續。

在年度中如有開支獎金的需要時，因為一般企業都有上年獎金結餘，可以動用，所以一般是不需要在本年預提的。（郭復蘇）

“企業獎勵基金”的使用權限問題

地方國營企業提用企業獎勵基金都是按照“國營企業提用企業獎勵基金的臨時規定”辦理的。但是地方國營企業規模小，提存的企業獎勵基金是很有限的，一般的市、縣營企業所提的企業獎勵基金多則幾千元，少則一、二百元。然而開支企業獎勵基金的內容方面卻一應俱全，特別是對於開支企業獎勵基

金的自主權受到限制，或被企業用以彌補其他資金來源的不足，就使企業獎勵基金的積極作用在很大程度上受到影響。

就我所知道，企業由於上級機關的規定和指示，要從企業獎勵基金中開支的費用很多，如幼兒園費用，職工業餘文化教育費的不足部分，補助職工的房租差額，福利

補助金不足開支部分，以及主管機關臨時確定由企業獎勵基金中開支的經費等。除了以上這些費用以外，還要按照國務院規定繳給工會10%，（用作職工困難補助）和繳給主管部門集中使用的30%—40%。

以上所說的這些開支，雖然基本上用於改善職工物質生活與文化生活，還是符合企業獎勵基金之使用範圍的，但這樣，一方面使資金分散，企業不能有計劃的安排使用，