

划部門还对在产品进行了調查，在保証正常生产所需的在产品備量以外，不必要的都作了处理，因而今年4月在产品生产过程日数为21.3天，比去年縮短了15天。衡阳印刷厂3月份原材料及主要材料庫存3.5万多元到6月份减为2万多元，壓縮了67.95%。由于减少了不必要的備，因而加速了資金周轉。

(二) 合理地核定資金定額。通过核資，发现了部分厂子定額資產逐月增加。据統計，今年8月底地方工业定額資產比元月初增加了61.39%，而生产总值今年的計劃比1956年僅增加6.51%。其中，华新葯厂在6月底有48种原材料的備量可供半年生产之用，而到8月末又比6月底增加了65%；塑胶厂8种原材料共超備8万多元。发生这种現象的主要原因是：1. “有备无患”思想的影响。有些企业年初看到部分物資緊張，即不問生产需要，盲目采購，造成积压。2. 經營管理不善。机械厂承制冲压机，从第一季度投入生产，到8月底仍未交貨，再加上个别产品質量差，商业部門不收購，以致积压。3. 不認真执行月度收支計劃資金控制不严。华新葯厂經常有三万元經費閑置在采購人員手中。有的单位执行財務收支計劃中，沒有与其他部門相配合，以致执行不通。

根据以上情况，合理地核定資金定額。从查定过的18个企业的資金定額来看，都比原計劃降低了28%左右。在核定过程中，一般是坚持了原則，也照顧了实际情况，对季节性原材料備和季节性产成品銷售都是按30天計算定額日数，对统一分配物資一般是

按90天計算定額日数，其他物資也根据生产規程，市場批发量給予了足够定額。如針織厂生产木紗田需用的木心应有一定风干時間，原計劃定額日数只定60天，不能保証質量，查定后适当延长为120天。但对部分企业的积压和超備情况，我們坚持了原則，沒核定額。

最后提出加强資金管理的几点意見：

(一) 加强月度財務收支計劃的編制工作，并認真監督执行。編制計劃应由下而上，先由各部門編制，財務部門汇总，由厂长召集有关人員討論通过，批准后执行。在执行中，如有不符合計劃的情况，要經過批准，才能开支。

(二) 推行資金分管。对有条件的企业，可以將原材料、在产品、产成品等項目的消耗或備，訂出实物和資金定額，并确定最高和最低備量。在明确划分各部門管理資金職責范圍的基础上，將定額分配至具体执行部門和个人。然后有監督地执行。

(三) 財務部門和供銷部門，必須深入倉庫、車間，摸清生产情况和庫存数量，对原材料、低值易耗品、产成品应建立健全的管理制度，加强領发保管，减少一切可以减少的庫存数量，并經常进行清理，以保証合理備，避免积压。

(四) 加强生产管理，抓紧銷售結算，学习分多次購買的較好办法。各工厂必須按时作好作业計劃、組織工人完成各項生产任务。及时交貨，抓紧結算，并及时清理一切应收貨款，充实資金来源，并合理运用。原材料備分多次購買，保証加速資金周轉。

从增产節約中降低公用經費

河南省固始县財政科 徐亞民

固始县財政系統1957年1至9月份完成增产節約总值74,667元，占年度計劃的75.3%。其中節約61,467元，占年度支出預算的2.8%。在預算执行过程中，扭轉了历年9月份前資金調度緊張的局面，經常保持着20至30万元的庫存。截至9月底止收入完成年度預算的77.31%，支出完成年度預算的67.08%，并保証了各項事业的需要，按时完成了国家計劃。取得上述成績的原因，主要有如下几点：

一、党的英明领导和广大群众

的努力。我县在学习中共“八大”文件的基础上，各单位和不少职工都訂立了增产節約計劃，并有130多人愉快地下放到基层单位和农业生产合作社，在全县范圍内，迅速地掀起了声势浩大的增产節約运动。

二、貫徹“保証重点，适当調整”的方針，統一进行安排。年初安排預算时，留出節約任务62,201元，增产任务15,200元。各部門都感觉滿意，預算得到順利的执行。

三、加强計劃管理，严格支出

核算。在預算执行过程中，严格掌握季度分月計劃，按月撥款，在标准定額內据实报銷，按季結算扣款，季度計劃結余不准流用；在标准定額內如有超支，由下季度計劃中核减扣撥，这样执行，保証了各項事业的需要并按时完成。

四、加强財政監督，深入巡回檢查。經常以3至5人巡回深入各机关单位和学校进行檢查，发现問題及时作了处理，并收回公款一部。这对健全制度，加强財政管理，严肃財政紀律，杜絕貪污浪費，起了重要作用。

五、修訂开支标准，建立節約制度。对偏高和不合理的开支标准、定額进行了修訂，并在節約开

(下轉第33頁)

河北省三河县
1957年改进了小学学
杂费收费工作的管理
方法，并結合各种会
議加强了監督檢查，
1957年的收费任务
要比1956年多收入

三河县怎样收取小学学杂費

河北省通县专署财政科 賈錫丰

24,568元，超額完成了全年收费任务。这不仅保証小学行政經費正常开支，同时，对实现县級預算計劃有了保証。經了解，完成任务的主要原因是：

(一) 县领导的重視和主管部門的抓紧工作，在总结历年完不成收费任务的基础上，接受过去的經驗教訓，改进了工作方法。并先后在县召开的两次校长會議上把小学学杂費收费工作列为主要内容之一，強調這項工作是校长的一項中心工作，經過充分討論，扭轉和批判了过去校长只管领导教学工作，不問学杂費收费情况的偏向。每次會議以后，各校校长对本校全体教师进行了宣傳，提出了执行意見。并将這項工作列为各班班主任周会汇报的一項内容。这样，引起了全体教师的重視。

(二) 建立了收费庫存定額制度。为防止貪污、浪費、积压等現象，規定初小收費滿5元，須繳到完全小学，完全小学收費滿10元，須繳給区小学总事务，再由总事务上繳县教育科，統一掌握使用。

(三) 及时进行督促檢查。县主管部門除及时用文字通报各校收繳情况和介紹收费方法外，县财政科配合教育科对全县小学还普遍进行了一次收费工作的檢查，通过檢查，不但有力地推动了学杂費收费工作，而且也揭发出一些貪污和挪用公款的情况。

(四) 加强领导，發揮全体教师的积极性共同进行收费工作。各校领导上加强对全体教师的思想领导工作，由教师直接执行学杂費收费工作。他們对收费工作采取了多种多样的方法，主要的是：

(1) 通过家庭訪問，了解学生家庭经济情况，并向学生家长作好繳納学杂費的宣傳解釋工作，使学

生家长認識到学生上学繳納学杂費是应尽的义务。

(2) 教育学生养成節約习惯，少花零錢。如沟河北完全小学，在去年寒假前

就号召学生将春节期間（因为春节一般家长和亲戚朋友，有給孩子們压岁钱的习惯）的零錢由家长帮助积蓄起来，留作明年开学交納学費之用，这样又可以使孩子們养成節約的良好习惯，并減輕家庭负担。

(3) 采取勤工持学的方法。燕郊、西达屯、沟河北、馮家福等完全小学发动学生利用課外活动参加劳动。如拔青草、剥棉秸皮、刨药材、拾柴禾等种种方法来解决学生繳納学杂費和学校体育用品等开支。仅燕郊第一校在秋后发动学生拔青草卖给合作社就收入80多元。同时省县团委号召全体儿童，通过劳动将劳动所得一部分上繳支持紅領巾水閘工程，一部分解决下半年学杂費問題。上述办法（按这种办法应很好組織，不能因此耽誤学生課业，并要照顧学生身体），不但具有一定的政治意义，而且通过劳动对学生來說也是一个实际教育。

(4) 学校领导 and 全体教师要密切合作。全面布置，重点掌握。对以往不願繳納学費的，要做好思想工作，如采取个别談話的方式。对不願繳的，經談話后，繳納了学費的同学可以进行指名表扬，来推动其他同学。

(5) 依靠当地乡、村领导，来完成学杂費收费任务和确定减免。教师应經常与乡村干部联系，互相介紹学生家长思想情况和經濟来源，通过各种不同群众會議，由乡、村干部协助予以貫徹。在掌握减免方面也要与乡、村干部密切配合，共同負責掌握。如应免收的由乡、村干部証明，然后予以减免，避免不应免而免或应免而沒有免的偏向。

(上接第30頁)

支方面訂出了一些必要的制度。有的单位对办公用品采取了分配实物定額指标，也有由領用单位造具季度用量計劃，按核定計劃配发的办法，在指标或計劃內据实領用，有結余的从下月应領數中扣抵。打长途電話、电报采用三联单，由发話发报单位填明发話提綱、性質、時間、次数和发报要点，經批准后，一联留存，一联送机关會計，一联

送邮局作結算核對凭証；行政为企业、事业工作所开支的電話、电报費、會議費由企业、事业开支，合署工作的按比例分攤。取消了有固定待遇的干部参加會議的伙食費，凡临时組成的办公室，抽調各单位人員参加工作，被調人員按原在机关标准自帶公杂費。采取以上措施后，到9月底止各項公用經費开支与前年同期相比較：公杂費下降26.1%，修繕費下降29.08%，会

議費下降43.14%，长途電話、电报費下降45.82%，各部門专业业务費下降35.91%。总计比前年同期節約4万多元。

在增产節約运动中，虽取得了一些成績，也还存在着不少缺点，今后必須經常地总结經驗，克服缺点，逐步把增产節約运动形成制度巩固起来；。