

怎样做好县級預算管理工作

湖北省财政厅 張汉濤

县級預算管理工作，是地方預算管理工作中一个重要的組成部分。地方預算的实现，特别是收入的組織工作和某些文教設施，基本上是由县（市）来实现的。因此如何做好县級預算管理工作，是很重要的一个問題。新的財政管理体制实行后，更給县級預算管理工作带来了新的而且也是更加重大的任务。現在我把县級預算管理工作中的一些体会写在下面。

一、计划管理工作問題：新的財政体制下放了一些財权，进一步發揮了地方預算管理的积极性和主动性。但同时也給地方带来一些新的問題，如县本級預算和主管部門之間在需要和可能上的矛盾，資金的調撥与物資供应平衡上的矛盾等等。这就要求加强县級預算的计划管理工作，来防止和克服这些問題的產生。怎样加强计划管理工作呢？首先，在預算的設置上必須与国民經济計劃相吻合。在收入上，要根据国民經济計劃中可以計算的資料打得充分可靠。在支出上，也要依据国民經济計劃中各种事业的发展情况和財力的可能来統籌安排，拟定預算。其次，在預算的执行过程中，必須进行季度分月計劃的編制工作。按照本县的經济条件，編制充分可靠的季度收入計劃。依据事业进度，考虑資金的可能，按照規定的标准定額，來核定季度的各項支出計劃。这是預算管理工作中一个比較具体、細致的安排，这一工作做好了，就会使季度的現金調度裕如，使各种事业計劃順利进行。在季度計劃执行終結后，还必須經常注意分析工作，以考核本季度的收入是短收还是超收，支出是超过还是結余，并找出过去工作中的薄弱环节，來改进今后的工作。

二、正确、全面地掌握各种基数問題：要做好这一工作，可以采用苏联的先进經驗，用卡片制的办法來掌握各項基数。这就是按照我們的业务情况，建立一套卡片，如預算收入中县地方国营企业厂矿的基本情况卡片，公房公产卡片，县境內的工商戶数，特种服务行业戶数，公債的各阶层認購数和历年的認購与繳款情况，农业稅的田亩数，合作社数与农戶数等；預算支出中的农田水利建設情况，即水庫水閘沟渠的分布情况，抽水机和拖拉机站数，水文气象机构数，农业、林业等的人員編制情况，文化館（站）及俱乐部数，中小学校数，教職員工数及学生数，烈軍屬戶数、人数，轉业軍人数，医院和卫生所等的基本情况，以及行政、事业編內人数和編外人数等等的卡片。建立起这些卡片以后，要进行全面的登記，既要

有年初的計劃任务数，也要有每一时期的执行数。此外还可以登記一些农田水利建設的成果数，公路建設的长度及桥涵洞数，棉粮良种推广亩数等等，有了这些基础数字以后，就可以使預算计划正确地貫徹执行。

三、各項标准定額工作問題：这是县級預算的設置和执行中一个比較重要的問題。往往由于标准定額的不当，在預算的設置中或者是多占了国家預算資金，或者是低估了經費数字，这都是不当的。事业計劃能否完成，是否浪費了国家資金，标准定額恰当与否是有很重要的关系的。目前县里对定額工作，一般的偏重于教育支出和行政費方面，这是不够的，还必須有重点地对于各項标准定額做一些工作，特别是在各种事业費上。在制定这些标准定額的时候，要注意到系統內的統一性和地区之間的統一性。

目前各項业务費的标准定額工作还比較薄弱，某些标准范围規定得不够明确，特别是业务費与公务費的范围分不清。但也有的县做得比较好，預算主管人員深入到有关单位去熟悉业务，与单位进行协商，按照业务的需要，共同拟定出一个既节约又不影响事业的各种不同的（如农业、教育、党团、行政等业务費）业务費使用范围和标准，經县人民委员会批准后执行。經過这样做的县，不仅合理的使用了預算資金，而且大大地减少了部門之間的矛盾。

农田水利建設事业的标准定額，也是一个比較生疏的工作，特别是新的財政管理体制执行后，地方将会騰出一些可以騰出的資金，來兴办一些农田水利事业，因此县的任务就会加重。为了更好地控制这些費用，就要有一个定額，如挖一个土方需要多少人工，修一个什么类型的水閘需要多少石方，要多少人工和其他材料等等。定額都需要在工作实践中陸續制定出來。

四、加强會計的核算工作問題：要使預算执行得好，一定要执行中央規定的总会計制度，和認真貫徹上級財政机关規定的单位預算會計制度。总会計制度規定要把一些屬於預算收入的資金，及时正确的組織入庫，这样才能积累預算資金，以保証預算支出。在划撥經費存款上，要严格控制总会計对于单位會計的預算撥款，除了按照核定的季度分月計劃撥款外，还要注意单位的实际庫存，使单位在不影响工作的原則下，庫存量壓縮到最低限度。所以总会計对于单位會計的月报表要进行詳細的分析，分析开支的标准定額是否合乎法定的标准定額，固定資產和材料的購置是

海城县建立乡級財政后的收获和体会

辽宁海城县根据省財政會議关于建立乡級財政的部署精神，于1957年上半年在全县范围内建立了乡一級財政。从几个月实际执行情况来看，乡級財政的建立对于保证农村各项事业的发展，起了一定的积极作用。现在把建立乡級財政后的一些收获和体会写在下面：

建立乡級財政的准备工作

1957年年初省財政會議后，我县即着手进行建立乡級財政的各项准备工作。充分做好准备工作是搞好乡級財政的关键，我們通过深入調查，搜集材料，学习外地經驗，制訂了乡級財政管理暂行办法与乡鎮預算會計暫行制度，作为指导乡級財政工作的依据。同时，配备了专职財粮干部，并以9天時間，进行集中訓練，着重明确了建立乡財政的意义、目的、可能性与必要性，以及方針政策、业务范围、工作方法等等，收到很好效果。一般都树立了作好乡財政工作的信心与决心。

接着，确定了建立乡財政的原則和步驟。根据我县具体情况，工作步驟是本着宁慢不乱，稳妥可靠的原則，反对消极等待；职权划分方面本着首先从严，今后从寬，先少放，逐步多放的原則；手續制度方面本着乡简单易行，县多做的精神。根据上述原則决定只放小学教育經費、乡行政机关經費和地方稅收、交通事业收入、沙石管理收入、以及学杂費和其他收入等。其他各项本着稳妥精神逐步下放。

乡級財政建立后的几項具体措施

乡級財政建立后，出現不少問題，主要是基础薄弱，业务生疏，手續制度混乱，工作开展无力。根据这一实际情况，我們即采取下列措施，予以解决。

(一) 組織干部深入重点，进一步輔導业务，帮助健全手續制度，从去年4月1日起至6月25日止，县里共帮助25个乡健全了各项手續制度，从而克服了混乱局面，使工作走上了正規。

否合乎預算与計劃的規定等，这也是在事前制止浪费国家資金的重要监督工作。目前县級单位預算會計的这一任务，在某些环节上是做得不够的，有些单位甚至連收支记录都弄不清，因此县总会計还要帮助做好单位預算會計工作，大力贯彻单位會計制度，具体深入地帮助单位會計做好业务工作；对单位會計的报表，要进行細致的分析，对于收入报表要着重分析任务完成

(二) 为了帮助財粮干部提高业务水平，按照地区远近，組織了21个乡財粮干部互学小組，每組选组长一名，領導小組活动，定期召开小組会，互相学习，互相帮助，取长补短，从而解决了工作中的疑難問題，受到大家的欢迎。

(三) 县里有重点地組織点、片座談会，研究工作，交流經驗，借以干部提高业务能力，指导全县工作；同时，县里又培养了三家乡和馬风乡两个典型，总结經驗，指导其他乡的工作。

(四) 县里根据各乡工作开展情况和存在問題，召开了財粮干部专业會議，总结工作，肯定了成績，指出了今后工作方向和任务，对推动当前工作起了一定作用，此外，还利用一次通报形式，指导工作。

乡級財政建立后的几点主要收获

(一) 建立乡級財政后，乡在职权范围内，因地制宜的掌握支出，不仅能够及时开支，保证各项事业的发展，同时，还做到合理的使用資金，贯彻少花钱多办事的原則。以小学校舍修繕为例，根据历年情况，每年都必須支出十几万元以上的經費才能解决小学校舍修繕問題。但去年却不同了，小学教育經費划乡預算以后，群众对学校更加关心，各方面都給以很大的支持，在修建和修繕校舍时，有很多乡的农业社都主动用空閑時間出車、出工来支援，从而节省了国家預算开支，去年全年校舍修繕經費預計只有9万元左右，不仅是应修繕的都修繕了，而且根据需要还新建了几十間校舍。

(二) 发挥了乡管理財政的积极性和主动性，从而增加了財政收入。首先在地方稅方面，过去由于面大分散，駐征員少，稅源不易掌握，稅款不能及时入庫，各方面手續制度控制不严，丢漏很大，尾欠也很多，仅1956年春节，屠宰稅尾欠即达三万多元。乡級財政建立后，地方稅列为乡級預算收入，就引起了乡的重視，除大力宣傳教育外，并采取很多措施，如健全登記点，固定屠宰手，推行檢斤制度（一部分乡社

情况和上解情况，对于支出报表着重檢查分析撥款的程度，以及分析暫付款和基本建設材料的处理情况等。

总的來說，做好县級預算管理工作需要我們迅速地提高业务能力，改进工作制度。預算主管人員，不能墨守成規，不能滿足于现状，必須深入基层調查研究，并与有关部門協商，来健全县級預算管理工作，以适应当前財政管理体制重大改革的需要。