

結合實際情況建立鄉級財政

貴州省鳳崗縣財政科 雷開治

貴州省鳳崗縣水河鄉從1957年6月起，建立了鄉級財政，大大發揮了鄉鎮幹部管理財政的積極性，使鄉的財政收入有所增加。如過去一二年來這個鄉的煤炭山本費、電影費、公糧尾欠等一直都收不起來，建鄉財政後，一個月就收繳了尾欠80%左右。因此，改變了過去鄉里需款時伸手向縣里要的現象。

建立鄉財政的工作共分四步，第一步是宣傳動員階段，由縣人委會建鄉財政工作組進行宣傳動員，反復交代為什麼要建立鄉級財政和建立鄉級財政的意義。得到鄉幹部的積極支持。第二步是收集和核對這個鄉的財源情況，並摸清支出項目。這個鄉的主要收入是煤炭山本費和屠宰稅，其次是機動田租和學雜費，還有少數的電影費、水碾、油榨、公產變價（林木）等費。支出項目有鄉人民委員會幹部5人的工資、公雜費和鄉人民代表大會會議費，三所小學12名教師（民办2人）的工資、公雜費

等。掌握了這些基本數字和熟悉了情況以後，第三步就根據統一的預算表格、科目來編制預算草案，並報鄉人民委員會審查通過。編造預算工作着重由鄉財政幹部做，工作組只起參謀指導作用，不能一手包辦，否則就不能幫助鄉財政幹部熟悉業務，容易造成工作組一走，鄉財政便垮台的現象，使建立起來的預算起不到應有的作用。

其次，預算科目的設計不應太複雜，要通俗易懂

，應根據本地區財政幹部的文化水平和業務能力，參考國家預算科目來制定。為了使鄉財政幹部今後便於掌握和執行預算，在預算內把國家預算（收入的屠宰稅，支出的鄉幹部和小學教員工資）和鄉鎮自籌（收入的機動田租，支出的民办小學補助）合編在一起，這樣雖增加了縣總會計內部轉帳的麻煩，然而大大減少了鄉財政幹部業務不熟的困難。對民办小學的公雜費和教師工資，採取由鄉統一籌集的办法，即將民校全年學生學費收入全部列作鄉級收入，加上政府每月定額補助的款項，不足的部分由全鄉各合作社在公益金內分攤（根據社的大小結合各方面情況由社主任討論決定），這樣就能保證民办小學的開支，使教師能按時領到薪金。此外，根據全鄉支出項目的多少，確定劃給鄉的收入，收入數目一般是小於支出，不足部分由縣撥款補助，這樣能發揮鄉財政幹部組織收入的積極性。

建立鄉財政的第四步工作是在鄉里處理遺留問題，召開有關會議，明確經費領報手續，結清舊帳，建立新帳，並幫助鄉財政幹部熟悉業務，交代一些有關開支標準、財政制度和必須遵守的財政紀律等等。

鄉級預算成立以後，還必須建立一套適應幹部水平的、簡單易行的會計帳簿。這個鄉的會計帳務是採用複式簡易帳簿，用借貸原理記帳，先設總帳、暫收暫付款明細帳、收入明細帳和支出明細帳四種帳簿，除了預算收入和支出用多欄式明細帳外，其餘總帳和暫收暫付款明細帳用三欄式活頁帳簿記載。帳簿由縣統一印制。如有必要而幹部水平又較高的地區，還可設置各種補助登記簿和財產登記簿，登記各項基礎數字和有關資料。

從這個鄉建立鄉財政的經驗證明：只要宣傳得好，得到鄉幹部的支持，預算和會計帳簿的設計簡單易行，鄉財政工作是可以開展得好的。但應該注意的是建立鄉財政後，鄉財政幹部業務手續增加，有關領導應該適當減少鄉財政幹部的其他事務，使他們有更多的時間專心地去考慮財政工作，從而把鄉財政工作做好。

便利了財政科的帳務處理和匯總上報。現在把幾項工作簡單地介紹在下面：

（一）在會計技術方面，每月六日舉行會計例會，幫助單位會計詳盡地學習單位會計制度，交流工作經驗，讓單位會計人員了解單位會計工作的重要意義和基本任務；熟悉會計科目的代號、名稱及使用辦法，從而學會如何記帳，如何健全帳目；進一步讓單位會計懂得怎樣編造會計報表，編造幾種，以及數字的來源關係和報送的時間等。通過這些具體的幫助和指導，不僅保證了各單位帳目的日清月結，報表的及時，數字的正確、完整，同時使縣財政科能及時地向領導上匯報各單位預算的執行情況。

（二）幫助各單位編好年度預算和加強預算在實際執行中對計劃的經常監督。在編制年度預算時，根

怎樣管理單位預算

河北省贊皇縣財政科 秀明

河北省贊皇縣1957年在單位預算的管理工作中得到了一些成效。縣財政科在每月上半旬向各單位撥款以後，就抽出時間特別是在每月的下旬和月終，集中力量深入到事務較多、手續比較繁雜和業務比較生疏的單位，在進行具體的幫助和指導，使各單位的預算撥款做到合理的運用，單位會計報表做得正確、完整、及時，不論季報、月報都能在次月二日報送到財政科，