

3.5万元的器材，全部摊入工程成本；沈阳体育学院把12.7万元的结余器材列入已完投资，人为地减少了结余资金。

(2) 多列不能使用不能销售的器材。各地建设银行审查3574个建设单位的1956年年度会计决算，即核减了不能使用不能销售器材价值4,326万元，占原列数的22.5%。

(3) 帐料不符，一般是帐少料多。山西大同自来水公司筹备处1956年帐外器材达30万元，经检查发现后，已全部补登入帐。

在审查各项流动资金实有额是否符合实际时，一般的方法如下：

(1) 以会计帐册和资产负债表所列各项流动资金期末数进行核对，如果发现问题，还应有重点地抽查原始凭证。

(2) 根据报表分析提供的线索，核对器材帐册和未完施工，或重点抽查库存，检查帐料是否相符。财政部在有关编制1957年年度会计决算报告的通知中，已要求各单位对器材和未完施工进行清查和盘点。

(3) 根据次年基本建设计划、设计资料、预算定额，检查资产负债表所列不能使用不能销售的设备和材料(19.23两行)是否认真核实，充分动员利用。

(4) 对于器材价值，可以根据各项器材的原值按照有关部门规定的运杂费率，检查有无少报漏报运杂费情况。

(四) 债权债务计算是否正确，有无多列债务少

列债权的情况，防止用虚列应付承包人或供应人款项的办法来虚增已完成或未完基本建设工作。如山西616厂在1956年年度会计决算报告中将未完的34项尾工工程11.2万元一方面列为已完投资额，一方面又作为对对方的负债。这项的审查可直接将应付、应收、预付等各帐户的明细记录与资产负债表所列有关数字核对，根据实际情况检查各帐户明细记录是否确实。

(五) 报表编制是否合乎规定，各项数字的填列和计算上有无错误。可从有关报表和相互关联的指标之间，发现数字的矛盾和错误。对有统一核算依据和核算方法的数字，还应根据规定有重点地审查决算所列数字是否符合要求。如会建01表已完基本建设工程及购置应与会建06表本年累计固定资产动用合计数相符；会建01表本年度净损失(第68行)在年度会计决算报告中是否已列入本(上)年度净损失(第7行)项目中。

为了实现审查年度会计决算报告的实际效果，对发现的问题，应当通知建设单位及时修改原来的年度会计决算，和1958年财务收支计划中的有关指标，如果年度会计决算或财务收支计划已经批准，也应由建设单位报请主管部门和财政机关及时作出调整。这样才能合理减少财政支出，节省建设资金。

审查建设单位年度会计决算是一项细致复杂的工作，我们又缺乏经验，但是，只要我们根据国家及有关主管部门的政策要求和制度规定，边学边做，在实际工作中注意摸索和积累经验，对于发现的问题，实事求是的与建设单位协商，是能够妥善地得到解决的。



应该集中管理机关的交通工具

随着我国社会主义建设事业的发展，城乡物资交流日益增长，运输业务亦随着广泛地开展起来。但是在交通运输的设备上却还赶不上生产的需要。在1956年下半年曾一度出现运输紧张的情况，造成车站、码头物资堆积，不能及时起运，生产单位和基本建设部门又急需原材料的供应，这就造成物资流通中的资金积压，影响生产的发展。

另一方面，有些国家行政机关和事业单位都自备有大卡车、交通车、甚至胶轮大车等交通工具，利用率一般都不高。这样不但分散浪

费运输力，就在行政管理费的开支上也造成很大的浪费。机关每设备一辆载重三吨的卡车，按供给标准规定每月供给汽油20加仑，再加上机油，每年不算维修费，就需要开支1,100余元，如果再加上司机人员的工资和汽车的杂支费、修理费，每年每部汽车最少要开支3,500余元。由此可见，行政机关事业单位自备交通运输车辆是很不经济的。因此，我认为国家应该对非生产部门自有的交通运输车辆统一集中管理起来。(一)将机关团体、学校现有的大卡车、大型轿车一律抽

出，交给交通运输部门，除适当满足大、中城市、工矿区交通运输需要外，如有多余，可交地方政府用于沟通城乡物资交流方面。(二)在机关经常预算内减去大型汽车的编制，减少或撤销司机人员(司机可随同车辆外调)，机关所需运输物资及干部开会，组织集体活动，需要车辆时，可就地向当地交通运输部门租用。这样处理后，可抽出大批车辆和司机人员投入生产部门，解决部分地区交通闭塞问题，为繁荣经济，节约国家建设资金创造有利条件。(三)在取消机关大型汽车后，交通运输部门在保证供应上应给予一定的方便，要做到能随时调度车辆，保证机关物资运输，在运价方面亦应合理调剂，使机关感到方便。

(王逢田)