

延慶縣試設單位會計室的體會

• 河北省延慶縣財政科 •

河北省延慶縣於1957年9月份開始將農林、水利、交通、文化、教育、衛生、民政等七個部門的單位會計六人合併辦公，另從縣財政科配備一人共七人成立了單位會計室（以下稱會計室）。合併初期，由於沒有經驗，各部門的業務、手續也互不熟悉，基本上還是各管各“款”；從1958年起進行了明確分工，設會計員三人負責記載全部明細帳，設財務二人、復核一人、出納一人，處理日常工作。

合併後，單位預算管理仍採取“歸口包干”和“主管部門負責與加強財政監督相結合”的原則。預算核定後，仍由各事業部門負責安排、調整和支配，會計室只辦理由於預算執行所引起的會計事項，反映出財務效果，並對預算執行進行監督，它的工作範圍是：根據核定的事業預算辦理收支手續，按照批准的預算和用途以及有關制度，對預算資金使用進行監督；根據核定的收入預算，辦理預算收入業務，並監督及時交納；對材料和固定資產的安全進行監督；辦理省、專撥款及縣預算款項收支帳簿的日常記載和現金出納工作；按照規定編送會計報表；辦理各項基本數字定員定額的統計工作；貫徹執行各項開支標準和財政制度，審核各項開支，向各單位按月提供預算執行情況的報表，辦理財務會計範圍內的各直屬上級規定的報表和報告；與各單位共同辦理事業效果的統計和檢查工作，協同有關部門辦理事業收支計劃和原事業單位所屬下級單位經費領報手續，並審核其開支單據，根據收支計劃和各單位有關財務文件辦理撥款及報銷手續，負責對下級各單位會計的監督檢查工作；負責辦理年度預算的編制工作（有關材料各單位應盡量提供）。

會計室與財政科的工作劃分：財政科負責整個預算管理和總會計工作，審查有關部門的事業計劃、財務收支計劃和開支定額、事業效果等完成情況，並進行全面監督。會計室為一級單位會計，對總會計發生領報關係。財政科負責制訂有關的標準制度，與會計室共同監督執行。有關行政、黨團、公安、司法、監察以及其他等會計手續，從1958年起也合併到會計室，但人員未集中，仍為報銷單位。

會計室與事業部門的工作劃分：單位會計撤銷後，原來各部門的有關財務會計工作，全部由會計室負責辦理，部門可以直接與會計室研究有關財務預算方面的問題，會計室對各部門在財務開支上仍起到參謀作用。凡不屬財務會計工作範圍以內的工作都由部門負責，如上級布置工作涉及到會計數字和部門業務情況時，由雙方研究解決，由一方負責辦理，對方盡量提供材料。有關一文內有兩事以上的來文，即其中有開支問題又有業務問題時，持有文件的部門應主動送閱，以便執行。各單位如因開會或制訂計劃等原因需

向會計室要有關財務情況時，須提前通知，以便準備，及時提供。單位會計合併後，部門對本“款”預算

的管理權限不變，仍執行預算“歸口包干”的原則，各部門領導應很好考慮本“款”全年預算的安排，會計室只負責辦理有關預算收支執行的具體手續和監督預算的正確執行；預算完成的好壞，主要由部門負責。各部門接到上級撥入款項，必須通知會計室辦理會計手續，不得直接存取。

經過幾個月的工作實踐，在預算管理和財政監督方面都有所提高和加強，支持了各項事業的發展，對預算的正確實現，起了一定的促進作用。在這一段工作過程中有如下幾點體會：

1. 更有助於預算管理。成立會計室後，因所發生的會計事項都要經過幾個人，可以起互相監督的作用，這樣，貪污、挪用現象就可以避免。同時私人借款的現象也沒有了。在執行標準制度和會計手續方面也一致了，減少了虛支冒領和各搞一套的偏向。此外，對上級主管部門直接下撥的事業經費也便於監督。這些在合併前是不易做到的。

2. 合併後能夠及時提供有關預算執行和事業效果方面的資料，便於領導考慮事業發展，掌握整個預算執行情況，發現問題及時解決，以促進總預算的正確實現。同時由於合併後減少了事業部門對會計工作的負擔，部門領導可以集中精力來考慮自己主管事業的發展，對保證事業任務的完成也是有利的。

3. 進一步發揮了事業部門與財政部門之間的相互監督作用，密切了部門之間的聯繫。單位會計的合併只是會計業務的合併，部門預算的支配權限不變，因而在各項業務手續的處理過程中，通過對事業效果和經費支配的審查和監督，可以防止各部門的本位主義，進一步貫徹增產節約，更合理地使用預算資金。事業單位通過預算的支配過程，對財政部門也起了相互的約制作用，使財政部門能夠克服單純的財政觀點，共同促進地方建設事業的發展。

4. 消滅了資金積壓現象。合併前在銀行的預算存款是所有單位各開一戶，每月平均餘額達3—6萬元；合併後存款戶只有一個，每月平均有1萬元的存款餘額就能適應日常開支，這對節約資金，保證重點，支持農田水利建設事業的發展是有好處的。

5. 精簡人員，發揮潛力，提高了工作效率，加強了監督檢查。合併後由於會計人員能集中精力進行本職業務工作，減少了過去在本部門“一攬子包”的事務工作，因而進一步發揮了會計人員的潛力。合併初期實際在會計室工作的只有5人，不僅按照規定完成了7個部門6個人所負擔的工作，同時對沒有編制會計人員的部門的會計工作也都按時完成了。這不僅精簡了編制，也提高了工作效率。同時還能在每月中抽出部分人員深入基層單位進行檢查，僅1957年11月份即

長沙市第三醫院轉虧為盈

長沙市財政局 張伏龍

長沙市第三醫院是由原來四個私營醫院合併而成，合併後主要設備很不齊全並且破破爛爛，房屋很少，加之地位郊外，交通不便，所以業務非常清淡。1954年政府的補助達到59,433元，為該院總支出的43%，1955年補助更增加到68,156元，在該院總支出中所占比重升至62%。

1955年，長沙市監察局、財政局和衛生主管部門先後檢查了該院的業務和財務工作，指出該院財務情況惡化的原因除了設備條件差和所在地較偏僻交通不便等客觀條件以及醫療質量不高之外，主要是財務制度不健全；財務部門只管收支，缺乏組織收入和為事業服務的安排；財務部門與業務部門互不聯繫，不能配合協作。

檢查以後，經過群眾討論，在該院黨、政的高度重視下，隨即採取了以下的措施：

1. 改變內部領導關係，把原屬總務部門的掛號、收費、住院部門劃歸財務部門領導，以便加強組織收入。

2. 建立了醫務、總務、藥劑、庫房等部門的物資保管、清理和賠償制度，並規定了計劃、請購、申批辦法，從而加強了財務工作的計劃性和監督作用。

3. 建立了財務、醫務、總務各部門的定期會報制度，共同研究財務與業務的配合協作問題，從而消除了業務部門不重視收入的現象，又加強了財務為業務服務的观点。財務部門削減了一切消耗性費用，解決了高壓消毒器、生化設備、道路大修理等問題，為業務開展提供了有利條件；繼而，則主動與有組織的單位建立特約合同，組織收入。業務部門則取銷了季節性的門診限額，首創市內內、外、兒科整日門診制度（當時其他醫院每科只開放半天）；取銷預留急症床位，各種病床根據業務閑忙相互借用，擠出值班室開放病床；醫務人員也互相支援；並不斷地改進技術操作，增加門診科別，因而業務蓬勃地發展起來了。1956年雖然把400人次的公費醫療門診部緊縮為100人的門診部，而門診每天仍達404人次，為54年的136%；病床使用率為85%，為54年的127%；財政撥款降為3,506元，為總支出的1%，為54年的7%。1957年則更進一步地發展了，門診每天達460人次，為54年的154%；病床使用率達99%，為54年的148%；雖有財政撥款8,000元，而年終結餘卻達9,676元；不但如此，並且在收入內解決了設備購置24,225元及門診部擴建經費19,000元。

為什麼長沙市第三醫院1955年以前全部支出的50%以上要靠財政補助，而到了現在能一躍成為不需補助且有結餘的單位了呢？這是由於該院經過以下各方面努力的結果：

1. 財務人員能及時把組織收入和財務管理上存在的問題向領導會報，領導及時研究解決辦法並在全院布置和督促檢查。如1957年三季度末，辦公費超支，經領導布置採取措施後，四季度末反而有了結餘。

2. 發掘了收入和節省支出。如1957年以原有的人力，自行增加了制劑種類，僅葡萄類制劑就增加了純收入5,710元；妥善地收集了產房胎盤血和胎盤，變價收入661元；把用過的西林油瓶放在離心機上搖過後，收集到余油207瓶，增加收入1,465元；自做石膏帶，僅一個月就節省了支出104元；自行車、汽車、自來水設備等都自己小修，節省了開支105元；清理舊帳頁（1952年省衛生廳發給的）等加以利用，雖辦公費每人月支標準只2.5元，仍節約了644元；雖在業務最忙季節，仍與有關單位聯繫進行體格檢查，全年增加了收入1,353元。這僅僅是舉幾個例子，實際上他們做的事尚不止這些。

3. 在財務的管理監督上控制得嚴，如：①1957年藥房自行做了些小木箱，經財務部門了解非屬必要，則未同意報銷；五官科未通過財務計劃，把牆腳油漆一米高，花錢9.87元，亦未同意支報；內科請購心電描測器，經院長審核，認為掌握機件技術尚不夠純熟，也就堅持未購；業務最忙季節，一般綜合醫院雇臨時工全年平均都是10人以上，而該院人員雖未足編制，仍極力從內部調劑，業務比其他醫院更忙，但是雇用臨時工平均僅5.6人。②在物資管理上也很認真，對各種藥材進行了按月盤點，被服、器械規定以舊易新的領報制度，對遺失、破損按不同情況經民主評定確定賠償。③欠費管理上，首先是抓住了對在院病人的催

系，一般問題可通過協商辦法，採取相互諒解的態度及時解決。特別在管理權限上要嚴格劃清，會計室不能超越工作範圍，要尊重事業部門的意見，但也要堅持原則，不能放鬆財政監督。要加強會計人員的業務學習和政治思想教育，批判在合併過程中所產生的不良傾向，尤其要扭轉各管各攤不顧整體的思想，克服忙閑不均的現象，使會計室的工作達到執行財政監督和起著部門領導“參謀”作用的双重目的。

對小學、中學、衛生所和鄉財政進行了定員定額的典型調查；與此同時又開展了互查，查出衛生科會計以前年度的貪污問題。如果不是合併，要完成這些檢查工作是有困難的。

6. 組織領導方面：合併初期，要抽一強有力的幹部負責合併事宜，在統一領導下進行日常工作。遇有重大問題，雙方意見不能取得一致時，應通過領導求得解決。平時必須加強會計室與部門之間的工作聯