



怎样在撤区并乡中做好乡鎮的财务工作

江苏省苏州专署财政局 顏中名

江苏省太仓县，原有4个区、3个鎮、33个乡，经过撤区并乡后，现为17个乡鎮。在撤区并乡中由于领导重視，深入地貫徹了增产節約精神，及时地配备了专职財粮干部，充分作好业务工作准备，因此在区、乡财产交接和調配工作方面做得比较好，特别是新建的乡都不需要新建房屋和添置家具，节省了开支。他們是怎样做的呢？

一、加强区乡干部勤儉節約的思想教育。县党政领导在撤区并乡干部大会、乡长会、財粮員会上都向区乡干部进行了“四勤”教育和发揚艰苦奋斗精神的教育，使他們进一步树立了勤儉節約的思想，从而自觉地来做好财产交接工作和财务工作。

二、認真作好撤区并乡中财产交接和财务清理工作。首先由财政科研究提出财产交接和财务清理的具体办法，如家具設備以新建乡为单位进行交接，区級财产就近分配；原区乡的各项收入一律清理上交等。然后由县委召开区、乡財粮員或其他人員會議进行貫徹。在具体进行时，财政科还抽出4个干部深入各区具体掌握，从而保证了这个工作的順利进行。

三、根据節約原則，做好新乡房屋家具調配等工作。

(1) 房屋問題：按照新建乡的設置地点考虑了现有房屋情况，不強調过分适中。充分利用了原有区乡房屋和公房，除进行了一些必要的修繕外沒有新建一間房屋。

(2) 家具問題：并乡后，有的乡家具有余，有的基本够用，有的不足。太仓县对此是分別情况分別处理的。对家具有余的乡，要求他們将多余的家具就近調撥；对家具基本够用的乡，酌情給予照顧，对家具不足的乡，則由县給予調配。由于床鋪、办公桌、文件橱缺数較大，而县又无法全部滿足，因此还采取了以下办法：1. 貫徹有什么用什么，因陋就簡的原則。如用四方桌子当几个人的办公桌，用木箱加鎖当文件橱，破旧损坏的桌椅則尽量修理后利用。2. 要求各乡把以往借給群众的家具尽可能清理收回利用。3. 动员家里有多余床鋪的本地干部自带床鋪。这样做了以后，新乡家具設備全部得到解决，沒有新購。

(3) 新乡开办費包括炊事用具(碗筷自理)規定每乡在30元內开支；搬運費在接收的乡的办公費結余中解决，不足的按实報銷，有余的上交；对自行车伙的砌灶經費准予在修繕費中开支。

四、从乡(鎮)的具体情况出发，根据省有关制

度的規定，拟訂和貫徹了乡(鎮)开支标准和會計制度及公产管理办法。

(1) 开支标准：工資、补助工資、职工福利費統按省規定的标准执行，公用經費开支根据節約精神和省委对大多可按区級标准执行的指示作了規定：

1. 办公費每人每月3元(包括自行車修理、電話費)，另每月每乡补助长途電話費10元，离县較近的乡則少补助。私有公用的自行車修理，規定每部每月在一元範圍內在办公費定額中开支。为便于統計分析，在結报时自行車修理費、電話費仍分別列报。

2. 旅差費根据各乡离县路程的远近确定每人每月不同的預算定額，一般在七、八角左右，开支标准按省、县規定执行。

3. 會議費：对必須雇用的炊事員工資規定每人每天在一元(包括伙食)範圍內報銷。

(2) 會計制度：根据省单位預算會計簡易处理办法結合乡鎮具体情况，頒发了乡鎮會計帳戶处理办法，它包括乡鎮會計的任务和會計报告制度。目前大部分乡已建立了帳冊并按规定报送了各项报表。

(3) 公产管理办法：規定全乡的公房、代管房、公地、公树、国有蘆草滩，依法沒收之地主、反革命财产及土改遺漏未分配的財物，其他公产(包括乡鎮办公、宿舍的大宗用具和散留在市鎮、农村的公有磚瓦、石条、木料、鉛皮、礪堡鋼筋等建築物資及无主管理的寺庙、宗祠的公共财产等)，为乡鎮公产工作的管理範圍。对乡鎮干部住用公家宿舍和租用公家家具也規定参照县級宿舍家具收費办法評定租金，自去年十月份起已按月收費。

五、及时配备专职財粮干部。太仓县党政领导对配备新乡(鎮)財粮干部問題异常重視，不仅配备及时，而且質量也很高，如一般配的都是县、区股长級干部，具有一定的政治水平和文化水平。同时县人委及时召开會議明确乡(鎮)財粮員的任务。根据范副县长在財粮員会上的总结，財粮員主要任务是：1. 管理本級預算收支，办理會計业务；2. 管理农业稅征收业务；3. 管理公产业务；4. 負責推銷本乡公債的具体业务；5. 其他財政工作。由于及时明确了乡(鎮)財粮員的工作範圍和交代了財政工作的主要政策及具体业务处理办法，因此乡(鎮)財粮員都感到滿有信心，勁头很大。这将有力推动整个乡(鎮)財政工作的开展，并为今后全面建立乡(鎮)財政打好良好的基础。