

## 出色的财务工作

上海市大年无线电零件厂是一个只有40多个从业人员的小型工厂。这个厂合营前规模很小，没有会计人员，也没有帐册，更谈不上成本核算。合营初期，该厂从车间生产工人中抽调一人担任会计工作，1956年3月，正式建立了帐册，并采用了记帐凭证制核算形式。到1956年9月，又正式建立了产成品月结成本制度。1958年起，又采用了以计划价格核算产成品成本的方法。现在各种财务报表和统计报表都能及时或提前上报，对缴纳利润和税收都能做到按期。

值得一提的，是这个厂不但从无到有、从粗到细地逐步建立了财务会计制度，而且所建立的制度，并不是把从书本上或其大厂学来的东西生搬硬套，而是结合本厂的特点，创造性地建立起来的。因此，手续简单，办法合理，真正达到了核算工作的要求。

建立一套符合企业要求的财务会计制度如果一个财务会计基础较好的企业或有较高业务水平的财会人员来说，也许不太困难，但是，这个厂既没有一点基础，又没有一个人熟练的财会人员，却在短短的二年之内，出色地干出了成绩，这就难能可贵了！

这个厂的财会工作怎么能取得这样显著的成绩呢？

财会工作面向生产，结合实际，是这个厂最突出的工作方法。由于会计人员是本厂生产工人出身的，对本厂的生产特点和工艺过程有深刻的了解，因此她在设计的财会制度中，就完全结合了生产的特点，并且在保证质量的前提下，力求简化，以适合这个厂的实际情况。例如：在材料核算工作上，根据一般有健全核算制度的工厂，都要设置十种以上的表格和帐卡来进行核算，工作繁重，手续麻烦，在一般小厂就难于办到。但该厂却只应用了三种表卡，就解决了问题：第一种卡是限额生产记录卡。它控制着原料的领退记录，耗用指标，第一道工序的工时指标以及废品记录。因为它规定了事前配料的方法，所以既便于工人领用，又可掌握定额。第二种卡是产品作业卡。这张卡片跟着生产工序转移，免除各工序交接时盘点的麻烦费时，兼有成品入库单的作用，也可轧出废品数量，鼓励工人提高成品率。第三种卡是原材料汇总表。这是一种以产品编号为横栏，而以限额领料为直项的棋盘式的总表，可以随时结出各种产品，各种原料的耗用和结存数，简明，省时，而又具备着核算指标。

财会工作取得领导支持和群众合作，也是他们的一个重要工作方法。这个厂每一项制度和措施的

试行，都是认真同群众商量，并取得行政领导的大力支持。如在推行限额配料制度时，工人反映由工人自己执行领退料不仅麻烦，而且容易因忙乱和出差错，财会人员研究后，就把领退料办法改为由材料管理員事前配料，在工人上班前送到车床上取下班时再自车床上取回余料。遇到推行某些不易被工人接受的新制度时，就向工人反复说明推行新制度的原因和意义，当工人们明白了这样做会对生产有利，对国家和社会主义有利，就积极地支持了这个制度。另外，会计在每月结账后，就把财务成果告诉工人，当工人明白自己对国家已经创造了这样大的财富时，对生产更加有劲了。按期公布工人的劳动记录，进一步提高了纪律性。现在这个厂的劳动纪律很好。

这个厂在财会工作上的成就，除上述特点外，是和会计工作人员章杏蓉同志本身的努力分不开的。从不懂到懂的过程是一个艰苦的复杂的钻研本行业务的过程，他克服了许多困难，胜利地完成了行政交给他的任务，在二年之内他学会了借贷原理，帐户计划、全部会计事务处理的手续，登帐、结帐和编制报表的方法。他不仅仅是从不懂到懂，从不会做到会做，而把学到的理论和方法结合大年厂的特点来作实际运用。他学习的条件并不是很好的当初只是向一个老合营厂借来一本国营企业的标准帐户计划，在这个厂的会计同志帮助之下，就搞起来了。其余就是在专业公司举办的会计讲座中听听大课和参考一些会计书籍。这样一边摸索一边试做，在初搞的过程中，他是遭遇到很大的困难的，但他以苦干精神，坚决不向困难低头，并且越干越有劲，终于打开许多难关走向胜利。目前除了全部财会工作外，他还兼着计划统计工作，工会劳保工作和食堂帐目工作。

大年厂的财会工作虽不能说是已经十全十美，但其中确有一些经验。这些经验有力地证明了党所提出的，管理人员必须深入现场，深入实际，熟悉生产，同生产结合，走群众路线，才能搞好工作的英明指示。大年厂的例子，雄辩地证明了财会工作必须面向生产，同生产相结合，才能更好地为生产服务，财会工作人员必须熟悉生产，了解技术和工序，才能真正发挥财会工作人员的作用，收到应有的效果，同时，财会工作还必须取得领导的支持和其他科室的配合，更重要的是走群众路线，同工人群众打成一片，取得他们的支持和合作，这也是搞好财会工作顺利贯彻财会制度的一个关键。

（根据上海市财政局材料整理）