朝歌人民公社各項开支計算表

編制单位　　年　月　日第　月　份　　第　頁

項　目	实有人数	标准	預算数	計算数	計算說明	核准数
审核意見				签章　　年　月　日		

队长　　会計　　制表

使用說明：

①本表在每月底根据預算表項目向公社报銷各項开支（如工資生活費）时使用。②本表由大队会計填写，一式三份，一份作为存根，两份报公社經核准后退回編报单位一份。③核准数由公社根据开支标准和开支理由审核批准后填写。④月报表——財务收支发生額对照表，格式与填制方法与公社同。

第四章　生产队会計部分

（一）生产队所用帳戶及說明

1.其他收入——生产队的旧材料变价收入，廢品收入記入本帳戶的收方，年終与上交款冲轉。

2.小件农具購置及修理費——这部分費用是包干支出，包干款数記入收方，开支数記入付方。

3.管理費——生产的办公費、旅差費記入本帳戶。大队包干之数記入收方，开支之数記入付方。年終結余不上交，轉下年繼續使用。

4.上交款——生产队的其他收入等上交公社时記入本帳戶。

5.庫存現金。

6.大队撥款——記大队撥給的周轉金等，包干給生产队的費用不通过本帳戶。

7.各項往来。

大队撥給的种籽、飼料、农药和工資生活費等，不通过帳戶，直接发放使用。

（二）帳　簿

1.生产队使用一本收、付、余三栏式明細帳，根据原始凭証直接記入各明細帳戶，不用日記帳和記帳凭証。

2.固定財产登記簿登記本队使用的固定財产（格式見公社）。

（三）报　表

1.帳戶余額表（月报表）

帳戶余額表

編制单位　　年度　　月份　单位：元

帳戶名称	收方余額	付方余額

2.产品收获报告表

产品收获报告表

編制单位　　年　月　日　　单位：市斤

产品名称	收入数	处理情况					現存产品
	累計	交国庫	入仓庫	出售	食堂用	合計	

第五章　附　則

本制度經公社管委会批准施行，修改同。

（上接第22頁）

共产主义大协作的精神，不但节約了开支，且使工厂迅速的成长起来。

3.因陋就簡白手起家。我校建設的几个工厂，是用师生的双手白手起家建設起来的，沒有用国家預算撥款。木工厂建厂初期就在露天干起来的，由于天气越来越热，在露天里工作感到不便，同学們自己的双手搭起了一个木工棚就成为木工車間，經过这些小木匠的辛勤劳动，共修理了各校破桌椅700余件，給国家創造財富1,100余元。在建設乐器厂中，师生提出要和时間賽跑，三天內要完成建厂任务，由于同学們的干勁冲天，只化了一天的时間就将厂房建成。小工人們亲自动手为工厂做工具架，工具柜以及生产設备。另外在建厂过程中充分的发动了群众，哪里有事就支援哪里，学校的共青团員奋战一个晚上即打通了三个教室，完成了一个大厂房的准备工作。这些事实充分說明，只要因陋就簡，不用国家預算另外撥款自力更生是完全可以办起工厂来的。

（根据天津35中校长郝季高在全国文教財务工作經驗交流会上的发言整理）

本刊启事

本刊这一期刊登了財政部召开电話会議号召組織收入的报道和河南省湯阴县朝歌人民公社的財务管理試行办法草案和会計制度草案。为了提供各地財政部門参考需要，特加印了一部分，各地財政部門如有需要請直接写信到北京东郊八王坟本社印刷厂內本社发行科購买。

中国财政杂志社