

河南省偃师县李村人民公社鋼鐵兵团

财务管理試行办法(草案)

为确保证鋼鐵元帥升帳，高速度地进行我国社会主义建設，節約使用人力、物力、財力，加强财务管理，降低产品成本，特制定本办法：

一、鋼鐵生产以“小、土、群”为主，坚持自力更生的原則。一切人力、物力、財力，均由本公社負責調配和供应。凡属本公社能够解决和可以解决的物資（如粮食、蔬菜、原木和小型工具等），均由本公社供应；凡属本公社确实不能解决者，如动力、机器等，根据生产需要申請上級調撥，但所需資金均由公社負担。

二、根据勤儉办鋼鐵的精神，以少花錢多产鋼鐵为原則。合理地使用人力、畜力、物力、財力。凡本公社能生产的，力爭自己生产；凡本公社原有的物資（如柴油机、煤汽机、小鋼磨等）尽量調配使用，并合理組織勞力，深入开展技术革新运动。对所需物資能代用的代用，能节省的节省，能不花錢的不花錢，并严格控制非生产性开支，加强核算，大力降低成本，防止浪費。

三、鋼鐵兵团的财务管理采取“統一領導，分級負責”的原則。所謂統一領導，就是一切人力、物力、財力，均由兵团統一规划、統一調配，所需資金由本公社根据生产任务大小統一进行調撥。所謂分級負

責，就是由兵团分給各营一定的財政管理权限，由各营自行掌握开支。

元，支持了該厂生产上的迫切需要。

最后，应当再三強調說明的是，鼓足干劲，力爭上游，多快好省地建設社会主义总路綫的實質是高速度地发展生产，这也就是財政、銀行部門共同的奋斗目标。因此，我們說流动資金管理工作的根本方向是为生产服务，支持生产的高速度发展。只有从生产入手，关心和协助生产，促进生产大跃进了，才能带动流动資金管理工作的大跃进。而衡量流动資金管理工作为生产服务，支持生产高速度发展的标准是，既要使資金的供应保証生产的需要，又要使資金節約地、合理地使用。为了达到这个目的，在管理方法上就必须坚决貫徹群众路綫，加强与有关部门之間的配合协作，調动各方面的积极因素，充分发掘企业内部潜力，加速物資和資金的周轉，使流动資金管理工作更好地为生产服务。

要做好上述一系列工作，先决条件和根本保証是

四、在“統一領導，分級負責”的原則下，对各营采用“三包干，一分配”的办法：

（一）三包干，即：生产費包干，生活費包干，行政管理費包干。生产費包干，系指正常的生产費包干。

1.包的原則：（1）根据促进生产发展，以完成和超額完成鋼鐵生产任务为原則；（2）在突破技术关后，首先确定开支定額，按照生产鋼鐵计划預領，經過驗收鋼鐵后的产量包干报銷；（3）属于发明創造、技术改革和試驗性的开支等，实支实报。

2.包的办法：即根据生产任务，实行定人員、定物料、定費用的办法，按照各項定額，統一計算生产費，总額包干，其耗用定額是：每生产一斤鉄，需用煤二斤（包括机器用煤）；每斤炸药崩出矿石三千斤；杂項生产費如小型工具購置，机器和其他用具修理，購買輔助材料如机油，滑潤油，生产用灯油等，每生产1吨生鉄包干款二元四角。

生活費包干：

1.包的原則：（1）在節約的原則下，保証鋼鐵大軍能够吃饱吃好，有病及时医疗，促进生产发展；

进一步

进一步加强党的領導，坚持政治挂帅。許多企业由党委書記亲自挂帅，組織全体职工大鳴大放大辯論，破除了“增产必須增資”的迷信，批判了坐視困难、眼睛向上等消极态度，大大解放了职工的思想，充分发挥了职工群众关心和管理流动資金的积极性与責任感。并在这一基础上发动群众找窍门、挖潜力，从而推动流动資金管理工作大大向前跃进。由此可见，只要在党的领导下，圍繞中心工作，坚决貫徹“政治挂帅，面向生产，依靠群众，配合协作”这几点基本經驗，就一定可以把我省流动資金管理工作推向新的阶段。同时，在工作实践中，还必须根据生产发展的需要，对上述基本經驗不断加以充实，使其更加完善，以适应生产建設更大規模和更高速度跃进的新形势。

（本文作者彭伯誠是四川省財政厅副厅长，蕭志民是中国人民銀行四川省分行副行長）

(2) 按实有人数总额包干发给各营自行掌握;(3) 节约的资金或物资,由各营自行处理,一般应用作改善生活及社员福利事业,但如有超支,归各营自行解决。

2. 包的办法:除将本社按国家供应标准直接供应口粮外,其余部分每人每月食油四两,食盐一斤,菜金九角,煤二十斤,医药费一角等按实有人数全部折款包干发给各营。

行政管理费包干:根据实际需要,本节约原则,一般每营每月七——十元,兵团每月十——十五元。兵团经费应将脱产干部按原机关标准自带的办公费扣除后,不足部分由公社补助。差旅费,规定凡因公出差到本社没有食堂的地区,一律凭本兵团统一饭票就餐,否则不予报销(特殊情况须经经营领导批准报销);凡出差到本社范围以外的地区,自带干粮者,每餐补助一角,不带干粮者,每餐补助三角。车船费凭据实支实报。

(二) 一分配,即:凡属国家调拨或全兵团性的物资,如机器设备、大型工具、焦炭等,由兵团统一调拨分配。

五、建立预决算制度、会计帐簿和审批手续、以及验收制度:

1. 各营所需一切开支,每月开始前必须编造预算,报经兵团批准后执行。每月月末编报收支平衡表,以便及时准确地反映本兵团的全部财务收支情况。

2. 团、营建立总分类帐和实物帐,分别记载投资金额,资金运用和库存物资。

3. 各营在生产费方面,凡开支在一百元以下者,由主管营财务人员审批;一百元以上者由营领导审批;超过营包干范围者,需报请兵团审批。生活费方面在规定的范围内归营掌握。

4. 兵团对营实行一月一结算,半月一拨款的办法。生活费上半月拨款不得超过包干数的60%。生产费可根据实际需要,适当掌握。

5. 建立验收保管制度,对生产钢铁,经过验收合格者,开具验收单,并将产品交专人保管,实行专人负责制,防止损失浪费。

6. 每月月末根据验收单报销生产费用,如未完成生产任务者,按实际完成的产量,根据包干的各项标准,分别计算报销,其超支部分在下月包干内调剂解决。

六、兵团设财务供销处,暂配三人,负责本兵团的财务管理和物资供应保管等工作,各营设财务供应组,根据任务繁简可设三——五人,负责各该营的财务管理和物资供应保管等工作。

兵团财务供应处,对本公社财政部和县钢铁指挥部负责,按月向本公社财政部和县钢铁指挥部报送收支平衡表。兵团所需资金,全部由本社拨付或以本社名义向银行贷款。钢铁出售后,首先归还银行贷款,其余部分,全部归公社财政收入。

公社财政部和县钢铁指挥部对兵团财务供应处负有指导和监督检查之责。

七、本办法自公布之日试行,如有未尽事宜和不妥之处,各营可提出修正意见,报请兵团统一研究修正,各营不得自行变动。



向又红又专的道路奋勇前进

—— 财政部下放干部劳动锻炼获得成绩

财政部下放到河北省永年县劳动锻炼的全体干部,经过将近一年的劳动锻炼,思想觉悟大大提高,特别是在今年九月间他们集中在邯郸专区进行整风学习以后,更发挥了冲天的干劲,积极地投入秋收秋种的紧张劳动,不但对他们个人的思想、劳动都有很大的进步,而且对农业生产起了促进作用,与当地农民群众建立了深厚的感情。

在今年的秋收秋种季节里,下放干部们和当地农民一样日以继夜地劳动苦干,每天劳动时间总在16小时左右;当秋收最紧张的时刻,差不多天天劳动到午

夜,有的甚至通宵劳动,食宿在田间。许多下放干部,在劳动之余,还利用一切机会进行宣传鼓动工作,有的在休息时间教社员识字唱歌,鼓舞了社员们的干劲,完成秋收播种任务。有些下放干部除了参加秋收播种外,还配合公社干部提前完成种小麦卫星试验田的任务。他们的卫星田均深翻四到六尺,施底肥平均每亩三十万斤,深翻后又进行了浇水和平整土地,在这些庄稼活中,下放干部都投入了紧张艰苦的劳动。

在轰轰烈烈的全民炼钢铁运动中,下放干部也不落后。一部分下放干部参加了上山炼铁、炼焦的