

費后，余額包干上繳。

確定公社包干上繳國家收入的問題上，有兩種意見：

第一、按定額包干：根據目前情況和國家各項收入政策加以調整后，結合公社經濟發展情況和上級分配任務，與公社協商應上繳國家各項收入的數額，在上繳數額內扣除應由國家預算開支的經費后，余額包干上繳。

第二、按比例包干：根據1958年公社應向國家上繳的各項收入的數額，與公社積累額比較，求出上繳數占積累額的比例，由公社根據積累額按照比例上繳。

經研究后，認為目前按定額包干比較適當，因為它能夠保證完成國家收入和上級分配的任務，又能刺激公社生產經營和節約支出的積極性。缺點是要一年一定指標，確定公社上繳任務時有一定的盲目性，不夠完全公平合理。按比例包干雖然能夠使國家收入隨着公社生產的增長而增長，但計算公社積累額比較複雜，要在年終后才能計算出公社實際積累額和應上繳國家的數字，平時不易掌握，對平衡收支計劃有很大影響，並且起不到刺激生產和節約支出的作用。所以1958年是按定額包干的辦法，至於明年採取那種辦法，還須進一步研究才能確定。

四、公社實行收支包干后的幾個有關問題

1. 公社上繳國家收入包干后，公社的基層單位不再辦理納稅手續，但公社向外採購或加工屬於應就地納稅的產品，仍應照章納稅。

2. 區屬以上國營企業和不屬於公社內的單位及個人應納各稅，仍應按規定繳納，由公社代收，稅款直接上繳區財政局。

3. 公社包干上繳的國家收入，應造具按季分月繳款計劃，報經區委批准後執行，但按月分次繳款，以保證國家收入及時入庫。

（上接第5頁）

設備和小型醫療器械等，已基本上做到自己修理：本子、漿子是自釘、自打，衣服、被褥完全自縫、自洗、自補，通過拆補，把原來破旧的工服拼改成30件能用的工服；我們在增設東沽、西沽兩個門診部的過程中，自行調劑了家具設備，自己动手泥房、刷漿，因此，建立了兩個門診部僅僅花了幾十元。

4. 想盡一切辦法減少消耗性的開支。飲水、用水自己挑担，燃煤方面盡量節約。我們在用煤上採取了三項措施：第一是集中消毒、定時澆水；第二是工作人員利用業餘時間揀燒余的煤核，所揀煤核可供洗衣房全年

4. 公社包干上繳國家收入確定后，如果稅收制度、企業或事業隸屬關係和行政區劃有所改變以及國家繼續下放企業或事業單位時，對公社包干上繳任務應作適當的調整。

5. 公社除包干上繳國家收入外，如因建設需要，可在公社積累內提取一定數額的資金，用以興修農田水利和建設工業、交通等地方事業。

6. 無論按定額包干或按比例包干，在年度執行中如遇重大災荒或國家需要以及生產發生重大變化時，對包干定額或比例應作適當的調整。

建立人民公社財政，是一項新的工作，以上作法可能還有一些問題，尚須在實踐過程中逐步改進，在財務管理上亦還缺乏管理辦法和制度，有待進一步解決。但是，在黨的正確領導下，運用群眾路線的工作方法，建立人民公社財政的工作，一定能夠取得進一步的成就。

流動會計箱 便利生產好處多

河南上蔡紅光公社財政部

紅光基層公社和營、連的會計共127人，過去由於記帳手續繁雜，事務多，不能經常參加生產，因此，社員有意見，領導也不滿意。通過黨的建設社會主義總路線的學習，我們破除了迷信，解放了思想，實行了以表代帳的方法，建立了流動會計箱，到田間辦公，參加生產，已得到群眾的良好反映。

會計流動辦公，就是每天帶上現金、表冊，深入田間，豎起紅色小旗作為標志，辦理社員報帳、領款事項，閑時就參加生產。這樣，社員就不須占用生產時間去找會計報帳、領款，同時，也解決了會計參加生產的問題。群眾為此編了一首快板：“辦公箱，真正好，插上紅旗人知道，會計擲家到田間，節省人力真不少，一生產，二管帳，一舉兩得真方便，辦公箱求大紅旗，這都是毛主席領導的好。”

使用；第三是掌握氣候，控制烤火用煤。由於人人關心節約，截至8月底，我們的公雜費比預算節約了33%。

從上述情況，使我們深刻的体会到，只要政治挂帥，領導重視，發動了群眾就沒有克服不了的困難，沒有作不到的事情。目前，我院全體職工，正在黨支部的領導下，上下擰成一股繩，以頑強的革命意志，掀起醫療事業的技術革命高潮，我們相信，在不久的將來，我院的業務、財務工作，將在此基礎上出現一個更大的躍進，把醫療事業推向一個新的階段。

（太沽門診部在天津全國文教財務工作經驗交流會上的發言）