

易行，俟公社具备了一定条件后再根据当时发展情况逐步加以修正。

为了給今年生产打好基础，在今春应帮助各公社組織各种副业生产，培养財源。目前有的社和社員反映手中缺少零錢花，这和有些地方沒有很好地安排副业生产有一定关系。据了解各地副业生产的潜力很大，以洋县为例，如果将全县的龙須草全部割回来，价值可达一亿元。关键是安排問題。西乡星火人民公社近一个月来由于对劳力安排得好，在大搞鋼鐵生产的同时，抽出了一部分劳力大搞副业生产，已經收入24万余元，因而除完成了1958年上交財政包干任务67,000多元和还清了貸款11万元外，还制发了1,000多套棉衣，同时还給社員发了工資，所以领导和社員都心情愉快。又如宁强县的山山人民公社，論条件是全县最差的一个社，全社有劳力6,588个就抽出4,100人大搞副业生产，現已收入到12.3万元，除及时完成財政上交任务2.6万余元和还清貸款1万余元外，还給社員发了一些工資，同时，征購粮入仓也提前完

成，大大促进了其他工作。相反的有不少公社各方面条件都具备，但因对劳力安排不好和领导不重視办企业搞副业生产，只单纯靠农业收入，就深深感到有人不敷出的严重情况。从以上事例可以充分的說明，人民公社不但要工农业并举，而且在目前情况下要增加社的积累和社員收入，发展商品生产，开展多种經營，还是非常必要的。

帮助人民公社搞好副业生产对于我们財政工作来说是直接关系的，財政干部必須促进公社生产的发展，帮助公社大搞企业和副业生产，培养財源，組織收入，以加速公社的扩大再生产。这样就可以在完成1958年財政收入的基础上，給1959年的財政包干打下良好基础。总之，应该依靠党委，以共产主义教育为綱，大力整頓人民公社的财务工作。整頓时必须政治挂帅、依靠群众、統一领导、全面安排、統一調配力量和統一检查，坚决贯彻执行勤俭办社和民主办社的方針，建立健全公社财务制度，以利于人民公社的巩固和发展。（本文作者是陕西省財政厅厅长）

建立財務制度 实行民主管理

河南省項城县范集人民公社

我社在全面跃进，一日千里形势的鼓舞下，于1958年8月1日由原来的51个农业社合并組成的。全公社共有10,018戶，49,087人，男女整半劳力21,262个，可耕地97,037亩，牲口4,378头，分布在126个自然村，10个生产大队，125个专业生产队。

随着人民公社的建成，而社里财务管理工作，在上級党委的正确领导下和广大群众的关怀支持下，及时的进行了财务清理、交接并建立与健全了财务管理制度和新的帳表手續，作出了收支核算，实行伙食供給制，劳动工資制，非現金結算等办法，截止目前财务管理工作基本納入正規。

清理财务

我們在建立人民公社后，由于对在新的形势下所产生的新問題認識不足，缺乏系統的财务管理經驗，因此在胜利的前进中，曾出現了一些問題。有少数人存在有分散主义、本位主义，他們对收入不按时上交，开支只管向公社要錢，不經公社批准也随便購置东西。公社财务管理权限不明确，开始公社采取一切收支都包起来，啥事都由公社管理，結果造成上管下不管。

这样就出現了财务工作的被动局面。但是尽管出現某些問題，我們在党委的統一领导下，通过整頓，取得了一定成績和經驗。

在建立人民公社的同时，随着整党整社，組織432人的财务清理大軍，苦战了七昼夜，清理了公社的财务。在清理中开始进行了三站队（原小社經濟基础站队、干部思想站队、問題站队）、两回忆（回忆过去，肯定财务管理成績，回忆过去，检查财务管理的问题）、四辯論（即是共产主义好不好，沒有财务中不中；财务清理依靠誰，交不清是誰的事；隱瞞私分留小家当算不算共产主义思想；清理好财务公社的利益有没有你一份，管理不好有没有你的責任）。通过总结辯論提高觉悟，鼓足革命干劲，树立清理好财务的信心。在清理的内容方法上，采取了三清理（即清理固定财产、庫存物资粮食、現金及存款）- 五結算（即股份基金、社員投資、往来存款、貸款、公共积累）、三对照（社与社員的帳目对照、与信用社銀行对照、与供銷社对照）、一防止（即防止本位主义）。在清結对照的基础上，以原农业社为单位汇总上交公社，在交接建立新帳中，由于开始不摸門，采取了重

点交接，大家参观的办法，这样就使财会人员明确先交那些，后交那些，注意那些，审查那些，从而在很短的时间内，顺利地交接了老帐，及时建立了新帐。这样就使财务工作为生产服务奠定了基础，给进一步巩固人民公社和加强财务管理创造了良好的开端。

采取措施，确定管理办法

在清理财务之后，接着就制订了各种财务管理办法。为了认真的执行勤俭办社和民主办社的方针，切实做到实行财政公开，民主管理，依靠群众，发挥大家办财政的积极性，因此在制订办法上由上而下的进行起草，由下而上的讨论修订，充分的发扬民主，开展群众性的讨论，倾听群众意见，反复进行修订，其制订结果是：1.财务管理原则：根据社章规定，公社必须实行统一经营，分级管理的原则，社内财务工作，由公社、大队（社办工厂和企事业）、中队三级核算，三级管理，凡一切收入上交公社，开支实行预算报销制，公社统一计算盈亏。2.明确任务划分财务权限：财务工作主要是高速度的积累资金，保证工农业生产全面发展，积极的扩大生产投资，紧缩非生产开支；在发展生产和完成国家上交任务的基础上逐步的提高社员生活，按期发放工资，作好物资分配。在财务权限的划分上，公社负责贯彻国家经济政策，组织完成应负担的国家上交任务，制订各种财务收支计划和办好年终决算，协助领导坚持财务制度的执行，管好公社帐目，辅导所属单位办理好经济手续；大队根据社的财务收支计划，制订本大队各种财务收支计划，组织完成上交公社任务，认真的执行财务制度，办好有关经济手续，做好本队的财产、物资、粮食的保管工作；中队执行大队的财务收支计划，保证执行财务制度，完成上交任务，具体保管好一切公共财产。3.组织核算，确定任务包干：为了发挥群众智慧，大家管理财政，克服某些人只愿开支，不顾收入的偏向，因此将各项收入和各项开支，进行周密核算，本着积极可靠原则确定任务包干。在方法上，对农业上采取两包一奖励的办法，即包收入，包开支，超产奖励（超产部分奖励40%，下余60%上交公社；其奖励部分只将用于举办公共福利事业，不得奖励个人）。对企业、事业，按照资金大小、人员多少、经营范围实行单独核算毛利，分年分季分月确定任务上交公社。社员学生上学、社员分配、管理费用等一切开支按照实际需要与可能，分别确定财务定额，分月进行拨付，但提倡节约，反对浪费，定期检查，按月评比。

为了保证上述任务的实现，使财务管理工作达到有条不紊，切实做到为生产服务，制订了八项制度，

六条纪律。八项制度是：1.公社及所属财务管理单位必须编制年度、季度、月份财务收支计划，定期检查计划执行情况；2.凡公社所属财务管理单位，一切开支费用必须事前有预算，事后有报销，无预算不付款，无单据不报销；3.定期向管理委员会和社员代表大会分月分季报告完成收支情况和年终结算；4.产品收入上交公社分配，按照先国后社再社员的原则，实行批拨手续，不经批准不得随便动支；5.一切生产资料 and 公共财产确定专人负责保管，固定使用年限，实行财产卡片登记，物资挂牌，财产变化（如牲口出售、死亡移动、农具损坏）定期向公社报告注销帐目；6.凡公社一切开支，必须经管理委员会研究批准，在计划预算以内财务股有权掌握批拨，凡重大开支必须经管理委员会或相当领导人员批准签发盖章财务股方可执行；7.公社所属财务管理单位必须按月向社报送会计报表，以便掌握收支情况和资金使用变化情况；8.财务管理人员必须实行分工负责，遵照党的指示，听从群众监督，不断的改进财务管理。六条纪律是：1.爱护公共财产，任何人不得无故损坏丢失和浪费；2.任何人都要遵守财务制度，严格财务手续；3.财务人员要廉洁奉公，大公无私，杜绝贪污，反对浪费；4.禁止私分产和挪用公款；5.反对收入不报帐，开支虚报冒领和报假帐；6.反对公私不分，假公济私，以上八项制度，六条纪律如有违犯者根据情节轻重给予必要的批评、反省或处分，对模范遵守者予以表扬。

实行财政公开，加强民主管理

为了切实做到民主办社和勤俭办社，使财务工作真正达到为生产服务，因此在清理财务，健全制度的基础上，将本社的各种财产、收支计划以及各种制度，公社、大队进行画图制表“十上墙”的财政公开展览办法，使人人都能了解财政监督财政，所谓十上墙是：1.收支上墙；2.公社财产上墙；3.库存物资粮食上墙；4.收支计划上墙；5.财务管理制度上墙；6.社员工资级别上墙；7.会计工作评比上墙；8.组织收入进度上墙；9.各种基础数字上墙；10.会计决心书上墙。通过帐表画图上墙展览，群众反映说：“各种帐目上了墙，收支多少心亮堂，管理不好提意见，遵守制度理应当。”

经过以上的财务清理和各项财务管理的措施，而在财务管理上出现了新的局面，做到了收支计划化，执行制度经常化，公开帐目上墙化，财产保管专人负责化，收支上报及时化，会计评比经常化等，对工农业生产有不小的推动作用。