

(1) 财产登記簿采取同类物品编号，分别名称登記，由各使用单位报一式两份，一份自留，一份报公社財粮部。

(2) 财产变动报告表各单位如遇财产增减变化时填报，一式两份，一份自留，一份上报公社財粮部。

(3) 财产登記卡片填好后由保管員存放。

(4) 如遇保管員工作調动时，应詳細办好交接手續，交接不清不准离职。

九、本社各单位使用的一切公共财产，因使用損耗而报废的，可通过本单位领导批准，交旧换新；如因保管不善造成損失者，应及时追查原因和責任。

十、为了不断改进财产管理方法，提倡节约，反对浪费，建立定期或不定期的检查制度，通过检查，对维护集体利益，爱护公共财产，积极向損害公共财产的个人或单位作坚决斗争，有显著成績的保管員或社員，报經领导批准，应給予适当的奖励（名誉或物質）。

但对财产管理不負責任，致使本社财产造成損失浪费的保管員、社員或单位，根据危害大小，应严肃給予批評教育或处分。

十一、本办法自1959年元月起执行，如有未尽事宜，由公社管委会随时修訂或刪改。

江苏省洪泽县三河人民公社 医院财务管理办法(草案)

一、为了加强对医院财务的管理，贯彻勤俭办医院的方針，特制定本办法。

二、公社对医院财务管理实行“收支差额补助，垂直結报”的办法，即是：

1. 每年由医院将本系统全年的收入和支出，汇总編造預算上报公社。

2. 公社根据医院編造的預算，核定医院支出总额和收支相抵后的差额补助数。

3. 年度计划确定后，年终执行如有超过，公社可根据实际情况給予适当处理。

4. 公費医疗經費实行垂直管理，管理区門診室所需医疗經費向公社医院領报，公社医院所需的公費医疗經費向公社領报。

三、医院（公社医院和門診室）的收支范围具体内容如下：

(一) 收入方面：

1. 門診挂号收入和住院費收入。

2. 参加公社公費医疗单位所交的公費医疗收入。

3. 不享受公社公費医疗人員看病所交的医药費收入及零售药品收入。

4. 集中在公社医院的药品的批零差价（即公社医院以成本計算的药品材料实际消耗数与药品材料收入之間的差额）。

5. 公社拨款（包括原由国家預算内开支現由公社統一拨付的公費医疗經費和国家对医院的差额补助費以及公費医疗差额拨款）。

(二) 支出方面：

1. 药品材料的实际消耗数。

2. 医院产院工作人員的工資、公杂費、业务費以及門診室的公杂費和业务費（管理区門診室工作人員工資及供給生活費由各管理区开支）。

3. 必要的設備購置。

四、为了发挥管理区管理公費医疗經費的积极性和加强他們的責任感，医院对管理区門診室的财务管理实行“定额控制”的办法，即是由公社医院根据各个門診室业务范围大小，分別确定各个門診室的定额控制数，交由各門診室掌握。

五、凡社員在管理区門診室看病所用的医药費，在管理区定额控制經費数内开支；凡因門診室无法治疗的病号，轉到公社医院治疗的，以及公社医院轉介紹到外地医院治疗所需的医药費均由公社医院开支。

六、为了正确計算社員消費水平，各医疗单位、門診、病房所使用的药品以及門診室向公社医院購買的药品，一律按零售价計算。

七、医院不得将国家下放給医院的周轉金（药品材料）移作他用。

八、对于貴重药品必須根据病情掌握使用，既要保証病人的身体健康，又要节约使用，凡处方的药价超过5元者，須經医院院长批准。

九、各单位药品材料的管理应按以下規定执行：

1. 药品的采購应防止积压。为了保証医院药品的

新坝人民公社是怎样 整顿工业企业财务的

江苏省扬中县财政局 高德安



整顿人民公社工业企业的财务，是一项重要工作。江苏省扬中县新坝人民公社，1958年在农业大跃进，全党全民大搞钢铁和大办工业的高潮中，在很短时间内，就兴建了16个工厂。这些工厂在刚刚兴建的时候，由于忙于生产建设，一般是沒有配齐财务人员，也沒有建立起必要的财务管理制度。因而，在成本管理、费用开支、财产保管等方面，有一些问题須要通过整社来加以解决。

全面动员 统一思想認識

整顿公社工业企业财务的重要意义，在一开始并不是每个人都能認識清楚的。因此，新坝公社在工作开始前，首先召开了企业负责人、财务人员的会议，由公社党委书记向大家进行思想动员。他指出：大跃进中，新建企业和原有企业一样，对支持农业生产大跃进，保证市场供应方面是有很大成绩的。这是党委的正确领导和广大职工积极努力而取得的。但是，由于

企业新建，經驗缺乏，在经营管理和财务管理方面还存在着一一些问题。这些问题，应当在工作中加以解决，以促使企业的不断巩固和生产的不断发展。为此，发动大家针对工作中存在的问题展开鸣放辩论。辩论的内容：企业财务是不是要整顿？要不要建立制度？整顿财务对企业的巩固和发展有哪些好处？等等。通过辩论，使大家的思想得到明确，一致认为，成績是肯定的，工作上也存在着一一些问题，只有通过整顿，建立和健全制度，才能使企业得到不断的巩固和发展。

成立組織 清产核資

全面清理，正确盘点财产是保护企业财产和正确核算的一个重要环节。同时，财产盘点后进行必要的价格调整，对正确反映财产数字也有很大关系。因此，我們首先交待了有关财产价格计算办法：（1）固定资产与低值易耗品：一般以帐面原购置价格计算，无价者按质论价；（2）原材料：按原购进价格计算，沒有原购进价者按国营商业或者市场批发价格计算，残次材料按质论价。盘点办法：首先成立由厂长、会计和工人组成的盘点小组，根据帐面和实际庫存相互对照盘点。在盘点后发現短少，立即追查原因，如酒厂盘点后发現少大缸一只，经过追查找到下落；捕捞站通过盘点，将原小社调入的漏帐的木船9只估价入了帐。全社工业财产通过盘点，基本上能反映出真实数字。

应和医院其他用药分别登記。

十、各医疗单位的經費領用結報按下列規定办理：

1. 医院应在核定的年度计划范围内結合各个季度的具体情况編制季度（分月）计划报請公社审核，公社按核定的季度计划分目拨款。

2. 公社医院根据各門診室季度之間的业务情况，对于药品材料，在規定的定額控制数內拨付实物。

3. 各医疗单位的办公杂支費用，应在公社規定的定額范围内尽量节减，一切設備应因陋就簡，做到少花錢多办事。

4. 公社医院应按照規定的時間向公社报送本单位和本系統的月报、季报、年报；門診室在每月終了后应向公社医院报送有关收支方面的資料。

及时供应，又不积压資金，各医疗单位应根据药品採購地区的远近、业务多少等因素制定药品儲备定額，由公社医院汇总后，报公社批准。

药品儲备定額的计算方法，可以根据平均每天所需的药品費用乘以必需的药品儲备天数得出。

2. 每月月終应計算出当月的药品材料消耗数。为了簡化手續起見，在计算方法上，除对貴重药品、补药、麻醉药品采取逐日登記消耗按月汇总外，其余药品可以在每月月終盘存一次，以存求用，求出当月药品材料的消耗数量。門診室发放給生产队保健員、接生員的药品材料在发放时即作消耗处理。

3. 为了加强对药品的管理，医疗单位的庫存药品应该专人保管，并設帐册登記药品材料的購进、使用与庫存。

4. 为了計算药品的零售收入，对零售药品部分，