

到推銷員交來產品銷售款時填制，一聯交推銷員，一聯送會計記帳，一聯自存，以備於發生錯亂時易找原因，也使出納員解除了思想顧慮，工作安心了。

財務管理制度雖已初步建立，但還不夠健全，還有很多缺點，例如領用款沒有計劃，用完了就去領，領少了需經常領，很麻煩，有時臨時領不到錢影響生產，有時領得多又積壓資金；另外是收支帳原來沒有分項目，一切收入都記在收入一個科目，一切支出都記入支出一個科目，不便于加強核算和有計劃地使用資金。根據這種情況，請示大隊同意設了100元的生產周轉金，作生產開支的周轉，五天報帳一次，在收支帳簿上增設了四個科目，以便核算收支。為了加強核算，從三月份開始，我們又增加了一個“產品成本計算表”，對產品進行成本核算。核算比較簡單，只核算綜合成本，不分產品核算。通過核算，能綜合反映我們廠經營管理好壞的情況，以便幫助我們進一步地改善經營管理。

我們的財務管理制度，就是這樣學習、摸索、鉅研逐步地建立起來的。

我們廠在財務管理工作中採取了民主管理的辦法。財務工作不單是少數財務人員的事，要管理好，必須依靠群眾。為了加強群眾對財務工作的監督，我們制定了一個財務工作制度，公布出來要求群眾監督執行。這個制度規定財務工作要從生產出發，為生產服務，完成上級分配的任務，保證做到單據齊全，帳

務不錯亂，帳實相符，帳帳相符；保護財產不受損失，有計劃地開支，不積壓資金，實行民主管理財務，每月全廠公布帳目一次，先用口頭公布，然後書面公布，公布要做到通俗易懂。財務人員除了做業務工作外，經常參加生產。我們廠從一月份以來，每月的收支任務和收支完成情況都向全廠職工進行公布，收支任務除公布外，還組織全廠職工進行討論。討論中，大家都積極地提出增加收入、減少支出的措施。例如我們廠的主要問題，是原材料供應不上，大家就提出，過去採購原材料多是等貨上門，今後應積極主動地去採購，另外還應與供應單位加強聯繫和簽訂合同。二月份收入任務，原訂1,300元，通過群眾討論後，修訂為1,500元，較原訂任務增加15%。我們廠實行民主管理財務雖然時間還不太長，可是從一、二月份的執行情況看，已經發揮了積極的作用。首先表現在群眾對這種做法很滿意，群眾說：“組織大家討論任務，使得個個明確，人人心中有數，就好努力去完成了。”其次是群眾的勞動熱情受到了鼓舞，過去不遵守勞動紀律的現象較嚴重，上班經常有人遲到，自從組織大家討論任務以來，每天早上都能按時上班。第三，大家很愛護工具，減少了工具的損壞，節約了開支。第四，由於任務經過群眾進行討論，使任務為群眾所掌握，成為群眾在生產中的努力指標，因而我們廠一、二月份均節約了支出，增加了收入。

生產大隊改進對工副業廠場經營管理的經驗

河南省固始縣財政局人民公社財務科

河南省固始縣七一人民公社七一生產大隊共有工副業廠、場、作業組34個，職工429人。這些廠、場，在黨支部的正確領導下，工作上取得了很大的成績。根據初步計算，1958年共獲得工業利潤22,000餘元，較1957年增長4.5%，副業利潤97,868元，比1957年增長了三倍以上。這不僅增加了大隊的收入，擴大了積累，而且，改善了社員的生活。

分行業制訂包干任務

按人制訂生產標準

七一生產大隊今年以來，為了進一步改進工副業廠、場的經營管理，貫徹經濟核算制和按勞分配的原則，在黨支部的領導下，充分發動群眾，根據統一領

導、分級管理的方針，把全隊的工副業廠、場、作業組作了整頓和歸并，并分行業站隊，按照不同的規模，確定了不同的管理方法。他們對於一些投資較多，收入較大的廠、場，如磚瓦廠、化肥廠等，實行的是單獨核算，自負盈虧和“四包、四定、一獎”的辦法。即：包任務（全年生產任務）、包投資（核定的固定資金和流動資金）、包費用（生產費用、辦公費、人員工資伙食等）、包利潤；定人員、定時間、定質量、定期檢查評比；超產獎勵。對於一些規模較小的和自給性的廠、場，實行的是滿收、滿支和“三包、四定、兩統、一獎”的辦法。即：包任務、包費用、包利潤；定人員、定質量、定時間、定期檢查評比；統一供給生產資金、統一供給原料（各廠所需的流動資金和原料，由廠月初造出計劃，由大隊統一購置供應）；超產獎勵。

在大隊對廠、場的管理辦法確定後，各廠、場內部如何在民主管理的基礎上，制定一些管理制度和勞動制度來貫徹按勞分配的原則，提高勞動生產率呢？該生產大隊在進行這一工作時，強調了政治掛帥，思想先行，採用了大鳴、大放、大辯論和貼大字報的方法，在職工群眾中間作了充分的醞釀討論，並建立組織，深入群眾，分行摸底，做好重點，總結經驗，組織參觀，因而只用了五天的時間，就普遍建立起一系列的制度，做到人人有定額，詳詳有標準。從已制定的制度來看，主要是根據各行業的不同生產特點，由廠對職工分別制定了“六定、一獎”、“七定、一獎”或“十定、一獎”的生產標準；把生產的高低和職工個人收入的多少緊密結合起來，使全體職工既關心生產，又關心個人的收入。例如，竹藤編織廠的“七定、一獎”標準表，分別編藤車間、編葦車間、編蒲包車間、編竹器車間，規定每一個職工每天生產的數量和質量的要求，超過定額的獎勵，低於定額較多的扣發基本工資。如編糞籃子，一級工一天的編織定額是8個，規格是上口1.3尺，高2寸，若是他一天生產了12個，超過定額的50%，就可以按一等獎勵標準給以基本工資60%的獎勵；若是他達不到定額，少了15%，扣發基本工資的10%，少了10%，扣發基本工資5%，少了5%，不扣發基本工資（詳見附表）。

在獎勵的方法上，規定10天一小結，每月一發獎，半年總結，全年總評比。超額獎勵，在生產大隊和各廠、場之間，實行三七分成，廠、場得30%；在

廠得的30%中提取20%作為辦理全廠集體福利之用，其餘80%獎勵職工個人。生產大隊得的70%，以40%上交公社積累，以30%中的80%作為全隊評比獎勵之用，20%辦理全隊集體福利之用。廠、場如果減產，在10%以內不予處理，在20%以內大隊要通報批評並檢查處理，如減產達到30%，則扣發基本工資。廠、場對職工的獎勵，除按規定給以獎勵工資外，連續得三次一等獎的，通過群眾評定升級。廠、場對職工減產的，除按規定扣發基本工資外，連續出現三次減產15%的，通過群眾評定降級。

加強民主管理 開展群眾監督

為了保證上述規定的實現，該生產大隊通過群眾醞釀，還定出了以下幾項制度：

1. 嚴格產、供、銷的手續，明確規定產、供、銷的職責。

2. 貫徹等價交換的原則。各個廠、場之間的原料、產品和副產品不准互相流用、調換，如有需要，應通過買賣手續，進行等價交換。

3. 在分配上實行供給制和工資制相結合的辦法，而工資又分為基本工資和獎勵工資，基本工資按工資部分的80%發放，獎勵工資按標準發放。職工不得無故借支。

4. 帳目要日清月結，按時公布。單獨核算的廠、場，每月公布帳目一次；滿收滿支的廠、場，也要每月公布一次包干費用開支情況和生產計劃完成情況。職工的出勤率 and 生產效率，每10天公布一次。

5. 各種費用開支包干後，超支不補，結余留用。

6. 嚴格執行入庫和領發制度，保管根據會計的凭証出入庫，不得隨便收發物資，每季盤點庫存一次，保證帳實相符。

7. 建立考勤制度，每個車間和作業組每天登記一次勞動考核表，10天一公布，1月一評比，以此作為發放獎勵工資和檢查標準的主要依據。

8. 建立請假制度。職工請假須經批准，不經批准擅自離職者，按曠工論，扣發基本工資。

9. 開展勞動競賽。大隊每10天召集廠長舉行一次全隊性的參觀檢查，每月評比一次，先進的單位發給一面流動紅旗，半年一總評，一年一獎勵。

七一生產大隊所屬各工副業廠、場推行上述辦法後，大大的推動了生產，充分發揮了群眾的勞動積極性和創造性。如化肥廠職工10天內創制土化肥9種，

土农药5种，并出现了日产3万余斤土化肥的新纪录。砖瓦厂七级女工胡万秀在实行定额标准办法后，

由日产350块砖坯提高到日产450块，超过本人的定额标准50块，提高效率33%。

七一生产大队竹藤编织厂生产七定一奖标准表 年 月 日

定章 间	定人 员	定时 间	定产 品	定分級标准台							定规格質量	定期評比	奖励和扣发 工資标准					說 明		
				单 位	一 級	二 級	三 級	四 級	五 級	六 級			七 級	奖 励 标 准	扣 工 資 标 准	一 二 三 等 等 等				
																一 等	二 等		三 等	
編藤車間	1	10天	波 籃	个	9	8	7	6	5	4	3		十天一小計	20%	15%	10%	15%	10%	5%	包括刮皮、打麻繩、破竹杆、上匪等
	1	"	芭 斗	只	16	14	12	10	9	8	7	保証裝75斤米	"	"	"	"	"	"	"	"
	1	"	簸 箕	个	13	12	11	10	8	7	6	口2.2尺，高4.5寸	"	"	"	"	"	"	"	同 上
編蓆車間	1	一天	蓆 子	丈	7.7	6.6	5.5	5.5	4.5	4.4	3.5	四路清，七寸寬	"	40%	30%	20%	20%	10%	3%	自破自压自择自打
	1	"	蓆 子	条	3.5	3.3	2.5	2.2	1.5	1.5	.5	四尺寬，六尺长，各女三文为主	"	15%	10%	5%	10%	5%	3%	同 上
編車 包間	1	一天	大蒲包	个	7	6	5	4	3	2	1	1.8尺高，1.8寬	"	40%	30%	20%	15%	10%	5%	包压包择
	1	一天	小蒲包	个	10.5	9	7.5	6	4.5	3	1.5	高1.6尺，寬1.3尺	"	40%	30%	20%	15%	10%	5%	包压包择
竹器 編織車間	1	一天	箕 子	只	8	7	6	5	4	3	2	口1.3尺，高2寸	"	40%	30%	20%	15%	10%	5%	
	1	10天	斗提篾	个	28	23	19	15	13	11	9	全清，考絲子，細底	"	20%	15%	10%	15%	10%	5%	
	1	10天	小二篾	个	42	35	29	23	19	16	13	同 上	"	"	"	"	"	"	"	
	1	10天	篩 子	把	15	13	11	9	8	7	6	过刀，过刮，底1.1尺，眼均匀	"	"	"	"	"	"	"	

介紹一个社办煤矿的成本管理

黑龙江省林口县财政局 李秉章

林口县新城人民公社在生产大跃进的形势下，本着勤俭办企业的方针，用土办法，建立起一座年产50,000吨煤的煤矿。

该矿1958年10月初投入生产，至年末共生产原煤4,123吨。他们一开始就贯彻了边建设边生产的方法。在生产开始的同时，就逐步的建立和健全了管理制度，加强了经济核算工作，特别是对生产费用和财务开支进行了有系统的管理，所以成本从1958年10月份每吨3.81元，到年末降为2.93元。全年获得盈余两万余元，这不仅有力的支持了工农业生产建设，也保证了财政的正常开支。其主要作法：

(一) 政治挂帅，思想领先，依靠党依靠群众。在开矿时，党委书记就亲自领导帮助研究问题解决问

题，并指出：要多出煤少花钱，保证安全。同时，在党委的领导下，深入地发动和依靠群众，采取大鸣大放辩论的方法，纠正了一些不正确的思想认识。采纳了工人们在鸣放过程中，提出的许多意见和合理化建议。首先解决了当时行政人员不足，工作忙乱的现象和改进了一些生产工具及操作方法，并整顿了劳动组织，发挥了工人的劳动积极性。因此生产效率大大提高。这就为成本计算和贯彻企业经济核算制打下了良好的基础。

(二) 为系统的管理成本充分发挥劳动潜力，在生产上贯彻了‘定’和‘奖’的办法，就是按照工人不同的劳动强度和劳动技能，分别定出不同的级别，经评定后实行定产、定量和奖励，完成任务即按本级待遇付