

加强稅收征管工作 認真貫徹專管責任制度

• 安徽省財政廳稅務局 •

加强稅收的征管工作，是正确貫徹稅收政策、保證完成稅收任务的關鍵。我省的稅收征管工作，早在1952年就实行了“專管管理”。几年来隨着經濟的发展变化，逐步地有所改进和提高并积累了不少經驗。特別是1958年，在党的社会主义建設总路綫的光輝照耀下，稅收工作出現了大跃进的新局面，基本上实现了“三无”。但是應該指出，在实现“三无”以后，部分稅務干部对于稅收征管工作的重要性的認識不足，在強調企业“三自”納稅的同时，放松了征收管理，因此，1958年下半年以来，又出現了新的錯漏欠稅的情况。这种片面的認識和做法不仅不能巩固“三无”，而且也不符合“經濟工作一定要愈作愈細致”的要求。我們根据上述情况，并总结了以往几年来征管工作的經驗，提出了改进專管管理制度。首先，就是对一个專管員管多少納稅戶，根据条件加以确定；其次，对專管員提出了明确的要求，做到所管納稅戶稅款按时入庫、不積不漏不欠、納稅資料完整。應該指出，只有認真的貫徹这个制度，才能使管理对象固定，有利于專管員系統地熟悉业务和企业的生产經營情况，更重要的是可以使責任明确，从而加强專管員的責任心，發揮他們更大的积极性来加强征管工作。同时也便于考核專管員的工作質量，系統地总结征管工作經驗。也只有这样，才能確保稅收“三无”的巩固。为供各地參考，现就專管責任制度的几个問題提出一些意見。

第一、怎样确定專管員管多少納稅戶的問題。这是專管責任制度的基础，只有定的适当，才能实现預期的要求。因此，各地应在现行專管管理的基础上，发动全体專管員，彻底摸清納稅戶多少和分布情况，并且根据干部条件，对各个專管員管理的納稅戶，适当地进行調整。在城鎮要分別确定管理的戶数；在农村要分別确定管理的范围。同时，还应该注意以下几个問題：

一、在确定專管員管理戶数和范围时，應該适当結合地区，防止戶数过于分散；并做到各稅統

管、稅利統管。

二、要有利于加强重点稅源的征管工作。目前工商統一稅在工商稅收中比重最大，在确定專管分工时，一定要抓住这一重点，适当地加强征管力量。

三、專管員之間要加强协作。一年以来，干部变动較大，同时今后都要輪流参加劳动鍛炼，因此，各地稅務机关在專管員明确分工的基础上，还必须本着以老手带新手，以强带弱、相互帮助的精神，建立專管員协作小組，經常相互介紹情况，交流經驗。在协作小組的某一成員参加劳动鍛炼时，应即指定该协作小組的其他成員負責兼管，以便做到工作、劳动鍛炼两不误。

第二、关于要做到稅款按时入庫問題，关键在

一、正确核定納稅期限。

二、整頓和提高納稅方法。

1. 整頓提高“三自”納稅質量。“三自”納稅对簡化手續和發揮企业办稅积极性是有一定作用的。目前的問題主要是“三自”納稅面太广，有些不符合“三自”納稅条件的，也实行了“三自”納稅，这也是造成錯漏欠稅的原因之一。为了整頓提高“三自”納稅質量，今后“三自”只能在具备一定条件的企业中推行。对不符合上述条件的企业，如果已实行“三自”納稅的，仍应改由專管員填发交款書。

2. 关于企业按計劃納稅問題。有些地区对于某些生产經營比較复杂不能按期結算納稅的工业企业試行了按計劃納稅，取得了一定成績，但也发生一些問題，主要是目前有些企业生产經營計劃水平不高，往往計劃与实际悬殊很大，因而造成了多交或少交，不仅影响企业資金周轉和稅款按期入庫，而且还增加了退补稅的手續。因此，对已試行按計劃納稅的企业，尽可能地仍改为按期根据实际結算納稅；对个别确实无法結算納稅且稅款較多的企业，仍可繼續試行按計劃納稅，但在方法上应加以改

进。

3. 关于农村稅收征收方法問題。为了簡化納稅手續，有利于农村人民公社生产、經營的发展，保証应征稅款及时十足征齐，对人民公社的納稅单位，除設立在城鎮稅务机关所在地的，按一般工商企业征收方法办理外；凡設立在农村的，仍繼續实行定期帶票上門，采取边輔導、边收款、边裁票的征收方法。对农村屠宰稅仍采取代征代管方法，可以通过公社领导，分別指定适当人員担任代征代管員。代征組織建立后，应即建立宰杀登記、过秤、稅款报解、专責員定期巡回检查等制度。

第三、关于做到不錯不漏不欠問題。这是貫徹专管責任制度的基本目的。經驗証明，要保証做到不錯不漏不欠，稅务机关應該做好以下几項工作：

一、对納稅单位普遍建立納稅卡（对較单纯服务性的和純商业零售的納稅单位可不建立），使每一个企业都能掌握和熟悉本企业的有关納稅規定。

1. 納稅卡的内容应根据各个企业生产經營范围和生产收購的产品分別明确：（1）納稅与不納稅的范围；（2）納稅环节；（3）計算价格；（4）适用稅率；（5）納稅期限和納稅方法。在有关規定变更时，要及时修正补充。

2. 建立严格的审查批准制度。为使納稅卡起到实际作用，防止錯乱，納稅卡由征收单位分別企业拟訂，报經县（市）稅务局审查批准后轉发納稅单位依照执行。

3. 納稅卡制訂或修正补充以后，专責員应向企业办稅人員逐項加以具体說明，交代清楚，这是非常重要的，只有这样才能發揮納稅卡的积极作用。

二、建立輔導核對制度，切实做好輔導核對工作。

1. 各个专責員都应当根据各个时期不同情况确定一部分重点企业作为征前輔導戶。

2. 对稅务机关所在地的一般企业，如不能在征前进行輔導，应在征收后的一周内，全面核對。

3. 輔導核對的内容应包括：（1）企业生产經營有无变化；（2）企业是否按照納稅卡內規定納稅；（3）帳册凭証有无差錯；（4）三自納稅交款書上計算填写的是否正确，是否按期納稅。

第四、关于做到納稅資料完整問題。保証納稅資料完整，不仅可以熟悉与掌握企业生产經營情况，有利于研究改进征管工作；而且还有利于及时編制或考核稅收計劃。因此，每一个专責員都應該把這項工作看作征管的一項重要任务，系統地掌握

納稅資料，并做到納稅資料保管档案化。

一、根据征收管理工作的要求，我們認為每个专責員都必須掌握以下几种資料：1. 企业的生产、經營范围、生产的产品种类、价格、等級和主要产品的单位成本利潤情况。2. 企业的生产、經營計劃和結算、決算。3. 每月的产、銷、存数量。4. 每次、每期、每月的納稅数量、金額和稅額。5. 稅收計劃完成进度。6. 每次輔導核對过程中所發現的問題。7. 促进生产的规划及实现情况。8. 企业的納稅卡和納稅交款書。

二、为使納稅資料符合档案化的要求，还必須做到：1. 印制輔導核對紀錄表，每次輔導核對以后，应填寫該項紀錄表一式两份，专責員和企业各一份。2. 印制专責員手冊，以便記載有关企业生产經營范围、产品規格及每月产、銷、存及納稅數字、稅收計劃完成进度等數字和情况。3. 分戶設置納稅資料袋，各个企业的納稅卡、輔導核對和促进生产項目紀錄表、納稅交款書（交款書应按季装订）都应分別装入納稅資料袋，由专責員妥为保管。

三、上述材料应及时搜集和記載，在专責員工作調动时，应切实履行交接手續。

第五、为了保証专管責任制度广泛深入的貫徹执行，稅务机关还必須做好以下几項工作：

一、领导干部要亲自抓。首先，要教育干部充分認識貫徹专管責任制度的必要性及其意义。其次，要培养試驗田，及时召开現場會議，加以推广。对薄弱环节要加强领导，发现問題及时研究解决。

二、建立业务学习制度。應該建立必要的业务学习制度，并且一定要坚持下去，不能間断。

三、必須和企业加强协作。根据以往經驗，除了应加强稅政宣传，向企业具体交代納稅規定外，更重要的是繼續加强三大观点，貫徹“从經濟到財政”的方針，大力促进生产，协助企业加强經濟核算。只有这样，才能培养財源，增加收入，才能發揮企业办稅的积极性，密切征納关系，共同做好征納工作。

四、要建立內外检查評比制度。要求各市、县稅务局在当地党委統一领导下，建立按月检查按季評比的制度，借以表扬先进，交流經驗，推动全面跃进。对企业納稅評比，各地如有条件，可以会同有关部门联合掌握进行。检查評比内容可包括企业财务管理、經濟核算和交納稅收利潤等方面。