



節約行政管理費中的 公用開支

今年以來，為了節約行政管理費用，支持生產建設的繼續躍進，很多機關在節減公用開支方面採取了許多措施，獲得了顯著的成績。例如甘肅省今年一至五月，就節約了公用經費296萬元，占這項經費預算的10%。中共中央直屬機關，僅五月份一個月就節約了公用經費3.9萬元。從各地節約行政機關公用經費的情況來看，這方面的節約潛力是有的，只要認真去做，節約開支還大有可為。

我們主張節約公用經費，並不是要削弱機關的工作，相反地，是要在保證機關的正常需要，提高工作效率的基礎上進行節約。大家都知道，機關要辦公就要有一定的物質條件，要有家具，要有辦公用品，要有旅差費、郵電費等。這些開支是必需的，問題是要在保證工作需要的前提下盡量地節約使用資金。這方面的開支節約了，就可以騰出資金支援生產建設。我們還要看到，節約機關公用開支不僅是省幾個錢的問題，更重要的是節約了一定的物資。例如少購買一些家具，就可以節約出一些木材來用於基本建設；節約一些紙張，就可更多地供應文化教育和工業方面的紙張需要。

行政機關的公用經費，開支項目比較零星，大部分是一些設備購置、辦公雜支、旅差費、業務費等。就每個機關來說，這部分經費的數字也不很大，一般只占機關行政管理費的40%左右。因此，這部分的節約往往容易被忽略。其實就每個機關來講，節約的錢雖然不多，但是積少可以成多，集腋可以成裘，全國各機關都節約一點，集中起來數字就很可觀。比如每個機關工作人員平均

每月節約10張信紙，全國每年可以節約652噸紙。又比如全國機關公用經費平均節約8%到10%，今年一年大約可以節約7,000萬元。如果拿這些錢來建設10萬紗錠的紗廠，可以建三個。

節約公用經費主要從什麼地方着手呢？各地的經驗證明，首先應當清理庫存物資，挖掘物資的潛力，盡量利用廢品和代用品。在各機關之間的物資還可以互通有無，進行調劑。對一些可多可少的開支，盡量減少，一些可以不買的東西不要去買。其次，各種會議也要貫徹精簡節約的精神，工作必須開的會，會期要盡量縮短，參加會議的人數要加以控制。機關出版的各種刊物，要認真審查整頓，對重複的和不必要的刊物，應當盡量精簡，能合併的合併，能減少的減少。其他辦公用品，也要盡量節約，除了注意利用廢舊東西以外，可以少用或不用的就少買或不買。總之，要根據各機關的具體情況，積極採取措施，緊縮各種可以緊縮的費用，節約出物資來支援生產建設。

公用經費的開支和每個機關工作人員都有關係，因此節約這項經費不僅財務人員要積極想辦法，更重要的是廣泛地發動群眾討論，大家共同出主意、訂辦法，把節約建立在群眾自覺的基礎上。也只有這樣才可能把節約開支做到既切實又合理。

目前，行政機關節約經費的工作正在深入開展，我們相信，在各級黨委的領導下，依靠群眾，挖掘潛力，加強協作，鼓足干劲，積極採取各種有效措施，今年在節約公用經費方面一定能夠做出比往年更大的成績來。