



利润监交工作的催、查、结、报

周槐庭

要做好利润监交工作，必须正确履行催、查、结、报的职责。这四项职责反映着监交工作的整个过程，它们互相联系，互为条件，缺一不可，但又各有独具的内容。

第一是“催”。“催”就是督促企业按期足额解交利润，这是监交工作的基本要求。“催”并不只是简单地到企业催收，而必须做一系列细致、深入的工作。要做好“催”的工作，必须做到：“三到一帮”。

“三到”即到企业的财务部门，从帐表中了解资金的来源和运用情况，督促经办人员及时交款；到供销、生产、计划、车间、仓库、门市部等部门，了解资金运用情况和生产经营中的关键问题，从中找出影响企业按期足额交款的真实原因；找到企业领导，把掌握的情况和解决问题的意见向企业领导提出，取得支持。实践证明：只要掌握的情况真实、具体，提出的意见切实可行，企业领导是会支持的。例如，岳阳县物资局1979年7月份应交利润17,000多元，到8号下午还未交库。我到财务股催交时，经办人员表示没有资金。从账面上检查确实没有银行存款。我又深入到公司，具体了解货款的收回和物资购进计划，并深入到仓库了解钢材的库存情况。发现钢材实际库存量还比较大，基本上能满足近期的供应。掌握了这些情况以后再与财务股的负责人研究，具体安排了资金运用计划，共同向局领导作了汇报。由于情况真实具体，局领导立即决定积极催收货款，来款先交利润后进货，结果按期交足了利润，同时也没有影响钢材的购进。

“一帮”就是通过本身业务活动，帮助企业改进财务管理，解决产、供、销和资金来源

上的问题，把促进生产、促进企业加强经济核算，与监交工作密切结合起来。

第二是“查”。“查”是“催”的补充手段，通过“查”来掌握企业的财务活动。查要由浅入深，逐步提高。当前“查”的主要内容有三个方面。一是检查企业交款计划和执行情况，防止拖欠，这是“查”的基本要求。二是了解企业生产经营情况和执行财经纪律、财务制度方面的问题，逐步加深检查深度。三是了解企业盈亏变化情况。对减少亏损和由亏转盈的单位，要调查反映他们的措施和经验；对超计划亏损和非计划亏损单位的亏损，要核实亏损数字，调查了解亏损原因和企业采取的改进措施。提出意见，供审批弥补亏损的参考。

“查”的方法有三种：一是与“催”的工作结合进行，二是有计划地巡回检查，三是对重点问题组织专案检查。

第三是“结”。“结”的工作内容有两个方面，一是根据企业的月报表，办理初步结算，监督企业及时解交利润，二是初审企业的决算报表，争取做到企业年度财务决算的真实、准确。

第四是“报”。“报”是监交工作结果的汇总反映。通过“报”，使上级及时了解监交情况和企业财务工作中的问题；同时，“报”又是监交机关、财政部门、金库、企业四方面的纽带。“报”的内容包括记账、对账、编制监交报表和监交情况报告。“报”的主要要求应该做到下面三点：一是数字准确，监交机关、企业、金库三方面数字相符；二是情况真实具体，尽量做到有分析、有意见；三是报送及时。